

MEMORIA FINAL



IES ALMINA
CEUTA
CURSO 2016/17

ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Grado de cumplimiento de la PGA / PEC	4
3. Funcionamiento de los órganos colegiados y órganos de coordinación docente	9
4. Memoria de los órganos unipersonales de gobierno	41
5. Análisis de la práctica docente	49
6. Planes desarrollados en el centro	111
7. Resultados académicos	122
8. Propuestas de mejora para su incorporación a la PGA	145

PUNTO 1: INTRODUCCIÓN

Esta memoria final de curso pretende ser el resultado de evaluar la P.G.A. de comienzos de curso, así como establecer un marco general para planificar el próximo curso académico.

Todo ello nos permitirá:

- Consolidar los resultados positivos para así motivar a la comunidad educativa y conseguir una mayor implicación en el proyecto educativo del centro.
- Detectar los fallos, problemas o deficiencias que se hayan observado en la práctica docente para buscar soluciones.

Pretendemos que sea un documento realista, concreto, sistemático y claro que ayude realmente a detectar todos los elementos, tanto positivos como negativos, que afecten a la propuesta pedagógica de nuestro centro.

Es por ello que esta memoria final de curso debe servir como punto de partida para que el próximo curso académico se pueda alcanzar acuerdos o compromisos que repercutan en la actuación posterior y sean capaces de corregir los fallos, problemas o deficiencias detectados.

A la superación de todas las dificultades encontradas ha contribuido en especial la profesionalidad de la gran mayoría del profesorado, que ha sabido compatibilizar esta situación con el desempeño de su labor docente y la responsabilidad con el aprendizaje y educación de nuestro alumnado.

PUNTO 2:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PGA / PEC

Valoración de los aspectos generales de la PGA/PEC

Los objetivos generales que nos planteamos en la PGA/PEC se han visto cumplidos en gran medida:

2.1 Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de atención a la diversidad	Grado de consecución		
	Alto	Medio	Bajo
Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza aprendizaje, implicar al profesorado en el uso de las TIC.		X	
Realizar proyectos con carácter interdisciplinar con el objetivo de que los alumnos comprendan la interrelación entre las distintas materias y el carácter unitario del saber en general.		X	
Fomentar el hábito y el gusto por la lectura y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas (comprensión y expresión oral y escrita).		X	

2.2 Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.	Grado de consecución		
	Alto	Medio	Bajo
Organizar el uso de las aulas de forma que se optimicen todos los espacios y se respeten los acuerdos tomados en cursos anteriores y las propuestas de los departamentos.	X		
Mejorar e implementar los recursos educativos y materiales del Centro.	X		
Solicitar el arreglo de las pistas deportivas.	X		
Solicitar la construcción de tres vías en el rocódromo del centro.			
Reformar el vestuario del Salón de Actos para fomentar las actividades de teatro del centro.	X		
Cambiar todas las palas de las sillas del Salón de Actos.	X		

2.3 Referidos a la organización de la participación y la convivencia	Grado de consecución		
	Alto	Medio	Bajo
Mantener informada a la Comunidad Educativa sobre las novedades que se produzcan con la implantación de la LOMCE.	X		
Continuar mejorando la coordinación de los diferentes departamentos del Centro con el departamento de Orientación.	X		
Mejorar la organización de las actividades extraescolares.	X		
Conseguir la implicación del profesorado y del alumnado en la mejora de la convivencia en el Centro.		X	
Utilizar el Plan de convivencia como marco para toda la comunidad educativa.		X	
Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado.		X	
Realizar actividades solidarias y de refuerzo en valores que contribuyan a la formación del alumnado.	X		
Implicar al alumnado en la limpieza y mantenimiento del centro.		X	
Regular la intervención del Trabajador Social en el Centro marcando los objetivos y estableciendo unos principios básicos de actuación.	X		
Hacer más fluida la comunicación de la información sobre los temas que se traten en las distintas reuniones.	X		
Asegurar el traslado de la información de la CCP y del Consejo Escolar a todo el profesorado.		X	
Seguir potenciando las relaciones con el AMPA.	X		
Implicar a toda la Comunidad Educativa en la celebración del 50 Aniversario del Centro.		X	

2.4 Referidos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	Grado de consecución		
	Alto	Medio	Bajo
Mantener y aumentar la coordinación con los Colegios de Educación Infantil y Primaria de nuestra red de centros	X		
Continuar con la organización de las Jornadas de Puertas Abiertas para la Formación Profesional (FP), Formación Profesional Básica (FPB) y Educación Secundaria Obligatoria (ESO).	X		

Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las tres Familias Profesionales del centro.	X		
Incluir a las organizaciones empresariales de la Ciudad: Cámara de Comercio y Confederación de Empresarios, así como a las distintas PYMES que colaboran con el centro en la realización de la FCT, en los programas de las Jornadas de Puertas abiertas para la Formación Profesional..	X		

2.5 Referidos a la organización y gestión del centro	Grado de consecución		
	Alto	Medio	Bajo
Actualizar el Proyecto Educativo de Centro incorporando las modificaciones que correspondan.	X		
Actualizar el Plan de Convivencia del Centro, incorporando las modificaciones que correspondan.	X		
Incluir en la página Web del Centro los modelos de documentos necesarios para el profesorado.	X		

2.6 Referidos al seguimiento y control del absentismo escolar	Grado de consecución		
	Alto	Medio	Bajo
Procurar una asistencia regular a clase de todos el alumnado en edad de escolarización obligatoria adscritos al IES "Almina"		X	
Mantener un contacto informativo permanente con las familias.		X	
Estudio de casos para intentar identificar las causas que puedan estar provocando el absentismo y articular posibles vías de solución.	X		
Establecer cauces de coordinación con todas las personas implicadas y entidades relacionadas en la prevención y control del absentismo.		X	

Modificaciones realizadas durante el curso de la PGA/PEC

A principios de curso se realizó una modificación del PEC para introducir los estándares de aprendizaje en las programaciones didácticas y la confección de las correspondientes rúbricas para evaluar los estándares. Para ello la Jefa de Estudios adjunta de ESO y Bachillerato, Verónica Rivera, convocó una jornada de formación

abierta a todo el profesorado interesado donde ella misma junto a distintos profesores del centro que ya habían avanzado en el tema expusieron sus experiencias.

Durante el primer trimestre se revisó el plan de convivencia en las reuniones de comisión de coordinación pedagógica, modificando el ya existente sobre todo en lo que se refiere a una tipificación de las normas contrarias a la convivencia del centro con un mayor nivel de concreción. Además se pusieron en marcha los talonarios para anotar las faltas contrarias a las normas de convivencia del centro que fueron repartidos a todo el profesorado.

Se incluyó en la PGA el horario de los grupos del turno vespertino quedando establecidos en la franja horaria desde las 16,00 horas a las 21,15 horas, con períodos lectivos de 50 minutos, sin los 5 minutos entre períodos y con un recreo de 15 minutos de duración.

A principios de curso se puso en marcha la modificación horaria consistente en pasar las reuniones de los departamentos de Familia Profesional y Orientación del centro los lunes dentro de la franja horaria de 14,25 horas a 15,15 horas, coincidiendo con el séptimo periodo lectivo de los Bachilleratos LOMCE.

Propuestas de Mejora

Se realizan las siguientes propuestas de mejora que serán incorporadas a la PGA/PEC del próximo curso académico 2017/2018:

- Introducir a lo largo del curso, tanto en las reuniones de la CCP, Claustro y Consejo Escolar, un punto en el orden del día donde se contemple la revisión del Proyecto Educativo, con el fin de recoger las propuestas que se consideren oportunas para mantenerlo actualizado.
- Introducir a lo largo del curso, tanto en las reuniones de la CCP, Claustro y Consejo Escolar, un punto en el orden del día donde se contemple la revisión del Plan de Convivencia con el fin de recoger las propuestas para su actualización.
- Revisar y ampliar las fichas de trabajo que aporten los departamentos didácticos para su incorporación al fichero que se utilizará en las guardias de aula.

- Insistir más en la corrección de estas fichas por el profesor que ha faltado para que puedan ser utilizadas como herramienta en la evaluación del alumnado.
- Revisión del contenido de la agenda escolar para mejorar la comunicación entre profesorado y padres/madres del alumnado.
- Hacer más fluida la comunicación entre el departamento de actividades extraescolares y el profesorado que propone actividades, avisando de la realización de las mismas con un periodo de antelación suficiente para evitar incidencias en el funcionamiento interno del centro.
- Fomentar el uso de la pizarra digital, ordenadores, uso de redes sociales, medios audiovisuales, etc. para aumentar la competencia digital del alumnado y profesorado.
- Potenciar el uso de la nueva página web del centro como enlace entre los distintos componentes de la comunidad educativa.
- Ampliar el aulario para poder llevar a cabo actuaciones en desdobles y refuerzo educativo.
- Potenciar la implicación del profesorado y del alumnado en la mejora de la convivencia del centro.
- Reforzar la figura del delegado de curso y constituir la Junta de Delegados.
- Implicar al alumnado en la limpieza, cuidado y mantenimiento del centro.
- Potenciar los talleres de habilidades sociales como medida para combatir determinados comportamientos del alumnado en las aulas.
- Mejorar y asegurar el traslado de toda la información tratada en la CCP, Claustro y Consejo Escolar al profesorado del centro.
- Mejorar la coordinación con los CEIP de nuestra red de centros.
- Potenciar y mejorar, en colaboración con la A.M.P.A. del centro, la escuela de padre como medio para poder implicar más a las madres y padres de nuestro alumnado en el proyecto educativo del centro.
- Fomentar las actividades de carácter interdisciplinar.
- Realizar cambios metodológicos en aquellos grupos de alumnado que requieran un refuerzo educativo.

PUNTO 3:

FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

3.1 Órganos Colegiados

3.1.1 Consejo Escolar

El Consejo escolar se ha reunido un total de cuatro veces, todas ellas en convocatoria ordinaria.

Todos los contenidos tratados en estas reuniones se pueden ver con mayor detalle en el anexo I de esta memoria donde figuran todas las actas del Consejo Escolar.

Los asuntos que se han tratado son:

- *27/10/2016 (convocatoria ordinaria):* informe y aprobación de la PGA; aprobación del presupuesto para el curso 2016/2017.
- *26/01/2017 (convocatoria ordinaria):* informe sobre los resultados estadísticos de la primera evaluación. Informe y aprobación de la oferta formativa para el curso académico 2017/2018. Informe sobre el Plan TIC del centro.
- *04/05/2017 (convocatoria ordinaria):* informe sobre los resultados estadísticos de la segunda evaluación. Informe sobre las candidaturas a Dirección. Votación para elegir un representante del Consejo Escolar que forme parte de la comisión de valoración de candidaturas a equipo directivo.
- *30/06/2017 (convocatoria ordinaria):* informe sobre resultados de la evaluación final ordinaria. Aprobación del horario para el curso escolar 2017/2018.

Propuestas de mejora:

Crear comisiones dentro del consejo escolar para conseguir una mayor operatividad. Se propone la creación de dos comisiones: la de convivencia y la de gestión económica. Esto evitará tener que reunirse tantas veces el pleno del Consejo Escolar.

3.1.2 Claustro de Profesores

El Claustro de Profesores se ha reunido un total de siete veces, cuatro de ellas en convocatoria ordinaria y otras tres en convocatoria extraordinaria.

Todos los contenidos tratados en estas reuniones se pueden ver con mayor detalle en el anexo II de esta memoria donde figuran todas las actas del Claustro.

Los asuntos que se han tratado son:

- *08/09/2016 (convocatoria extraordinaria):* informe de Jefatura de Estudios sobre los resultados estadísticos de la evaluación extraordinaria; nombramiento de Jefaturas de Departamento; aprobación del calendario para las sesiones de evaluación del curso 2016/2017; aprobación de los criterios de elaboración de horaria del alumnado; informe de Jefatura de Estudios sobre el número de grupos que corresponde a cada asignatura, materia o módulo profesional; entrega de impresos a los Departamentos para elección de cursos y grupos y posterior entrega de los mismos a Jefatura de estudios.
- *19/09/2016 (convocatoria extraordinaria):* entrega de horarios al profesorado.
- *27/10/2016 (convocatoria ordinaria):* informe del director; informe de jefatura de estudios; informe y aprobación de la PGA.
- *24/11/2016 (convocatoria ordinaria):* informe de los resultados de la primera evaluación; informe de jefatura de estudios; aprobación de la oferta educativa para el curso académico 2016/2017.
- *26/01/2017 (convocatoria ordinaria):* informe sobre los resultados estadísticos de la primera evaluación; Informe y aprobación de la oferta formativa para el curso académico 2017/2018; Informe y aprobación del Plan TIC del centro.
- *04/05/2017 (convocatoria ordinaria):* informe de los resultados de la segunda evaluación; informe de jefatura de estudios; aprobación del plan de convivencia; aprobación de la participación del centro en el programa de apoyo educativo (PAE) para el curso académico 2016/2017.

- 30/06/2016 (*convocatoria ordinaria*): informe de jefatura de estudios sobre los resultados estadísticos de la evaluación final ordinaria; informe del director; aprobación del horario para el curso escolar 2016/2017.

Propuestas de mejora:

Conseguir una mayor participación del profesorado en los claustros y la implicación de los mismos en los acuerdos adoptados.

3.2 Órganos de Coordinación Docente.

3.2.1 Comisión de Coordinación Pedagógica

La comisión de Coordinación Pedagógica se ha reunido un total de dieciséis veces, diez de ellas en convocatoria ordinaria y otras seis en convocatoria extraordinaria.

Todos los contenidos tratados en estas reuniones se pueden ver con mayor detalle en el anexo III de esta memoria donde figuran todas las actas de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Los asuntos que se han tratado son:

- 08/09/2016 (*convocatoria extraordinaria*): Informe del Director; Informe de Jefatura de Estudios; Propuesta de calendario para reuniones de la CCP; Propuesta de calendario para las sesiones de evaluación del curso 2016/2017; Propuesta de criterios de elaboración horaria del alumnado; Directrices generales sobre el PCC y las programaciones didácticas; Ruegos y preguntas.
- 27/09/2016 (*convocatoria ordinaria*): Lectura y aprobación, si procede, de actas anteriores; Informe del Director; Revisión y aclaración de dudas sobre las Programaciones didácticas; Ruegos y preguntas.
- 18/10/2016 (*convocatoria extraordinaria*): Revisión del plan de fomento a la lectura; revisión del proyecto educativo del centro (PEC).
- 25/10/2016 (*convocatoria ordinaria*): aprobación, si procede de actas anteriores; aportaciones al PEC y a la PGA; ruegos y preguntas.
- 15/11/2016 (*convocatoria ordinaria*): aprobación, si procede de actas anteriores; Informe del presidente de la comisión; Prpuesta de calendario

para el alumnado con asignaturas pendientes; Propuesta de modificación de la PGA; Lectura del informe del servicio de inspección sobre la memoria final del pasado curso académico 2015/2016; Propuesta de modificación para la oferta formativa del curso académico 2017/2018; Ruegos y preguntas.

- 13/12/2016 (convocatoria ordinaria): Aprobación, si procede de actas anteriores; Establecer el calendario definitivo de alumnado con asignaturas pendientes; establecer la oferta formativa para el segundo curso del bachillerato de ciencias; presentación del plan TIC del centro para su aprobación e inclusión en la PGA; Revisión de la normativa de la primera evaluación; Informe del presidente de la comisión; Ruegos y preguntas.
- 13/01/2017 (convocatoria ordinaria): Aprobación, si procede, de actas anteriores; Aprobación de la oferta formativa para el curso académico 2017/2018; aprobación del plan TIC del centro para su inclusión en la PGA; Revisión de la Orden ECD/1491/2016 sobre diseño y contenido de la evaluación de bachillerato; Ruegos y preguntas.
- 07/02/2017 (convocatoria extraordinaria): Informe del presidente de la comisión sobre las distintas actividades que se van a llevar a cabo en el centro el día 14 de febrero como celebración del día de los enamorados; informe sobre otras actividades que se van a realizar en el centro en fechas próximas; propuesta de modificación de la PGA.
- 28/02/2017 (convocatoria ordinaria): Aprobación, si procede, de actas anteriores; Informe sobre la normativa de evaluación ordinaria final para segundos curso de ciclos formativos y de la segunda evaluación para el resto de cursos; Informe sobre el calendario de reuniones con los CEIP de nuestra red de centros; Análisis de las instrucciones para conocer las orientaciones de las distintas pruebas de la PEBAU; Ruegos y preguntas.
- 14/03/2017 (convocatoria extraordinaria): Informe del presidente de la comisión sobre las visitas llevadas a cabo a los CEIP de nuestra red de centros; Establecimiento de las comisiones interdepartamentales que realizarán las visitas de coordinación con los CEIP de nuestra red; Fijar el calendario de las II Jornadas de puertas abiertas para la promoción de la ESO y propuestas sobre los talleres que se llevarán a cabo.
- 21/03/2017 (convocatoria ordinaria): Aprobación, si procede, de actas anteriores; Preparación de las IV jornadas de puertas abiertas para la

promoción de la FP; Preparación de las II jornadas de puertas abiertas para la promoción de la ESO; Informe del presidente de la comisión sobre otras actividades y proyectos que se están llevando a cabo en el centro; Ruegos y preguntas.

- 24/04/2017 (convocatoria extraordinaria): Informe del presidente de la comisión sobre planificación del tercer trimestre; Propuesta de normativa para la evaluación final de bachillerato, ciclos formativos de grado superior y formación profesional básica; Actividades previstas para la celebración del cincuenta aniversario del centro.
- 02/05/2017 (convocatoria ordinaria): Aprobación, si procede, de actas anteriores; Informe del presidente de la comisión sobre planificación del tercer trimestre; Propuesta de normativa para la evaluación final de bachillerato, ciclos formativos de grado superior y formación profesional básica; Actividades previstas para la celebración del cincuenta aniversario del centro; Ruegos y preguntas.
- 16/05/2017 (convocatoria ordinaria): aprobación, si procede, de actas anteriores; Preparación de las II jornadas de puertas abiertas para la promoción de la ESO; Ruegos y preguntas.
- 06/06/2017 (convocatoria ordinaria): Aprobación, si procede, de actas anteriores; Informe sobre la normativa de la evaluación ordinaria final; Aprobación del calendario final de recuperaciones de junio; Propuesta de libros de texto para el próximo curso académico 2017/2018; Propuesta de calendario para recuperaciones de septiembre; Ruegos y preguntas.
- 14/06/2017 (convocatoria extraordinaria): Aprobación de la relación de libros de texto para el próximo curso escolar 2017/2018; Aprobación del calendario de recuperaciones de septiembre; Revisión de los criterios de promoción y titulación para la evaluación ordinaria final de junio.

Propuestas de mejora:

Se propone que al finalizar cada reunión se envíe un extracto de los temas tratados y de los acuerdos adoptados en la CCP a todos los componentes del Claustro, independientemente del cauce de transmisión de esta información que los jefes de departamento realicen a sus respectivos departamentos didácticos o de familia profesional.

3.2.2 Departamentos Didácticos y Departamentos de Familia Profesional

Departamento de Lengua Castellana y Literatura

A lo largo de las **27** reuniones semanales realizadas los jueves a las 11.40 horas en el departamento (excepto las celebradas antes de comienzo de curso), se han tratado muchos y diversos temas, tal como queda reflejado en las actas, destacando entre otros, los siguientes:

Acta 1 09/09/2016

- Revisión de la Prueba Inicial de 1º de ESO.
- Se informa a los miembros del departamento que debido a la entrada en vigor de la LOMCE, habrá modificaciones sustanciales en la programación de 2º y 4º de ESO y 2º de Bachillerato. También se hace entrega de la relación de indicadores que el servicio de Inspección Educativa valorará en las Programaciones Didácticas.
- Se informa a los departamentales de que en próximas reuniones se revisarán los criterios de calificación de todos los cursos antes de publicitarlos en las clases.

Acta 2 15/09/2016

- Información de todos los puntos tratados en la CCP extraordinaria celebrada la semana anterior 08/09/2016.

Acta 3 22/09/2016

- Se informa de los libros de texto para los cursos de 2º ESO, 4º ESO y 2º Bachillerato.
- Acuerdo de cambio de las lecturas obligatorias en diferentes cursos.
- Revisión y calendario de realización de la Prueba Inicial.

Acta 4 29/09/2016

- Se informa de la CCP ordinaria del 28/09/16
- Se reparten las diferentes programaciones entre los miembros del departamento.
- Se informa de la hora y el día de la reunión que se celebrará con el departamento de Orientación.

Acta 5 13/10/2016

- Se informa de la reunión con el Departamento de Orientación (5/12/16) y los diferentes puntos tratados: protocolo de actuación con los alumnos con necesidades educativas especiales, programas de Apoyo Educativo e informe de las profesoras de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

Acta 6 20/10/2016

- Se realiza la revisión de los borradores de las Programaciones
- Se revisan los criterios de Calificación para este curso
- Se analizan los resultados de la Prueba Inicial.
- Presentación de la biblioteca a los alumnos de 1º ESO. Se informa a los departamentales que la semana que viene la hora de departamento se dedicará al diseño de esta actividad.

Acta 7 03/11/2016

- Se informa de la CCP celebrada el 26/10/2016.
- Se hace una puesta en común sobre el seguimiento de la Programación y los problemas detectados.

Acta 8 17/11/2017

- Se informa a los miembros del departamento de los temas tratados den la CCP DEL 15/11/2016
- Presentación del calendario de pendientes para el presente curso.

Acta 9 24/ 11/2016

- Preparación de la actividad “VESORDENADOS” en la Biblioteca del centro. Se utilizará también la hora de departamento de la semana próxima para su preparación.

Acta 10 15/12/2016

- Se informa sobre CCP ordinaria celebrada el 13/11/2016.
- Realización con 4º de ESO y Bachilleratos de la actividad “Sonetos del amor oscuro” de Lorca por parte del profesor José Mª García Martín.

Acta 11 12/01/2017

- Se informa a los miembros del departamento de que los alumnos de 3º ESO asistirán a la representación “Mi pequeño poni” en el auditorio.
- Diseño de las actividades sobre **acoso escolar** programadas por este departamento con los alumnos de 2º ESO y 4º ESO.
- Se informa de que se está preparando un Viaje a Sevilla para asistir a la representación de “El perro del hortelano”.

Acta 12 19/01/2017

- Se informa de los puntos tratados en la CCP ordinaria del día 17/01/2017.
- Se diseña la actividad que los alumnos del Club de Lectura de 2ºA realizarán sobre el libro “El chico de la flecha” de Espido Freire.
- Se acuerda la realización de la primera prueba de pendientes el 5 de febrero de 2017.

Acta 13 26/01/2017

- Revisión de los exámenes de pendientes.
- Lista y sinopsis de actividades que se proponen para la semana del 13 al 17 de febrero sobre el amor con el título de Biblioamor (El amor en la biblioteca)

Acta 14 09 /02/2017

- Se informa de la CCP extraordinaria celebrada el día 7 de febrero de 2017.
- Preparación del calendario de actividades de la “Semana del amor”: cursos participantes, horario de ocupación de la biblioteca y profesores participantes.
- Análisis de los resultados de los exámenes de pendientes.

Acta 15 23/02/2017

- Análisis de las actividades realizadas por este departamento en la semana de la 13 al 17 de febrero.
- Preparación de los cuadernillos de pendientes par la 2ª prueba que tendrá lugar el próximo 10 de mayo 2017.

Acta 16 02/ 03/2017

- Informe de la CCP ordinaria celebrada el 28 de febrero de 2017.
- Actividades del departamento de Lengua para el día internacional de la mujer trabajadora.

Acta 17 16/03/2017

- Análisis de las actividades realizadas el 08/03/2017.
- Preparación de visitas a los colegios Rosalía de Castro y Pablo Ruiz Picasso 20/03/2017.

Acta 18 16/03/2017

- Informe de la visita a los colegios Rosalía de Castro y Pablo Ruiz Picasso.
- Informe CCP ordinaria del 14/03/2017

Acta 19 30/03/2017

- Seguimiento de la Programación.
- Resultados de la 2ª Evaluación.

Acta 20 20/04/2017

- Actividades para el día del Libro.
Parejas de Papel.
Ranking de los libros juveniles más vendidos.
Microcuéntame un cuadro.
Lectura de La casa de Bernarda Alba. Coloquio con las madres de 4º B.

Acta 21 27/04/20

- Informe de la CCP extraordinaria 25/04/17 en la que se trataron temas como: presentación del logotipo del centro para el 50 aniversario o la realización de una encuesta sobre el acoso escolar.

Acta 22 04 /05/ 2017

- Informe de la CCP ordinaria del 02 /05/17 en la que se trataron temas como: Inauguración el 8 de mayo próximo de las I Olimpiadas deportivas intercentros, la prueba de Evaluación para 4º de ESO para el próximo 11 de mayo, entre otras.

Acta 23 11/05/2017

- Examen final de pendientes.
- Organización de Jornadas de puertas abiertas.

Acta 24 18/05/2017

- CCP ordinaria del 16 /05 /2017 en la que se tocaron, entre otros, los siguientes puntos: Las medallas obtenidas por el centro en las I Jornadas de portivas, la ampliación de la oferta formativa de FP.con el Ciclo medio de Farmacia, la distribución de un tríptico en los diferentes centros sobre la oferta formativa de Secundaria y Bachillerato para el curso próximo etc.

Acta 25 08/06/2017

- Resultados pruebas de Pendientes.
- Análisis de aceptación del Taller de teatro para las Jornadas de Puertas Abiertas.

Acta 26 15/06/2017

- Informe de la CCP extraordinaria del 14 de junio de 2017 en la que se tocaron entre otros, los siguientes puntos: Listado de libros para el próximo curso, calendario de exámenes de septiembre etc.
- Memoria final de curso.Puntos y plazos.

Acta 27 22/06/2017

- Entrega de memorias.
- Análisis de la aceptación o no de los libros de Lecturas obligatorias. Propuestas para el curso que viene.
- Pack de acogida (libros, llaves, normas del centro) para los profesores que se incorporen nuevos el curso próximo.
- Exámenes de septiembre. Realización, copias y custodia.

Departamento de Matemáticas

Se han celebrado 34 reuniones a lo largo del curso. Desglosamos los asuntos tratados por meses:

Reuniones celebradas los días 15, 22 y 29 de septiembre de 2016

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta n.º 6/16.
- 2.- Informe sobre los criterios de generales para la elaboración de la programación aprobados en la CCP.
- 3.- Evaluación de los alumnos con materias pendientes del curso pasado.
- 4.- Horas y materias impartidas por los miembros del Departamento durante el curso 2016/17.
- 5.- Pruebas iniciales.
- 6.- Reunión con el Departamento de Orientación.
- 7.- Programación didáctica del departamento.
- 8.- Documentos del departamento.
- 9.- Ruegos y preguntas.

Reuniones celebradas los días 6, 13, 20 y 27 de octubre de 2016

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta n.º 7/16.
- 2.- Seguimiento de la programación.
- 3.- Análisis y resultados de las pruebas iniciales.
- 4.- Programación didáctica del departamento.
- 5.- Informe de los asuntos tratados en las reuniones de la CCP celebradas los días 18 y 25 de octubre de 2016.
- 6.- Revisión cuadernillos para alumnos con materias pendientes impartidas por el departamento.
- 7.- Ruegos y preguntas.

Reuniones celebradas los días 3, 10, 17 y 24 de noviembre de 2016

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta n.º 8/16.
- 2.- Seguimiento de la programación.
- 3.- Informe de los asuntos tratados en la reunión de la CCP celebrada el día 15 de noviembre de 2016.
- 4.- Selección de alumnos para el Canguro Matemático.
- 5.- Destrucción de exámenes.
- 6.- Asignación de espacios al profesorado.
- 7.- Equipos informáticos del departamento.
- 8.- Olimpiada Matemática IES “Almina”.
- 9.- Propuestas para la próxima reunión de la CCP.
- 10.- Ruegos y preguntas.

Reuniones celebradas los días 1 y 15 de diciembre de 2016

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta n.º 9/16.
- 2.- Seguimiento de la programación.
- 3.- Informe de los asuntos tratados en la reunión de la CCP celebrada el día 13 de diciembre de 2016.
- 4.- Ruegos y preguntas.

Reuniones celebradas los días 12, 19 y 26 de enero de 2017

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta N.º 10/16.
- 2.- Seguimiento de la programación.
- 3.- Análisis de los resultados estadísticos de la 1ª evaluación y medidas correctoras.
- 4.- Selección de problemas para las pruebas de la Olimpiada Matemática y modificación de las bases.

5.- Informe de participación en la Fase Local de la LIII Olimpiada Matemática Española.

6.- Informe de los asuntos tratados en la reunión de la CCP celebrada el 17/01/17.

7.- Ruegos y preguntas.

Reuniones celebradas los días 2, 9, 16 y 23 de febrero de 2017

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta N.º 1/17.

2.- Seguimiento de la programación.

3.- Informe de lo tratado en la reunión extraordinaria de la CCP celebrada el 02/02/17 y en la reunión ordinaria de la CCP celebrada el 28/02/17.

4.- Coordinación didáctica entre profesores del mismo curso.

5.- Ruegos y preguntas.

Reuniones celebradas los días 2, 9, 16, 23 y 30 de marzo de 2017

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta N.º 2/17.

2.- Seguimiento de la programación.

3.- Informe de lo tratado en la reunión extraordinaria de la Comisión de Coordinación Pedagógica celebrada el 14/03/17.

4.- Clasificaciones de la XVIII Olimpiada Matemática. Estadísticas de participación.

5.- Ruegos y preguntas.

Reuniones celebradas los días 20 y 27 de abril de 2017

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta N.º 3/17.

2.- Seguimiento de la programación.

3.- Análisis de los resultados estadísticos de la 2.ª evaluación y medidas correctoras.

4.- Informe de los asuntos tratados en la reunión extraordinaria de la Comisión de Coordinación Pedagógica celebrada el día 24/04/17.

5.- Reunión de coordinación con el profesorado del CEIP “Valle Inclán”.

6.- Ruegos y preguntas.

Reuniones celebradas los días 4, 11 18 y 25 de mayo de 2017

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta N.º 4/17.

2.- Seguimiento de la programación.

3.- Informe de lo tratado en las reuniones de la CCP celebradas el 2/5/17 y el 16/5/17.

4.- Ruegos y preguntas.

Reuniones celebradas los días 1, 8 y 27 de junio de 2017

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta N.º 5/17.

2.- Seguimiento de la programación.

3.- Propuestas de revisión de la programación didáctica.

4.- Propuestas de mejora para el funcionamiento del departamento.

5.- Propuestas de mejora para el funcionamiento del centro.

6.- Análisis de los resultados de la evaluación del alumnado.

7.- Ruegos y preguntas.

Departamento de Geografía e Historia

Nos hemos reunido casi todas las semanas del mes, salvo algunas que no hemos podido por estar yo de baja por intervención quirúrgica o intervenir en las jornadas de Puertas Abiertas del instituto, tratando todos los aspectos que han ido surgiendo en las Comisiones de Coordinación Pedagógica, el material utilizado por los alumnos con necesidades educativas específicas, hemos mantenido el cambio del libro de texto unificando todos a la Editorial Anaya aprovechando los cambios en los cursos según la LOMCE. También hemos analizado los problemas del Plan de Convivencia del Centro y hemos dado sugerencias para su mejor funcionamiento. Hemos preparado las jornadas de puertas abiertas que este año han sido dedicadas a Arte.

Departamento de Biología y Geología

Durante el presente curso escolar se han realizado 34 reuniones de Departamento en las que se han levantado las correspondiente actas, lo que viene a ser aproximadamente una cada semana

Las reuniones estaban fijadas según el cuadrante horario los Lunes a 5ª hora (desde las 12,30 hasta las 13,25 horas).

Los principales temas tratados y que hayan quedado reflejados en las actas son los que se detallan en la tabla anexa:

ACTA	PRINCIPALES TEMAS TRATADOS
1	✓ Resultados y Análisis de los resultados de la Evaluación de Septiembre de 2015
2	✓ Elección de grupos y cursos, así como preferencias horarias por los miembros del Dpto. ✓ Desarrollo del Plan lector del departamento
3	✓ Programación didáctica para el presente curso escolar con especial incidencia en los estándares de aprendizaje evaluables y los indicadores de logro de cada una de las unidades didácticas en cada uno de los niveles tanto de la ESO como de secundaria
4	✓ Inclusión y programación del Plan Lector del departamento para incluir en la programación didáctica . ✓ Especial incidencia en que el plan lector se incluya dentro del horario lectivo de la asignatura mediante la lectura de un libro obligatorio y preguntas de lectura comprensiva
5	✓ Reunión conjunta con el Dpto. de orientación ✓ Problemática de los alumnos de ACNEE y refuerzo educativo ✓ Alumnos/as de PMAR ✓ Análisis de los resultados de las pruebas iniciales
6	✓ Modelos de Rúbricas y programación didáctica del Departamento
7	✓ Informe de la CCP celebrada el día 27 de Septiembre ✓ Instrucciones de principio de curso ✓ Problemática de la metodología en los curso de FPBásica ✓ Metodología en ACNEE
8	✓ Organización del Plan lector siguiendo las instrucciones de la CCP Inclusión de lecturas en los controles de 1º de la Eso sobre las Unidades programadas
9	✓ Problemática e inclusión de las Actividades extraescolares ✓ Colaboración con OBIMASA y con la fundación “la Caixa”

10	✓	Modificaciones y propuestas de modificación del Plan de Convivencia del centro
11	✓	Informe de la CCP del día 18 de octubre
12	✓	Seguimiento de la Programación y temporalización durante la primera Evaluación
13	✓	Programa y organización de las materias de cursos anteriores – Materias Pendientes
14	✓	Temporalización de las Materias pendientes por evaluaciones y asignación de las recuperación al jefe del departamento.
15	✓	Informe de la CCP ordinaria del día 13 de diciembre 2016- Simulacro de evaluación
16	✓	Análisis y resultados estadísticos de la Primera evaluación
17	✓	Informe de la CCP del día 17 de Enero de 2017
	✓	Oferta formativa para el curso 2017-2018
	✓	Problemática de las optativas en 2º bachillerato de Ciencias
18	✓	Propuesta de modificaciones a la Oferta formativa del curso 2017-2018
19	✓	Seguimiento de la Programación didáctica del departamento durante la segunda Evaluación
20	✓	Informe de la CCP celebrada el día 7 de febrero
	✓	Actividades programadas para la semana de San Valentín
21	✓	Seguimiento y análisis de los resultados de las materias pendientes de curso anteriores tras la primera evaluación
22	✓	Información de la CCP celebrada el día 28 de febrero
	✓	Normativa de la segunda evaluación de los ciclos formativos
	✓	Información sobre las PEBau
	✓	Calendario reuniones con los centro de primaria.
23	✓	Informe sobre las Olimpiadas de Biología – fase autonómica
24	✓	Informe de la CCP extraordinaria del 14 de Marzo
	✓	Información sobre las Materias pendientes en la segunda evaluación
25	✓	Propuestas de mejora en los aspectos organizativos para el próximo curso
	✓	Organización y realización de las Pruebas PISA
	✓	
26	✓	Estudio estadístico y resultados de la segunda evaluación
27	✓	Seguimiento de la programación y ajustes en la tercera evaluación
28	✓	Informe de las CCPs celebradas los días 24 de abril y 2 de mayo
29	✓	Resultados de la evaluación Final de las materias pendientes de cursos anteriores .
30	✓	Informe de la CCP celebrada el 16 de mayo
31	✓	Informe de las reuniones con los centros CEIP de nuestra RED

32	✓	Informe de la CCP celebrada el día 6 de junio de 2017: normativa final de evaluación
33	✓	Informe de la CCP celebrada el día 14 de Junio: Libros de texto y calendario pruebas de septiembre
34	✓	Estudio estadístico y resultados de la Evaluación final de junio

Departamento de Física y Química

En el presente curso se han levantado 18 actas de reuniones de Departamento, con las siguientes fechas.

7- 09 - 2016	16- 09 - 2016	30-09-2016	21 - 10 - 2016	04- 11 - 2016	18- 11 - 2016
16- 12 - 2016	13- 01 - 2017	20- 01 - 2017	10- 02 - 2017	03- 03 - 2017	17- 03 - 2017
21- 04 - 2017	05- 05 - 2017	19- 05 - 2017	09- 06 - 2017	16- 06 - 2017	29- 06 - 2017

Principales acuerdos tomados:

- Aprobación de la programación para el curso presente.
- Obligatoriedad del uso del libro de texto en los niveles de 2º, 3º y 4º de la ESO.
- Modificación de la secuenciación de contenidos de 4º de la ESO, de tal manera que se impartan primero las unidades de Física.
- El uso de las rúbricas recogidas en la programación como herramienta de evaluación.
- Emplear una metodología eminentemente práctica en la FP Básica, con el uso de fichas compartidas y elaboradas por los integrantes del departamento. Así mismo acordamos, cuando sea necesario, la realización de exámenes.
- Elaboramos un cuadrante para usar el laboratorio, para coordinar nuestras actividades.
- Realizar, corregir y examinar las actividades para los alumnos con asignatura pendiente de cursos anteriores.
- Modificar la secuenciación de contenidos de 1º de Bachillerato en el segundo trimestre, una vez conocida los cambios que se van a introducir en el curso que viene.
- Organizar y realizar los talleres para los alumnos de primaria en las jornadas de puertas abiertas.
- Elección del libro de texto de Física de 2º de Bachillerato para el curso que viene.

Departamento de Francés

El departamento ha celebrado 20 reuniones en las que han sido tratados los siguientes temas:

- Tratamiento de los alumnos con la materia pendiente de otros cursos.
- Elección de libros de texto para el próximo curso 2017 - 2018.
- Resultados estadísticos de las evaluaciones y análisis de los mismos.
- Aspectos tratados en las comisiones de coordinación pedagógica.
- Preparación de las jornadas de puertas abiertas.

Departamento de Tecnología

En este departamento se han realizado las siguientes reuniones de departamento:

19/09;26/09;10/10;17/10;14/11;28/11;12/12;23/01;30/01;20/02;27/02;13/03;20/03;24/04;15/05;22/05;29/05;12/06.

Los principales temas tratados en las reuniones de departamentos han sido los siguientes:

- Seguimiento de programación.
- Informe de resultados de la evaluación obtenidos por cada uno de los grupos.
- Informe por parte de la JEFATURA DE ESTUDIOS.
- Ruegos y preguntas.

Departamento de Filosofía

Se han celebrado un total de 35 reuniones del departamento didáctico de Filosofía durante el curso escolar 2016/2017. En el primer trimestre, se realizaron **14**; en el segundo, un número de **11** reuniones; y, en el trimestre final, **10** reuniones de departamento.

Acta 50: 14, 21, 28 de septiembre de 2017

- Constitución del departamento de filosofía.
- Planteamiento de la elaboración de las programaciones didácticas.
- Número de exámenes por trimestre.
- CCP de Septiembre.
- Ruegos y preguntas.

Acta 51: 5, 19,26 de octubre de 2014

- Fecha y temario para los alumnos con asignaturas pendientes.
- Revisión de los criterios de evaluación y calificación.
- Entrega de las programaciones didácticas.
- Revisión de las programaciones, antes de su entrega a jefatura de estudios.
- Ruegos y preguntas.

Acta 52: 2, 9, 16, 23,30 de Noviembre de 2014

- Información sobre la CCP extraordinaria del mes de Noviembre.
- Programación de atención educativa.
- Seguimiento de la programación.
- Ruegos y preguntas

Acta 53: 7, 14,21 de Diciembre de 2014

- Informe de la CCP de Diciembre.
- Estadística de las sesiones de evaluación de la primera evaluación del departamento de Filosofía.
- Análisis de los resultados.
- Ruegos y preguntas.

Acta 54: 11, 18, 25 de Enero de 2015

- Informe de la CCP de Enero
- Seguimiento de la programación hasta la fecha.
- Oferta de 2º de Bachillerato de Ciencias para el próximo curso.
- Ruegos y preguntas

Acta 55: 1, 8, 15, 22 de Febrero de 2015

- Informe de la CCP de Febrero.
- Seguimiento de la programación.
- Ruegos y preguntas

Acta 56: 1, 8, 15, 22 de Marzo de 2015

- Estadística de los resultados de la segunda evaluación del departamento de Filosofía.
- Análisis de los resultados.
- Informe de la CPP de Marzo.
- Ruegos y preguntas

Acta 57: 19, 26 de Abril de 2015

- Informe de la CCP de Abril.
- Resultados de la 2ª evaluación
- Seguimiento de la programación.

- Ruegos y preguntas.

Acta 58: 3, 10, 17, 24, 31 de Mayo de 2015

- Informe de la CCP de Mayo.
- Oferta formativa
- Ruegos y preguntas

Acta 59: 7, 14, 21 de Junio de 2015

- Estadística de los resultados de la tercera evaluación del departamento de Filosofía.
- Análisis de los resultados.
- Desarrollo de la programación de las distintas asignaturas.
- Plan de mejora.
- Ruegos y preguntas

Departamento de Educación Física

No constan.

Departamento de Inglés

Número de reuniones: 30 reuniones

11/2016 - 5 de septiembre de 2016- valoración de los exámenes de pendiente.

12/2016 - 09 de septiembre de 2016 - elección de grupos.

13/2016 - 13 de septiembre de 2016 – CCP del 8 de septiembre en la que se trató, cambios en jefaturas de dpto., reformas en el centro, programa alminaclic, estado de la matrícula, novedades en la gestión diaria del centro.

14/2016 - 22 de septiembre de 2016 – horario de la auxiliar de conversación.

15/2017 -29 de septiembre de 2016 – CCP del 28 de septiembre sobre aspectos de la inspección educativa, alumnos ACNEAE, plan lector, programación del departamento.

16/2016 - 6 de octubre de 2016 – reunión con el equipo de orientación.

17/2016 - 13 de octubre de 2016 – elección de lecturas a incluir en el plan lector.

18/2016 - 20 de octubre de 2016 – revisión de la programación.

19/2016 - 27 de octubre de 2016 – CCP del 26 de octubre sobre el plan lector, el coordinador del master de secundaria y la renovación del consejo escolar.

20/2016 - 17 de noviembre de 2016 – CCP del 15 de noviembre sobre la responsabilidad del profesorado en las guardias de recreo, elección de fechas para recuperaciones, valoración de la memoria final, oferta formativa de 2º de bachillerato de ciencias, vacantes para el consejo escolar, simulacro de evacuación y copa de navidad.

21/2016 - 24 de noviembre de 2016 – seguimiento de la programación.

22/2016 - 15 de diciembre de 2016 – CCP del 13 de noviembre sobre el calendario de recuperaciones y la oferta formativa de 2º de bachillerato.

1/2017 - 12 de enero de 2017 – resultados de la primera evaluación

2/2017 - 19 de enero de 2017 - CCP del 17 de enero en la que se aprobó la oferta formativa y el plan TIC y se habló de la nueva PEBAU

3/2017 - 26 de enero de 2017 – propuesta de presentar proyecto de inmersión lingüística.

4/2017 - 2 de febrero de 2017 - elaboración del proyecto de Inmersión Lingüística

5/2017 - 9 de febrero de 2017 - CCP del 7 de febrero sobre actividades relacionadas con el día de San Valentín, viajes del centro, fallos en los horarios, actividades extraescolares, comidas de dpto. de hostelería.

6/2017- 2 de marzo de 2017 - CCP del 28 de marzo sobre normativas de evaluación de FP, pendientes, ESO y bachillerato, las reuniones con los CEIP de nuestra red de centros, jornadas de puertas abiertas, coordinador del centro en la PEBAU y el proyecto de inmersión lingüística.

7/2017 - 9 de marzo de 2017- Jornadas de Puertas Abiertas

8/2017 - 16 de marzo de 2017 - CCP del 14 de marzo sobre las visitas a los centros, la coordinadora de la PEBAU, las olimpiadas deportivas y la II Ruta Saludable dentro del proyecto ICI.

9/2017 - 20 de abril de 2017 – pendientes.

10/2017 - 27 de abril de 2017 - CCP del 25 de abril sobre una encuesta sobre acoso escolar, la reunión en el CEIP Ramón Mª del Valle Inclán, visita al

instituto de autoridades de Madrid, logo del cincuenta aniversario, la evaluación final de FP, claustro ordinario del 4 de mayo, olimpiadas deportivas y normativa para la evaluación final de Bachillerato y FP

11/2017 - 4 de mayo de 2017 - CCP del 25 de abril sobre modificación de la hora del claustro y del Consejo Escolar, representantes del claustro para formar parte de la comisión de valoración, programa de inmersión lingüística, plazo de escolarización en secundaria, pruebas de acceso a Grado Superior , sesión de evaluación de 2º Bachillerato y de los ciclos de grado superior que vayan a llevar alumnos a la PEBAU.

12/2017- 11 de mayo de 2017 - elaboración de los exámenes de pendiente

13/2017 - 18 de mayo de 2017 - corrección y evaluación de los exámenes de pendientes

14/2017 - 25 de mayo de 2017 - oferta formativa

15/2017 - 1 de junio de 2017 – libros de texto para el próximo curso

16/2017 - 8 de junio de 2017 - CCP del 6 de junio sobre calendario de preinscripción a los ciclos formativos de grado medio y superior y nombramiento de los tribunales para las pruebas de acceso de grupo A

17/2017 - 15 de junio de 2017 - CCP del 14 de junio sobre criterios de promoción y el calendario de exámenes de septiembre.

18/2017 - 27 de junio de 2017- Valoración de los resultados y elaboración de la memoria de departamento

Departamento de Sanidad

El seguimiento de funcionamiento y gestión del Departamento, se ha llevado a cabo a través de las reuniones semanales que a tal efecto tenemos fijadas en nuestros horarios individuales; concretamente, los lunes de 14:20 a 15:15 horas.

Durante este curso escolar han tenido lugar 24 reuniones, de las cuales se han realizado tres fuera de este horario al inicio de curso para tratar temas urgentes de distribución de grupos, horarios y criterios de programaciones, igualmente se han realizado dos en horarios distinto para tratar temas de importancia y

aprovechando la asistencia en horario de tarde de todos los miembros del departamento al curso de Biología Molecular

En ellas se ha informado a los componentes del departamento de todos los asuntos tratados en la Comisión de Coordinación Pedagógica, se han tratado todas las cuestiones referentes a nuestros alumnos/as, se ha realizado seguimiento de las programaciones, analizado el grado de cumplimiento de las mismas y se han tomado las decisiones que en cada momento se nos han planteado.

Los temas tratados y los acuerdos a lo largo de este curso son;

- Estudio de horas y grupos de alumnado para el curso 2016/17 y propuesta de distribución de grupos y módulos para elección de horarios.
- Elección de módulos profesionales a impartir y solicitud de distribución horaria semanal
- Acuerdo de las funciones de tutores/as y actividades extraescolares y normas del centro para su información al alumnado.
- Acuerdos por equipos educativos de ciclos para establecer los criterios de evaluación y calificación.
- Acuerdos por equipos educativos de los distintos Ciclos para establecer instrumentos comunes de evaluación de conocimientos teóricos y prácticos.
- Acuerdos de profesorado de los módulos de los 3 grupos del Ciclo de CAE, consensuando para las programaciones de los distintos módulos.
- Acuerdos de profesorado de los dos grupos del Ciclo de Laboratorio, para las programaciones..puesta en común para la realización de programaciones de los módulos de primer curso del nuevo CFGS “Laboratorio Clínico y Biomédico“
- Incorporación a las programaciones del acuerdo del Centro sobre criterios para la pérdida de evaluación continua, y seguimiento y pérdida de evaluación en FCT, con el 20% de faltas de asistencia. consensuado con los departamentos de Hostelería y Mantenimiento de vehículos y profesorado de Bachillerato.
- Acuerdo de profesorado para programación de ESD, criterios de funcionamiento, evaluación y calificación alumnado de Emergencias Sanitarias on line comienzo y funcionamiento de la plataforma.

- Acuerdo para tramitación de las solicitudes de alumnado de ESD , Laboratorio de Diagnóstico Clínico y Cuidados auxiliares de Enfermería que quieren realizar FCT en el curso 2016/17, en empresas que se encuentran fuera de la C.A. de Ceuta, siguiendo toda la documentación y plazos prescritos.
- Acuerdo para informar las solicitudes de Exención de FCT de alumnado de ES
- Análisis de programaciones y recomendaciones para fecha de realización de evaluación de alumnado de segundo curso.
- Necesidades para pedidos de material y reactivos para este curso
- Acuerdos para planificación de horarios y actividades en las Jornadas abiertas de FP, en el instituto,
- Modificación de programaciones del Módulo de FCT del Ciclo de Laboratorio atendiendo a la realización de un período excepcional de enero a marzo y a la apertura de convenios con nuevas empresas .
- Modificación de programaciones de módulos de Gestión de muestras de Laboratorio Clínico y Fisiopatología, revisión de criterios de evaluación por las profesoras que lo imparten en mañana y tarde.
- Acuerdo de fechas de exámenes alumnos con módulos pendientes de los Ciclos de CAE.
- Informe de la Jefa de Departamento sobre la situación del módulo de FCT del Ciclo de Laboratorio.
- Acuerdo para solicitar al Servicio de Inspección de la Dirección Provincial y la Gerencia del Hospital Universitario de Ceuta un período excepcional de enero a primeros de marzo, para que el alumnado del ciclo de Laboratorio pueda realizar las prácticas correspondiente a su módulo de FCT.
- Acuerdo para informar positivamente la solicitud de aplazamiento de las prácticas de FCT de una alumna de CAE.
- Propuestas para la distribución horaria cambios de horario de profesorado de segundo curso de los ciclos en período de FCT de su alumnado.
- Informe de la Tutora de FCT de ESD, sobre la solicitud de seis alumnos de segundo curso para hacer la Formación de Centros de Trabajo fuera de Ceuta.
- Informe de la Tutora de FCT de Laboratorio sobre la solicitud de dos alumnas de segundo curso para hacer la Formación de Centros de Trabajo

fuera de Ceuta.

- Informe de la Tutora de FCT de Laboratorio sobre la solicitud de dos alumnas de segundo curso para hacer la Formación de Centros de Trabajo fuera de Ceuta.
- Informe de la orientadora sobre alumnado de ciclos con necesidades educativas .
- Recordatorio del acuerdo de departamento de no realizar los exámenes de recuperación antes de la sesión de evaluación.
- Análisis de los resultados de las evaluaciones en los segundos cursos para estimar número de de alumnado que promocionará.
- Coordinación para las fechas de los exámenes de evaluación final en cada equipo educativo, para que las fechas no coincidan.
- Seguimiento de programaciones: revisión criterios de evaluación y calificación en módulo de Técnicas de ayuda odontológica a propuesta de las profesoras del mismo M^a Carmen Durán, Anabel García y Elena González.
- Seguimiento de programaciones: se incluye la propuesta de la profesora del módulo de OADS DEL ciclo de CAE . Nuria Lesmes, de realizar trabajos expositivos de su alumnado en las clases de grupos de ESO.
- Recogida de fichas de seguimiento de la programación.
- Acuerdo entre los distintos miembros de cada equipo educativo de de los distintos Ciclos para la realización de actividades complementarias a realizar durante la jornadas de puertas abiertas
- Valoración y puesta en marcha de actividades extraescolares propuestas.
- Análisis y valoración de la aplicación de los criterios de pérdida de evaluación continua por faltas de asistencia, cuando sea por motivos de hospitalización.
- Seguimiento de programaciones: Modificaciones en la programación del módulo de FCT del ciclo de laboratorio, al tener que proporcionar un período excepcional debido al elevado número de alumnado que existía este curso al haber dos grupos y haber promocionado los treinta alumnos de la tarde
- Acuerdo para incluir en el cómputo de horas de cupo de profesorado para el curso 2017/18, el 100% de horas de módulos de Emergencias Sanitarias a distancia y todas las horas necesarias para impartir y preparar los módulos

bilingües del Ciclo de Laboratorio Clínico y biomédico, según legislación vigente. Y contando con un grupo del nuevo Ciclo de Grado Medio “Técnico en Farmacia y Parafarmacia” que se impartirá el próximo curso,

- Acuerdo sobre propuestas para implantación de nuevos ciclos formativos, presentando informe de solicitud para la Dirección Provincial para el CFGM de Técnico en Farmacia y Parafarmacia y para el CFGS “Técnico Superior en Higiene Buco Dental.
- Propuestas de calendario de exámenes de junio y de septiembre, realizada conjuntamente con las profesoras de FOI, y los profesores de automoción que imparten módulos en nuestros ciclos
- Propuesta de libros de texto recomendados para el curso 2017/18.
- Análisis de los resultados académicos por grupo.
- Necesidades y propuestas de mejora para la memoria

Departamento de Hostelería y Turismo

6 de septiembre:

- 1).- Elección de módulos profesionales y grupo a impartir por parte de los departamentales.
- 2).- Colocación de cámaras en el aula-comedor.

14 de septiembre:

- 1).- Exención de la FCT.
- 2).- Requisitos de uniformidad para el alumnado y profesorado.
- 3).- Normas de higiene personal.
- 4).- Normativa.
- 5).- Uso de vestuarios.
- 6).- Inicio de F.C.T. para aquellos alumnos pendientes de dicho módulo.

26 de septiembre:

- 1).- Elaboración de la guía para el alumnado del ciclo de Cocina y Gastronomía a distancia.

2).- Organización del calendario de servicios para el primer trimestre y elaboración de la oferta gastronómica para el servicio de cafetería.

3).- Actividades extraescolares.

4).- Evaluación continuada.

5).- Calendario de fin de curso de los segundos cursos de los grados formativos.

3 de octubre:

1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.

2).- Organización de reservas para el comedor.

10 de octubre:

1).- Reunión con el equipo de orientación

17 de octubre:

1).- Reunión con el equipo directivo.

24 de octubre:

1).- Seguimiento de la programación.

2).- Precio del menú.

7 de noviembre:

1).- Alumnos exentos de la FCT.

2).- Informar sobre la visita de la inspección educativa

3).- Copa de Navidad.

4).- Servicio de cafetería

14 de noviembre:

1).- Turno de servicio de cafetería para los distintos cursos implicados en tales estudios.

2).- Celebración del Skill (Marzo 2017).

21 de noviembre:

- 1).- Alumnos exentos de la FCT.
- 2).- Organización del aula taller de cocina.

28 de noviembre:

- 1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.
- 2.- Prohibir el consumo de bebidas alcohólicas a los alumnos en la comida del personal destinada para ellos los jueves que hay servicio de comedor.

12 de diciembre:

- 1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.
- 2).- Organización de la copa de Navidad

9 de enero:

- 1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.
- 2).- Programación de los servicios de cafetería y restaurante en el segundo trimestre.

16 de enero:

- 1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.
- 2).- Información sobre FCT.

23 de enero:

- 1).- Concurso Gastronómico. Elección de jurado.
- 2).- Servicio buffet.

30 de enero:

- 1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.
- 2).- Normas sobre las cámaras de conservación de cocina.

6 de febrero:

- 1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.
- 2).- Propuesta de actividades.
- 3).- Organización de pedidos.

13 de febrero:

- 1).- Información sobre el punto 4.2 de la PGA.
- 2).- Aumento precio de la oferta de bocadillos de la oferta de desayuno.

27 de febrero:

- 1).- Oferta de desayunos de cafetería.
- 2).- Convocatoria de reunión del tutor de 1º Servicio de Restauración.

6 de marzo:

- 1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.
- 2).- Inicio de FCT.

13 de marzo:

- 1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.
- 2).- Calendario de comidas para el tercer trimestre.

20 de marzo:

- 1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.
- 2.- Actividades de Jornadas de promoción de la FP.

24 de marzo:

- 1).- Respuesta a la queja interpuesta por el alumno de 1º de C y D D. David Benchaya Salama.

17 de abril:

- 1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.

2).- Organización para las prácticas de comedor y cafetería para el tercer trimestre.

21 de abril:

1).- Información sobre la programación de actividades.

24 de abril:

1).- Seguimiento y desarrollo de la programación

2).- Inicio FCT de formación básica.

3).- Recogida y limpieza de las zonas de trabajo por parte del alumnado.

3 de mayo:

1).- Presupuesto para la implantación de la formación básica de pastelería y panadería.

8 de mayo:

1).- Planificación de las jornadas de promoción de la ESO y la actividad de “Un café con signos”.

2).- Organización del concurso gastronómico “Japo-Americano” con motivo del cincuentenario del centro.

15 de mayo:

1).- Seguimiento y desarrollo de la programación.

2).- Inicio y Desarrollo de la fct de la formación básica.

22 de mayo:

1).-Seguimiento y desarrollo de la programación.

5 de junio:

1.- Seguimiento y desarrollo de la programación.

2.- Aprobación de los libros de texto para el curso 2017/2018.

19 de junio:

1).- Elaboración de la Memoria Final.

2).- Elaboración del calendario de los exámenes de septiembre.

Departamento de Transporte y Mantenimiento de Vehículos

En este apartado vamos a reflejar los acuerdos más importantes adoptados durante el desarrollo de las reuniones de Departamento celebradas los lunes en horario de 14,20h a 15.15h, un total de 26 reuniones en las siguientes actas:

https://drive.google.com/drive/folders/0B_DgKCbS96Nmc0ljRnVIRE9mQ2M?usp=sharing

Departamento de Orientación

Concretamente durante el presente curso escolar se ha realizado **veinticuatro** reuniones de departamento llevadas a cabo los lunes de 14,20 h. a 15,15 h. A continuación se detallan los puntos de las órdenes del día que se han tratado a lo largo del presente curso:

- Información de la correspondencia recibida.
- Información sobre los temas tratados en reunión de Comisión de Coordinación Pedagógica. De todos los temas siempre se han establecido debates en torno ellos, teniendo en muchos casos que tener que llegar a un consenso para luego exponerlo en la próxima reunión de coordinación pedagógica. Entre estos temas podemos citar las propuestas de mejora, la oferta formativa para el próximo curso académico, las propuestas de actividades extraescolares, etc. (las actas de las veinticuatro reuniones están a disposición de cualquier interesado en el departamento de orientación).
- Elección de cursos, grupos y preferencias horarias.
- Elaboración y entrega de la “Programación didáctica”.
- Seguimiento del curso: acnee, alumnos con desventaja socioeducativa, alumnos de integración tardía y desconocimiento del idioma, etc.
- Seguimiento de altas y bajas de acnees.
- Organización y distribución de horarios, entre todo el departamento, para entrar en las sesiones de evaluación
- Calendario de reuniones de departamentos didácticos con el departamento de orientación.

- Reunión de los representantes del departamento de orientación con todos los tutores.
- Información sobre las mediadoras FOAPS.
- Información sobre la actuación de la profesora de apoyo de la ONCE para la alumna ciega.
- Información sobre los informes de los alumnos de PMAR.
- Información sobre proyectos: Plan de Convivencia del IES Almina. Con respecto a este punto se han establecido varios debates en torno al funcionamiento del plan mencionado, intentando clarificar algunos aspectos del mismo.
- Información sobre la nueva Oferta Educativa del IES Almina.
- Estudio de algunos casos de acnee que han requerido de algunos cambios en su modalidad educativa, concretamente el estudio sobre el caso de un alumno con un trastorno de conducta y la conveniencia de realizarle una exploración y cambiarlo de modalidad educativa a acnee. Otro caso sería el contrario, sacar de la modalidad de educación especial a un acnee.
- Elaboración y seguimiento de los DIAC de los acnees.
- Pautas para la elaboración de la memoria 2016/17.
- Información sobre los alumnos que han sido derivados a un curso de Formación Profesional Básica haciendo especial hincapié en los acnee.
- Elaboración de adaptaciones curriculares de los acnee.
- Información sobre las jornadas de Puertas Abierta para la Formación Profesional y la realización de los talleres correspondientes.
- Información sobre la jornada de acogida de los alumnos de 6º de Educación Primaria de nuestra red de centros. Actividades culturales que se van a realizar con ellos.
- Información sobre fecha evaluaciones, notas, reclamaciones,...
- Ruegos y preguntas

PUNTO 4:

MEMORIA DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO.

4.1. Breve informe sobre el funcionamiento

Reuniones mantenidas y toma de decisiones

En el presente curso académico nuestro equipo directivo ha realizado reuniones semanales los viernes en la franja horaria de 11,40 a 14,20 horas.

En estas reuniones se han tomado todas las decisiones que afectan al centro, su organización y funcionamiento:

- Decisiones necesarias para la elaboración de horarios, listas de grupos y organización general del centro.
- Elaboración de la PGA, PEC y Propuesta Curricular.
- Información de las reuniones mantenidas con los representantes de la Dirección Provincial.
- Establecimiento de fechas para convocatorias de la CCP, Claustro y Consejo Escolar, así como los temas que en estas reuniones deben tratarse.
- Preparación de la documentación necesaria para el funcionamiento del centro: circulares informativas, normativas de evaluaciones, impresos de matriculación, etc.
- Revisión trimestral de la PGA y de su grado de cumplimiento.
- Seguimiento de la situación económica del centro y toma de decisiones pertinentes.
- Revisión de los documentos del centro: Oferta Formativa y Plan de Convivencia.
- Revisión de las normativas de evaluación.
- Revisión de los criterios de promoción y titulación.
- Coordinación de las IV jornadas de puertas abiertas para la promoción de la FP.
- Coordinación de las II jornadas de puertas abiertas para la promoción de la ESO,

- Elaboración de puntos a tratar en las reuniones de coordinación con los CEIP de nuestra red de centros.
- Coordinación de las actividades que se ha llevado a cabo para conmemorar el cincuenta aniversario de nuestro centro.
- Coordinación de las distintas actividades que se ha llevado a cabo a lo largo del curso.
- Elaboración de la memoria final.

Grado de implicación en la Organización y funcionamiento del centro

Además de las reuniones, el Equipo directivo siempre ha estado presente en todas las acciones que se han llevado a cabo en el centro, dinamizando impulsando y motivando a todos los colectivos.

- Hemos trabajado para mantener un buen clima de convivencia entre todo el profesorado, procurando implicar a este colectivo en proyectos interdisciplinares, no siempre con el grado de seguimiento que hubiésemos querido.
- Se ha intentado mejorar el clima de convivencia entre el alumnado. Para ello se ha trabajado durante todo el curso en un nuevo plan de convivencia que permite tipificar mejor todas las acciones contrarias a la convivencia del centro.
- Se ha impulsado los programas de mediación, tanto la mediación entre iguales donde el alumnado resuelve sus propios conflictos, la mediación en el aula de convivencia donde el profesorado media con el alumnado los conflictos intentando buscar soluciones a los mismos, como finalmente la actuación de los mediadores como tutores de alumnado con problemas de disciplina o que estén sometidos a acoso escolar o en riesgo de sufrirlo.
- Se ha buscado unas buenas relaciones con las diversas instituciones que forman parte de nuestra comunidad educativa. En este sentido se ha reforzado la colaboración con la A.M.P.A., potenciando la escuela de padres que se ha venido a denominar “los desayunos del Amina. Asimismo se ha tratado de implicar a los padres para que colaboren en la educación de sus hijos.
- Se han potenciado las relaciones con el gobierno de la ciudad a través de su representante en el Consejo Escolar a quien se han transmitido algunas

necesidades, dentro de sus competencias, para mejorar el funcionamiento del centro como por ejemplo el transporte escolar que actualmente no llega al centro lo que supone un hándicap en la escolarización de determinado alumnado de nuestra red como es el caso del CEIP Juan Carlos I.

- Se ha conseguido un gran apoyo al centro a través del plan de empleo que nos ha permitido disponer de perfiles clave para nuestro funcionamiento como: trabajadores sociales, maestros, conserjes, bibliotecarios, auxiliar de enfermería, ingeniero informático y personal de mantenimiento y limpieza.
- Nos hemos esforzado en mantener las instalaciones del centro en las mejores condiciones, buscando una serie de mejoras en las infraestructuras que permita adecuarlas a las características de nuestro centro. En este sentido se ha acometido una segunda fase de cambio en la imagen del centro consistente en cambiar el suelo del vestíbulo y panelar sus paredes en madera. Asimismo se sustituirá las actuales puertas de acceso al centro por otras abatibles todas de cristal y de apertura automática que permitirá una visión más diáfana del interior. También se sustituirá la actual conserjería por un espacio de recepción de padres. Finalmente se han cambiado las instalaciones del comedor en Hostelería poniendo un suelo nuevo, renovando mobiliario y modernizando sus instalaciones.
- Hemos procurado organizar los espacios existentes de la mejor manera posible para que se puedan llevar a cabo todas las acciones pedagógicas incluidas en la PGA: refuerzos educativos, desdobles en determinadas asignaturas o utilización adecuada de la biblioteca.
- Hemos potenciado la educación en valores tanto en el ámbito escolar como familiar y social mediante la puesta en marcha de una serie de actividades que han puesto de manifiesto los valores que nuestra comunidad educativa ha tomado como señas de identidad: la solidaridad, el respeto a la libertad de cada persona, la igualdad y las relaciones intergeneracionales. En todas estas actividades siempre ha estado presente el equipo directivo como impulsor, coordinador y en algunos casos organizador de las mismas, actuando en estrecha colaboración con la comisión de igualdad del centro, comisión de convivencia y departamentos didácticos y de Familia Profesional.

- Se ha continuado con las reuniones pedagógicas con los coordinadores de nivel de los CEIP de nuestra red y se han organizado las “II Jornadas de Puertas Abiertas para la ESO” enfocadas a facilitar la transición del alumnado desde los centros de primaria al Instituto de secundaria.

Memoria económica: grado de consecución del presupuesto del centro a fecha 30/06/2016

El presupuesto económico para el curso 2016/2017 se presentó al Consejo Escolar para su estudio el día 27 de octubre quedando el presupuesto con los siguientes saldos:

Saldo del curso anterior **265.260,91€**. Ingresos procedentes de los recursos de los presupuestos del Estado, prestación de servicios y uso de instalaciones: **176.863,31€**. Total Recursos: **442.124,01€**. Gastos: **442.124,01€**. y fue aprobado por unanimidad, como se recoge en el acta nº 13/2015 de la de la reunión ordinaria celebrada el 27 de octubre.

Posteriormente se han realizado distintas modificaciones de presupuestos, estas modificaciones se han realizado por haber cambiado la partida presupuestaria que la Dirección General de Formación Profesional asigna a este centro, nueva aplicación presupuestaria con un total a percibir de **230.000,00 €**, quedando el nuevo presupuesto con los siguientes saldos

Saldo del curso anterior **265.260,91 €**. Ingresos procedentes de los recursos de los presupuestos del Estado, prestación de servicios y uso de instalaciones: **406.863,10 €**. Total Recursos: **672.124,01€**. Gastos: **672.124,01€**, presentada al Consejo Escolar para su estudio el día 20 de noviembre y fue aprobado por unanimidad, como se recoge en el acta nº 14/2015 de la de la reunión extraordinaria celebrada el 27 de noviembre.

Modificación de presupuesto por la modificación del programa 322B, creándose tres subprogramas, 322B 04 libramientos de la Dirección General de Educación y Cooperación Territorial, 322B 05 libramientos de Dirección General de Formación Profesional y 322B quedando los siguientes saldos: Programa **322B al 31/08/2015 176.718,20€**, este saldo se divide en los tres subprogramas **322B 04** con un saldo de **56.000,00 €**, **322B 05** con un saldo de **120.718,20€** y

322B FCT con un saldo de **0,00€**, el nuevo presupuesto presenta los siguientes saldos:

Saldo del curso anterior **265.255,74€**. Ingresos procedentes de los recursos de los presupuestos del Estado, prestación de servicios y uso de instalaciones: **430.859,10€**. Total Recursos: **696.114,84€**. Gastos: **696.114,84€**. El Presupuesto es sometido a aprobación y aprobado por la unanimidad de los asistentes, como se recoge en el acta nº 15/2015 de la reunión extraordinaria celebrada el 20 de diciembre.

Habrà que realizar una nueva modificación de presupuesto a final del mes de agosto para regularizar las distintas desviaciones que se hayan producido en las distintas cuentas.

SALDO Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS A FECHA 30/06/2016

TOTAL LIBROS BANCO Y CAJA	253.484,32
GASTOS COMPROMETIDOS	61.937,00
SALDO FINAL CUENTA DE GESTIÓN	191.547,32

Gastos comprometidos de 01/07/2016 a 31/08/16: Pintado de aulas, remodelación vestíbulo, pintura, iluminación y suelo aula practica de hostelería, pintura pistas deportivas, material de laboratorio clínico y biomédico y facturas diversas.

ESTADOS DE LOS PROGRAMAS. FUNCIONAMIENTO

322B 04	72.943,53
322B 05	115.174,01
322B FCT	4.116,00
322G	4.978,59
322L	56.022,19
TOTAL	253.234,32

RESUMEN DE GASTOS

En el último presupuesto presentado, se presentaron los gastos previstos para el curso 2015/2016, haciendo la observación de la dificultad que entraña la confección de un presupuesto cuando no se saben con certeza las necesidades que puedan surgir a lo largo del año.

A fecha 30 de junio de 2016, el grado de consecución del presupuesto es aceptable. Hasta la fecha, los gastos se encuentran dentro de lo programado, aunque algunas partidas se han visto incrementadas.

Resumen de gastos por grupos entre las fechas 01/09/15 y 30/06/16

Grupo	Nombre	Ingresos	-	Gastos =	Diferencia
0		142.586,78		25.576,31	117.010,47
1	SANIDAD, DPTO.	0,00		36.538,00	-36.538,00
2	FOTOCOPIAS	0,00		2.569,04	-2.569,04
4	HOSTELERÍA, DPTO.	8.826,72		108.523,78	-99.697,06
5	HISTORIA, DPTO.	0,00		132,49	-132,49
8	LUZ	0,00		42.930,72	-42.930,72
9	SANIDAD, CCFF	0,00		11.160,48	-11.160,48
11	HOSTELERÍA, MANT.	0,00		6.147,72	-6.147,72
12	TELÉFONO	0,00		7.649,58	-7.649,58
15	AUTOMOCIÓN, DPTO.	0,00		42.599,26	-42.599,26
17	ORIENTACIÓN, DPTO.	0,00		338,00	-338,00
19	MATEMÁTICAS, DPTO.	0,00		224,00	-224,00
20	INGLÉS, DPTO.	0,00		63,72	-63,72
23	AGUA	0,00		1.099,66	-1.099,66
24	EDUCAC. FÍSICA, DPTO.	0,00		708,20	-708,20
26	ORDENANZAS	0,00		204,96	-204,96
31	ACT.EXTRAESC. DPTO.	0,00		40,80	-40,80
34	LENGUA, DPTO.	0,00		1.235,05	-1.235,05
37	COMPENSATORIA	0,00		27.247,17	-27.247,17
43	CORREOS	0,00		390,02	-390,02
61	F.P. BASICA AUTOM.	0,00		1.116,85	-1.116,85
64	EUROESCOLA	0,00		12.845,56	-12.845,56
205	FORMACIÓN PROF.	252.148,30		75.382,86	176.765,44

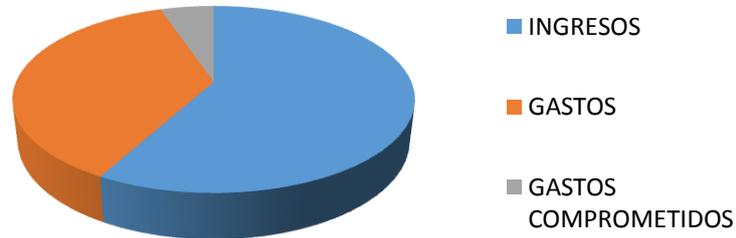
CUENTAS DE GASTOS E INGRESOS

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 ingresos	447.646,18	455.037,40	-7.391,22
101 rec.mecd (229)	367.070,62	372.623,52	-5.552,90
102 otros recursos	67.480,00	69.318,32	-1.838,32
10201 Leg. y donac I	480,00	4.584,00	-4.104,00
10203 Prest. de serv.	10.000,00	8.898,46	1.101,54
10205 Uso instalac.	55.500,00	55.500,00	0,00
10206 Inter. Bancar.	1.500,00	335,86	1.164,14
10207 Otros ingr. Autor.	0,00	0,00	0,00
103 Otras admin públ.	13.095,56	13.095,56	0,00
10301 Ayuntamiento	250,00	250,00	0,00
10305 Unión Europea	12.845,56	12.845,56	0,00
2 Gastos	712.901,92	466.808,82	246.093,10
201 Rc edif y ot const.	60.000,00	86.316,28	-26.316,28
202 RC maq, inst y util	0.000,00	28.306,15	1.693,85
204 Rc mob y enseres	120,90	120,89	0,01
205 rc equipos informát	2.859,11	2.151,95	707,16
206 material de oficina	65.250,00	29.914,94	35.335,06
207 mobiliario y equipo	40.000,00	19.871,16	20.128,84
208 Suministros	300.000,00	186.013,57	113.986,43
209 Comunicaciones	15.000,00	9.004,73	5.995,27
210 Transportes	1.500,00	673,99	826,01
212 Gastos diversos	167.171,91	84.241,14	82.930,77
213 tra. real ot. Empr	31.000,00	20.194,02	10.805,98

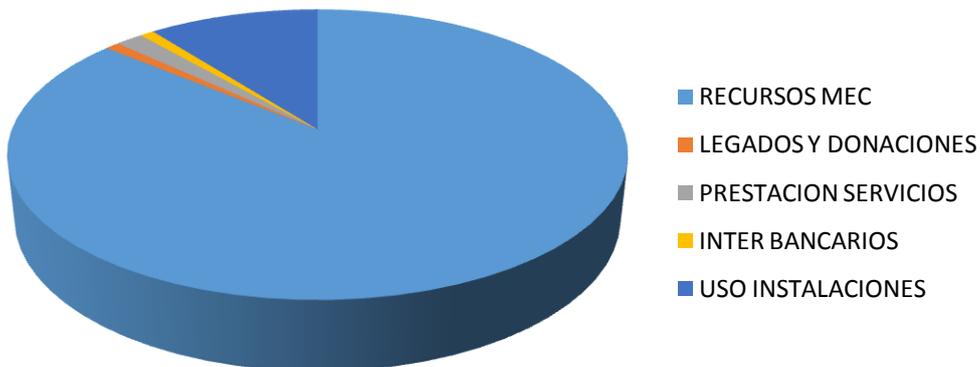
Se destacan algunos gastos llevados a cabo en determinadas cuentas:

Pintura de gran parte de las instalaciones tanto exterior como interior, pintado de puertas de entradas al edificio; Colocación de cartelería para las actividades de biblioteca; Compra de útiles, herramienta y maquinaria para las distintas familias profesionales; Instalación de marquesina en el patio trasero para adecuación de instalación del departamento de Automoción; Instalación de logotipo del centro en las distintas puertas de acceso al centro como en edificio anexo; Instalación de cartelería de oferta formativa en la puerta del centro; acometida eléctrica de mayor potencia para las instalaciones de Hostelería.

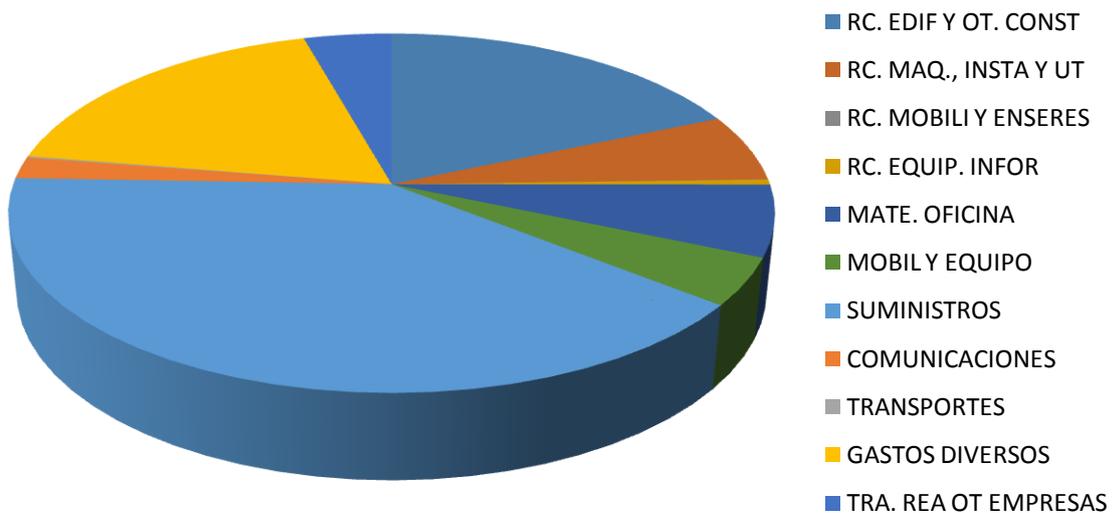
INGRESOS Y GASTOS 2015/2016



INGRESOS



GASTOS



PUNTO 5:

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Se hace un resumen del informe y valoración de la práctica docente en cada uno de los departamentos didácticos, indicando las propuestas de mejora realizadas.

Departamento de Lengua Castellana y Literatura

Durante este curso, 2016/2017, se ha seguido la Programación en todos los niveles tal como estaba prevista, si bien hay que mencionar que en los niveles de 1º y 2º de ESO en la materia de *Lengua Castellana y Literatura*, ha sido imposible completar todos los contenidos programados, unas veces por falta material de tiempo y otras, por la propia conflictividad, falta de disciplina e interés de los alumnos.

Parece ser que los grupos más conflictivos han sido los de refuerzo educativo (1º y 2º de ESO). Aunque ha habido dos profesores dentro del aula, apenas había sitio para todos ellos, el nivel era muy bajo y no han manifestado interés alguno por el aprendizaje; lo que ha complicado bastante la práctica docente.

Entre los cursos de 1º de ESO, el 1º A es el curso que mejores resultados ha obtenido, (84,3%) de aprobados a pesar de que el comportamiento de algunos alumnos ha entorpecido, a veces, el normal desarrollo de la clase y ha habido fluctuaciones del rendimiento en los diferentes trimestres.

Entre los 2º de ESO, el 2º A ha sido el curso con mejores resultados con un índice de aprobados de más del 90%. Estos resultados vienen dados porque el grupo es muy homogéneo en cuanto a conocimientos y también en general, muy trabajador. No se han dado problemas graves de conflictividad pero sí que hay que reseñar que el comportamiento ha ido empeorando a lo largo del curso, quizás porque ha sido un grupo demasiado numeroso (34 alumnos) con poca separación entre ellos, lo que ha favorecido la charla continua .

Los cursos de 3º de ESO han sido también muy numerosos y de un perfil bajo. El 3º B, es el curso con mejores resultados. Aunque ha presentado un comportamiento bastante infantil, parece que a lo largo del curso este ha ido mejorando y también han mostrado mayor participación en clase, tanto en las actividades propuestas por el profesor, como en las actividades complementarias y extraescolares.

En cuanto a los 4º, diremos que al no haberse formado este curso el cuarto de aplicadas, estos cursos aparte de ser muy numerosos, presentaban alumnos con niveles e intereses diferentes lo que ha dificultado sobremanera la práctica docente. El 4º B es el que ha obtenido los mejores resultados académicos con un 58.2% de aprobados.

El ritmo de trabajo ha sido intenso puesto que este curso es decisivo para obtener titulación y continuar hacia una formación profesional de Grado Medio o un Bachillerato. En él se sientan las bases de lo que será una manera de trabajar más dura y exigente. Los alumnos se han quejado en el último trimestre de que tenían mucha presión y se veían incapacitados para llevar toda la materia adelante. Aunque hemos practicado mucho el análisis sintáctico, se han quejado del examen final de Sintaxis al que le veían mucha dificultad.

En cuanto a los bachilleratos, diremos que el 1º de Ciencias ha tenido un total de 16 alumnos y el nivel entre ellos ha sido más homogéneo que en el 1º de Ciencias Sociales y Humanidades, que, aparte de ser muy numeroso (35 alumnos), ha presentado un alumnado muy dispar, con procedencia muy distinta y niveles e intereses muy diferentes. Sin contar que, ha habido mucho absentismo de tipo intermitente, lo que ha dificultado el normal desarrollo de las clases.

En cuanto al seguimiento de la programación de *Lengua y Literatura*, esta se ha cumplido casi entera (sólo han faltado dos temas) y todo tipo de práctica de análisis sintáctico.

En la materia de *Literatura Universal*, el temario se ha dado completo y los alumnos se han mostrado bastante motivados y han participado activamente en las actividades propuestas. Han superado la materia un 57.14%

En cuanto al 2º de Bachillerato de Ciencias Sociales, ha sido un grupo que no ha presentado graves problemas de comportamiento. Hay alumnos que han abandonado la materia en el segundo trimestre y otros que apenas han asistido a clase.. Entre los asistentes habituales, se han dado casos de nerviosismo y ansiedad fruto de la responsabilidad por sacar buenas notas en la PBAU. El temario se ha dado en su totalidad con numerosos repasos, esquemas y comentarios.

Los objetivos planteados para este curso, se han cumplido prácticamente casi en su totalidad y los resultados de la PBAU han sido satisfactorios, acorde al trabajo realizado durante el curso.

Por último y para cerrar, este análisis general de seguimiento de la programación y de la práctica docente diremos que en la materias optativas la dinámica general ha sido más práctica y participativa y el resultado ha sido satisfactorio en la mayoría de los casos.

Departamento de Matemáticas

Informe y valoración de la práctica docente

Curso/Grupo	Análisis
1º A	La mayor parte de los alumnos ha mostrado interés por la asignatura. Se ha utilizado una metodología en la que se ha tratado que el alumno sea el protagonista de su aprendizaje a través de salidas frecuentes a la pizarra, discusión de estrategias de resolución de problemas entre iguales, etc.
1º B	El comportamiento de este grupo ha sido bastante inaceptable durante casi todo el curso, eso me ha dificultado a la hora de explicar los contenidos ya que siempre intento mediante diversos métodos, razonar con todo el grupo cada contenido matemático, pero en cuanto algún alumno interrumpe (hecho que es constante), me corta el ritmo de la clase y muchos alumnos acaban perdiéndose.
1º C	La mayor parte de los alumnos han mostrado un comportamiento muy mejorable en clase lo que no me ha facilitado mi labor docente. Se ha utilizado una metodología en la que se ha pretendido que el alumno protagonice su propio aprendizaje.
1º D	Un grupo en el que todos los alumnos han aprobado las dos materias de Matemáticas y Ampliación de Matemáticas, o suspendido ambas.
1º E	Valoración buena en cuanto a la práctica docente. A pesar de ser un grupo número y con problemas de comportamiento, sobre todo en los cambios de clase, se ha podido trabajar satisfactoriamente con ellos.
1º F	En los grupos del primer ciclo de la ESO, la impartición de las clases ha sido bastante difícil sin poder concluir el temario completo de la asignatura.
1º G	En los grupos del primer ciclo de la ESO, la impartición de las clases ha sido bastante difícil sin poder concluir el temario completo de la asignatura.
2º A	La mayor parte de los alumnos ha mostrado interés por la asignatura. Se ha utilizado una metodología en la que se ha tratado que el alumno sea el protagonista de su aprendizaje a través de salidas frecuentes a la pizarra, discusión de estrategias de resolución de problemas entre iguales, etc.
2º B	Un grupo en el que se podía haber aprovechado la ventaja de no ser tan numeroso y en el que hay que añadirle la desmotivación y las pocas ganas de trabajar de un gran número de alumnos. Muy charlatanes para ser tan pocos. Con los alumnos motivados sí se ha podido trabajar de forma correcta.
2º C	En los grupos del primer ciclo de la ESO, la impartición de las clases ha sido bastante difícil sin poder concluir el temario completo de la asignatura.
2º D	Un grupo de comportamiento altamente disruptivo, sin interés ni motivación hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje, en el que se ha podido trabajar con aquellos alumnos que han tenido hábitos de trabajo mínimos, e

	igualmente, una voluntad mínima.
3º A (Académicas)	Los resultados de 3º de ESO A son bastante satisfactorios, más aún comprobando al inicio de curso con las pruebas de evaluación inicial que los alumnos tenían mucho déficit en cuanto a contenidos de 2º ESO se refiere, con lo cual creo que no solo han superado ese déficit sino que también han conseguido asimilar los contenidos de la materia de 3º ESO.
3º B (Académicas)	Al igual que el grupo anterior 2EB, no se han sabido aprovechar la ventaja de ser un grupo poco numeroso. Es un grupo que se ha podido trabajar muy bien en clase con ellos, pero en general ellos mismo han trabajado muy poco. A pesar de las medidas que se ha ido tomando constantemente con ellos, no han trabajado la materia, de ahí que hayan salido estos resultados.
3º C (Académicas)	Un grupo bastante complicado para impartir las clases. Entre las desmotivación y las ganas de molestar de más de uno, ha hecho que este grupo sea bastante complicado en cuanto a desarrollo de las clases, en el que estas características no deseadas del grupo se ha visto aumentado sobre todo en el último trimestre, en el que el número de expulsiones ha sido constante.
4º A (Académicas)	Este grupo ha mantenido durante el curso un comportamiento apropiado. Aunque un cierto grupo de alumnos no han mostrado nunca interés alguno por la asignatura, no han interrumpido las clases y no han impedido que se desarrollen con normalidad. El ambiente, por tanto, ha sido siempre favorable. Lo que me ha impedido terminar el temario del curso es que al ser un cuarto científico, he profundizado más en ciertos contenidos que considero de gran importancia para el siguiente curso y eso me ha requerido más sesiones de las previstas.
4º B (Académicas)	En este grupo ha habido un grupo de alumnos que no ha mostrado interés por la asignatura debido a una idea negativa preconcebida sobre las matemáticas. El resto de alumnos ha trabajado regularmente. Se ha utilizado una metodología en la que se ha tratado que el alumno sea el protagonista de su aprendizaje a través discusión de estrategias de resolución de problemas entre iguales, etc.
1º BCS	El comportamiento del alumnado se puede considerar bastante inapropiado para ser de un curso tan superior: hablan mucho en clase, intentan utilizar los móviles, etc. Al ser la asistencia de la mayoría tan esporádica y uniéndose a esto que el nivel es por lo general bajo para un 1º de Bachillerato y que cuando asisten no prestan atención que requiere una clase de Matemáticas, pues les lleva a que no asimilan los contenidos que explico y continuamente, cuando estoy en un nuevo contenido, tengo que volver a recordar lo que ya estaba explicado y trabajado. Todo esto me ha ralentizado mucho el completo desarrollo de cada tema y no me ha permitido poder culminar con el temario programado.
2º BCS	El 2º de Bachillerato, ha sido uno de los grupos que más tensión me ha causado, puesto que el nivel tan bajo que presentaban los alumnos arrastrado desde la ESO ha hecho que tenga que ralentizar la temporalización de cada tema, viéndome en la obligación profesional de asistir por las tardes al instituto durante el mes de Mayo, para poder finalizar el temario. Creo que he sido bastante exigente con este grupo, realizando exámenes de dificultad bastante alta para el tipo de alumnado que presenta. Prueba de ello está en que oficialmente sólo habrían pasado para selectividad 3 de los 16 alumnos. Finalmente, contando con la opinión del

	<p>equipo educativo de 2º de bachillerato y ajustándome al criterio de evaluación recogido en la PGA, aprobaré al resto de alumnas que sin haber superado la asignatura, sí habiéndose esforzado en ello, se quedarían sin poder examinarse de la selectividad. Viendo que este criterio no era justo para el resto de alumnos, a los cuales les quedaban más asignaturas suspensas y que se habían esforzado igual que las anteriormente citadas me vi en la obligación moral de aprobarlos también. De ahí el alto número de aprobados en la asignatura. Gracias a lo exigente que he sido en mi asignatura con la realización de los exámenes, el 86% de las alumnas presentadas a selectividad han aprobado la asignatura con notas altas.</p>
1º BCT	<p>Hay que tener en cuenta que las clases las han seguido un número reducido de alumnos, por lo expuesto anteriormente. Respecto a estos alumnos, hay que señalar que se ha trabajado muy bien, los alumnos han trabajado la materia, y se ha conseguido unos resultados bastante bueno, aunque no salga reflejado en la estadística al considerar al total de alumnos.</p>
1º A (Ampliación de Matemáticas)	<p>Se ha primado el diseño de actividades adaptadas al grupo clase, y atención específica a reducido número de alumnos, por disponer de un base de conocimientos de primaria básicamente inexistente. Han podido trabajar por actividades acorde a nivel de conocimientos medio sobre el total exigible, con resultado satisfactorio en cuanto que, el que ha trabajado intensamente en clase, generalmente aprueba.</p>
1º B (Ampliación de Matemáticas)	<p>Se ha primado el diseño de actividades adaptadas al grupo clase, y atención específica a los alumnos de apoyo. Han podido trabajar por actividades acorde a nivel de conocimientos medio sobre el total exigible, con resultado satisfactorio en cuanto que, el que ha trabajado intensamente en clase, generalmente aprueba.</p>
1º C (Ampliación de Matemáticas)	<p>Un grupo de nivel algo superior al resto pero de muy mal comportamiento. Todos los que han realizado las actividades encomendadas, con la libreta al día, han aprobado.</p>
1º D (Ampliación de Matemáticas)	<p>Un grupo en el que todos los alumnos han aprobado las dos materias de Matemáticas y Ampliación de Matemáticas, o suspendido ambas</p>
1º G (Ampliación de Matemáticas)	<p>Un grupo altamente disruptivo con profesor de refuerzo en Matemáticas pero no de refuerzo en Ampliación de Matemáticas. Con un nivel de conocimientos previos de Primaria prácticamente inexistente, sólo se ha podido trabajar con ellos con un diseño específico de actividades a nivel básico. Altamente disruptivos y sin hábitos de trabajo.</p>
2º B (Ampliación de Matemáticas)	<p>Han trabajado bien, en general, las actividades desarrolladas en clase. Un grupo de muy bajo nivel.</p>
2º C (Ampliación)	<p>Han trabajado bien, en general, las actividades desarrolladas en clase. Con alumnos de apoyo en clase, el trabajo se ha dificultado enormemente, dado que, al carecer de base de conocimientos mínima, su capacidad para</p>

de Matemáticas)	trabajar por sí mismos, sin un proceso guiado minuciosamente, es prácticamente inexistente.
2º D (Ampliación de Matemáticas)	Un grupo de comportamiento altamente disruptivo, sin interés ni motivación hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje, en el que se ha podido trabajar con aquellos alumnos que han tenido hábitos de trabajo mínimos, e igualmente, una voluntad mínima.
3º A (Ampliación de Matemáticas)	Han trabajado bien, en general, las actividades desarrolladas en clase.
3º B (Ampliación de Matemáticas)	Han trabajado bien, en general, las actividades desarrolladas en clase.
4º A (Ampliación de Matemáticas)	Han trabajado bien, en general, las actividades desarrolladas en clase.
4º B (Ampliación de Matemáticas)	En este grupo ha habido un grupo de alumnos que no ha mostrado interés por la asignatura debido a una idea negativa preconcebida sobre las matemáticas. El resto de alumnos ha trabajado regularmente. Se ha utilizado una metodología en la que se ha tratado que el alumno sea el protagonista de su aprendizaje a través discusión de estrategias de resolución de problemas entre iguales, etc.
1º BCT (Ampliación de Matemáticas)	Se les ha preguntado en examen en relación directa a los ejercicios resueltos en clase, incrementando progresivamente el nivel de dificultad. Los resultados son de un 100% de aprobados sobre los presentados, habiendo un número de no presentados igual a 7.

Departamento de Geografía e Historia

El seguimiento de la programación ha sido desigual debido a la diferencia de nivel, trabajo, motivación y esfuerzo de los alumnos. Las bajas de dos intervenciones quirúrgicas que han tenido dos profesoras, en un caso no fue sustituida y en el otro fue sustituida 3 días antes de su incorporación.

El material de los alumnos con necesidades educativas específicas se ha ido adaptando de forma continua debido a la situación de dichos alumnos. Se han hecho las lecturas que programamos en los distintos cursos a comienzo de curso.

Hay que tener un mayor control de los alumnos de 1FP puesto que llegan con muy mal comportamiento y en su mayoría con muy poco interés. Los alumnos de secundaria han tenido muchos y graves problemas de disciplina sin solucionar, esto sin duda ha incidido en el bajo rendimiento.

Los resultados de la evaluación final ha sido el siguiente:

1ºA: Total de alumnos: 32

Aprobados: 22 68,7%%

Suspensos: 10 31,3%

1ºB: total de alumnos: 25

Aprobados: 18 72%

Suspensos: 7 28%

1ºC: Total de alumnos: 31

Aprobados: 24 77%

Suspensos: 7 22%

1ºD: Total de alumnos: 27

Aprobados: 16 61,9%

Suspensos: 11 38,1%

1ºE: Total de alumnos: 33

Aprobados: 24 72,8%

Suspensos: 24 72,8%

1º F: Total de alumnos 27

Aprobados: 14 51,9%

Suspensos: 13 48,1%

1ºG: Total de alumnos 25

Aprobados: 11 44%

Suspensos: 14 56%

2º A: Total de alumnos: 33

Aprobados: 28 84,9%

Suspensos: 5 15,1%

2ºB: total de alumnos: 25

Aprobados: 12 48%

Suspensos: 13 52%

2ºC: Total de alumnos: 32

Aprobados: 16 50%

Suspensos: 16 50%

2ºD: Total de alumnos: 29

Aprobados: 11 38%

Suspensos: 18 62%

3ºA: Total de alumnos: 29

Aprobados: 25 86%

Suspensos: 4 14%

3ºB: Total de alumnos: 21

Aprobados: 12 57%

Suspensos: 9 43%

3ºC: Total de alumnos: 34

Aprobados: 19 38%

Suspensos: 15 62%

4ºA: Total de alumnos: 31

Aprobados: 26 83%

Suspensos: 5 17%

4ºB: Total de alumnos: 34

Aprobados: 17 50%

Suspensos: 17 50%

1ºFPBV: Total de alumnos: 34

Aprobados: 13 38%

Suspensos: 21 61%

2ºFPBV: Total de alumnos: 12

Aprobados: 11 98%

Suspensos: 1 2%

1º Bachillerato: Total de alumnos: 35

Aprobados: 19 55%

Suspensos: 16 45%

2º Bachillerato Historia de España: Total de alumnos: 19

Aprobados: 15 79%

Suspensos: 4 21%

2º Bachillerato Historia del Arte: Total de alumnos: 18

Aprobados: 13 72%

Suspensos: 5 28%

Departamento de Biología y Geología

Los resultados no han sido satisfactorios aunque si mejores comparativamente que el curso anterior, persistiendo un elevado nº de alumnos que están desconectados de los contenidos del curso y del centro y por ende de las asignaturas del departamento.

El programa de recuperación no da los resultados esperados y los alumnos no las tienen en consideración a pesar del esfuerzo realizado tanto por tratar de que recuperen por trimestres, de darles un cuaderno con actividades seleccionadas de los contenidos de la materia y de valorarles la entrega del cuaderno de actividades dentro de los criterios de calificación

Hacemos las propuestas siguientes:

- Debemos profundizar en adecuar la metodología y los recursos a las características socioeconómicas de nuestros alumnos
- Del análisis de los resultados sobre todo en los grupos de 1º de la ESO con problemas disruptivos graves y fracaso escolar continuado que proviene ya de la educación primaria, se deduce que la metodología aplicada debe modificarse hacia el **modelo de metodología cooperativa** para que los alumnos/as adquieran una serie de habilidades como son la capacidad de compartir, de tomar decisiones y capacidad de trabajar en grupo
- Fomentar en mayor grado la lectura de textos y su posterior análisis e continuar con el Plan lector cuya organización y metodología nos ha dado buenos resultados
- Fomentar el trabajo autónomo del alumno para lo que requerimos mayores medios tecnológicos
- Mentalizar a los alumnos/as y a sus familias la importancia de mostrar interés por superar las asignaturas de cursos anteriores del departamento para que adquieran un enfoque globalizador de la materia en la Etapa ya que los contenidos están interrelacionados .
- Favorecer el aprendizaje por proyectos para desarrollar las habilidades básicas que los alumnos/as debe adquirir durante la secundaria (Habilidades de razonamiento, de resolución de problemas, estrategias de aprendizaje mediante técnicas de estudio adaptadas y concienciación de sus propias capacidades ya que son alumnos/as que tienen una autoestima muy baja y escaso grado de motivación por lo que también debemos implicar a las familias) sobre todo en materias como cultura científica que permite la extrapolación de los conocimientos adquiridos fuera del centro escolar

Departamento de Inglés

El seguimiento de la programación ha sido desigual debido a la diferencia de nivel, trabajo, motivación y esfuerzo de los alumnos.

En relación con el alumnado con necesidades educativas específicas, el material programado a principios de curso se ha ido adaptando de forma continua debido a las carencias de los alumnos. Para el próximo curso proponemos que tengan un libro de referencia, adaptado a su nivel que les ayude en el seguimiento de la asignatura para facilitar su trabajo y organización.

Los malos resultados en la materia, especialmente en el primer y segundo curso de secundaria, se deben a la mala preparación previa de los alumnos, poca motivación e interés por la asignatura así como a la poca utilidad que los alumnos perciben de esta segunda lengua en su vida cotidiana. Los grupos de 1º y 2º son muy heterogéneos, por lo que pese a los refuerzos dentro del aula, se hace difícil trabajar adaptándose a los niveles de los alumnos, por eso el departamento solicita que el próximo curso se hagan agrupamientos flexibles, que permitan trabajar de forma más individualizada.

Han destacado positivamente los alumnos de 1º A y 2ºA. También cabe destacar que en 1º de ESO hemos tenido, por primera vez, un grupo con segunda lengua inglés. La reducción horario que supone el tenerlo como segunda lengua ha incidido, obviamente, en los resultados pese a que el nivel del grupo en general es aceptable.

Los grupos de 3º, exceptuando el 3º A, eran grupos con niveles de partida muy bajos, y con niños desmotivados, por lo que ha resultado muy difícil alcanzar los objetivos marcados a principios de curso. Consideramos que, si se introducen mejoras en 1º y 2º, estos problemas disminuirán en años venideros.

En 4º de ESO, el nivel era aceptable en la mayoría de los casos y se ha logrado trabajar con comodidad, salvo en aquellos casos en los que los alumnos han abandonado y dejado de asistir a clase.

En 1º de bachillerato de Ciencias, el punto de partida era diverso. Una parte del grupo, aun con un nivel medio-bajo, era trabajador y con ganas y otro absentista que después de la segunda evaluación no ha querido continuar con sus estudios.

En el 1º de Ciencias Sociales, el nivel de absentismo ha alcanzado un nivel desproporcionado y además hay un grupo numeroso de alumnos que no manifiestan interés por la asignatura. El curso ha sido duro porque venían con un nivel de partida muy bajo y además no han trabajado como se esperaba, por lo que los resultados son mediocres.

Los grupos de 1º y 2º de FPB carecían de conocimientos básicos del idioma y el enfoque ha sido esencialmente funcional, pretendiendo que los alumnos adquirieran

los conocimientos mínimos para el desarrollo de su actividad profesional. En general, los alumnos que asistieron regularmente a clase han superado la parte de Lengua extranjera del Ámbito de Comunicación. El absentismo en el grupo de 1º FPBV ha alcanzado un nivel desproporcionado.

En cuanto a 1º de PMAR, nos hemos encontrado alumnos con una carencia de hábito de trabajo en casa pero que han sido capaces de llevar a cabo las tareas propuestas en el aula con una mejora sustancial de las habilidades comunicativas orales y de lectura en L2. Cabe resaltar el esfuerzo final en el último trimestre que ha conducido a que superen la asignatura más alumnos que en los trimestres anteriores.

En 2º de PMAR, los alumnos, algunos de ellos absentistas, carecen de los hábitos de trabajo tanto en casa, como en clase. Sin embargo, se ha producido una mejora sustancial en algunos de ellos, especialmente en lo que a esfuerzo se refiere.

En G.F.G.M. de Servicios de Restauración, el grupo partía de un nivel muy bajo y el absentismo ha sido una constante desde inicios de curso. La implicación de los alumnos en el trabajo propuesto en el aula ha sido muy baja. De hecho, de los que asiduamente han asistido a clase, tan sólo un alumno ha alcanzado una nota positiva en la convocatoria ordinaria.

Respecto al C.F.G.S. de Laboratorio, módulo bilingüe, asignatura de Fisiopatología General, nos hemos encontrado un grupo heterogéneo con bastantes niveles. En general, la parte cualitativa evaluable de la asignatura en inglés ha tenido un rendimiento positivo, dado que los alumnos han mostrado interés e involucración.

En la asignatura de Inglés en el C.F.G.S. de Dirección de Cocina, tal y como suele suceder en este ciclo, nos encontramos con muchos niveles de inglés en el alumnado. Sin embargo, a pesar de las dificultades de conocimiento de la lengua, su interés y trabajo por la asignatura ha hecho posible que la mayoría de los alumnos asistentes hayan obtenido una nota positiva. En cuanto al módulo bilingüe, “Preelaboración y Conservación de Alimentos”, junto a la profesora técnica de F.P., las clases se han dividido entre contenido audiovisual y práctica en la cocina.

Propuestas de mejora, si procede, en lo que se refiere a la práctica docente.

Departamento de Francés

1º DE ESO (PRIMERA LENGUA EXTRANJERA)

En 1º de E.S.O. ha habido un grupo con francés como primera lengua extranjera, 1º E, compuesto por 33 alumnos.

Este grupo ha obtenido un resultado de 54,5 % de aprobados en junio, es decir, 18 alumnos.

Ha sido un grupo heterogéneo, un grupo correspondiente a unos 2/3 de la clase ha mostrado interés por la asignatura, destacándose en ese grupo unos 10 – 12 alumnos que han mostrado una actitud muy positiva en todo momento, acompañada de un trabajo y esfuerzo personal que se refleja en los resultados obtenidos.

Es de destacar también, que un tercio de la clase ha mostrado una actitud negativa hacia la asignatura, negándose a trabajar y rechazándola en todo momento, aduciendo como razón que no querían estar en francés. El interés mostrado por la materia ha sido nulo. Había alumnos que ni siquiera se han molestado en traer libro ni ningún tipo de material durante el curso y el abandono y la desmotivación han sido prácticamente generales desde el principio de curso. Este grupo ha perjudicado de manera importante al resto ya que ha frenado el avance en la materia y ha impedido que el resto del alumnado, motivado e interesado, pudiese avanzar más.

La programación no se ha podido cumplir en su totalidad.

1º DE ESO (SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA)

Durante este curso hemos tenido un grupo de Francés segunda lengua extranjera formado por 26 alumnos. Este ha sido un grupo muy difícil de llevar y ha sido apoyado en una hora por el profesor D. Francisco Ruiz Alario. Estaba formado en su mayoría por alumnos repetidores, desmotivados absolutamente por la materia ya que la gran mayoría no había elegido el francés como optativa.

Se ha caracterizado por la imposibilidad de poder dar clase en unas condiciones normales debido al comportamiento continuamente disruptivo por parte de la gran mayoría de alumnos.

En este grupo había un alumno que por motivos médicos no ha podido asistir durante todo el año a clase. Se le ha facilitado apuntes y ejercicios para que los hiciera en casa pero no ha superado la materia porque el profesor encargado de darle clase no sabía francés.

La programación no se ha podido cumplir quedando pendiente más de un tema por ver.

2º DE ESO (SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA)

En 2º de ESO hemos contado con un grupo de francés segunda lengua extranjera formado por 33 alumnos.

Estos alumnos en su gran mayoría cursaron francés el año pasado con lo cual había una continuidad en la materia. 15 alumnos no habían visto el francés el año pasado pero han podido ponerse al día y al nivel de los otros compañeros.

El resultado final de este grupo ha sido muy satisfactorio puesto que solo dos alumnos han tenido la materia pendiente para septiembre.

Es de destacar el trabajo y el interés de los alumnos hacia la materia aunque siendo una clase tan numerosa había momentos en los que se distraían y charlaban mucho.

La programación se ha cumplido al 100%.

3º E.S.O. (SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA)

En 3º de ESO hemos tenido un grupo con 24 alumnos con los que ha sido muy difícil trabajar ya que ninguno de ellos quería como optativa el francés, estaban “obligados” y su conducta era totalmente negativa desde el primer momento.

Solamente se ha podido trabajar con un grupo muy reducido, con el inconveniente de que el resto del grupo resultaba muy molesto debido a su actitud absolutamente disruptiva e impedía el desarrollo de una clase con un mínimo de normalidad.

La programación no se ha podido cumplir.

4º E.S.O. (PRIMERA LENGUA EXTRANJERA)

Como novedad, durante este curso, hemos tenido un grupo de Francés primer idioma en 4º de ESO formado por 9 alumnos que venían del segundo idioma y habían dado francés desde primero pero como segunda lengua.

El cambio no se ha notado puesto que salvo un alumno que venía de PMAR y no había visto la materia el año anterior, los demás han conseguido superar los objetivos.

A destacar el interés y trabajo por la materia por parte de estos alumnos.

La programación se ha cumplido al 100%.

1º BACHILLERATO.

El grupo de 1º de bachillerato formado por 11 alumnos (2 alumnos del Bachillerato de Ciencias y 9 del Bachillerato de Humanas) ha sido un grupo muy heterogéneo.

El nivel del que se ha tenido que partir es prácticamente de cero puesto que había grandes lagunas en la mayoría de los alumnos. No obstante, los resultados deben ser considerados como muy satisfactorios, debido a que los 6 suspensos que hay se corresponden con abandonos, alumnos que dejaron de venir a clase y a presentarse a los exámenes casi desde la primera evaluación.

La programación no se ha podido cumplir al 100% por las numerosas lagunas de los alumnos, que obligaban continuamente a repasar aspectos que deberían ser innecesarios.

2º BACHILLERATO.

El grupo de francés primer idioma de 2º de Bachillerato ha estado formado por 5 alumnos de los cuales uno abandonó en la segunda evaluación.

Un grupo reducido y heterogéneo en el que el nivel de francés era bastante bajo porque cambiaron al primer idioma el año pasado y tenían lagunas importantes en la materia.

Aun así, han trabajado bastante hasta llegar al mínimo para sacar la asignatura, han mostrado interés por la materia y realizado todas las actividades que se les han propuesto.

Departamento de Filosofía

Valores éticos

El desarrollo de la programación se ha cumplido en su totalidad, quedando impartidos todos los bloques temáticos. Sin embargo, el último tema ha tenido que impartirse de forma apresurada y mediante la entrega de unas fichas. Las dificultades para avanzar el temario son notorias, sobre todo por el comportamiento disruptivo de cierto sector del alumnado. A esto hay que añadirle la diversidad de las aulas con alumnos de PMAR e integración. Lo último, destacar las enormes carencias académicas que arrastra este alumnado desde primaria a nivel de comprensión lectora, lingüística, síntesis, etc. La subida de la ratio impuesta por el Ministerio

regentado por Wert ha acrecentado más que nunca estas dificultades, dadas las circunstancias especiales de Ceuta y de nuestro centro de trabajo.

Filosofía en 4º de E.S.O.

No se ha cumplido la programación al 100%. Esta asignatura supone un primer paso en el conocimiento de esta disciplina. Como todo comienzo, esto ha entrañado ciertas dificultades en un alumnado complejo, diverso y que presenta dificultades de expresión y carencias culturales que impiden avanzar y explicar de forma fluida. Sin embargo, los temas tratados han conectado con los intereses más profundos del alumnado, lo que demuestra la necesidad de enseñar Filosofía durante la ESO. Existen buenas perspectivas para los alumnos que cursarán 1º de Bachillerato el año que viene y nos sentimos muy satisfechos. Sin embargo, es conveniente reiterar que con la LOMCE se ha eliminado la asignatura de *Educación para la ciudadanía* de la ESO y de la Ética que debería ser la puerta de acceso al conocimiento filosófico práctico.

Filosofía en 1º de Bachillerato

El desarrollo de la programación se ha realizado de acuerdo con lo previsto inicialmente, a pesar de las limitaciones impuestas por un horario de tres horas semanales. No obstante, la mayor parte del alumnado carece de hábitos de lectura, lo que dificulta gravemente la lectura comprensiva y el comentario de texto. Sin embargo, este curso sigue creciendo un interés total por la asignatura. En el caso de primero de Bachillerato, se advierte una falta de madurez en el alumnado, que presenta características más propias de un cuarto de ESO que del nivel propio de una enseñanza postobligatoria. Como era de esperar en el último trimestre han elevado su capacidad de abstracción y han sido conscientes de que un curso de Bachillerato exige una actitud más proporcionada a la exigencia pretendida.

Historia de la Filosofía en 2º de Bachillerato

El desarrollo de la programación se ha llevado a cabo de forma impecable. Los alumnos se han esforzado mucho por sacar las mejores notas posibles y obtener un buen resultado en la prueba de acceso a la universidad. La mayor dificultad que hemos tenido ha sido la incapacidad del gobierno en dar una respuesta rápida y concisa de cómo iba a ser la prueba para preparar a los alumnos. En su lugar, hemos estado cambiando de propuestas desde comienzo de curso, no siendo hasta finales

del segundo trimestre cuando se nos dio unas pautas concretas. A pesar de esto, el alumnado ha presentado una gran madurez y capacidad de adaptarse a los cambios. Con todo esto, el 100% de los alumnos que se han presentado en la prueba de acceso a la universidad han aprobado el examen. Los cambios introducidos en los textos de Selectividad para Andalucía han funcionado bastante bien, simplificando para el alumnado la dificultad de la asignatura.

Departamento de Dibujo

De forma general las unidades programadas se han impartido en su totalidad en todos los grupos, cumpliendo así con la programación prevista.

Se ha profundizado incluso en grupos con un nivel más alto como por ejemplo 1º A, 1º E y 3º A.

A la hora de la evaluación del alumnado se tiene en cuenta en todos los grupos los criterios de calificación y recuperación reflejados en la programación. Donde se indica que:

“Es requisito indispensable para poder aprobar el trimestre, la entrega de **TODOS** los ejercicios realizados en el aula, en los plazos que marque cada profesor. Para aprobar habrá de alcanzar como mínimo la valoración de 5 puntos sobre 10.

La nota final del curso será el resultado de la media de las tres evaluaciones. Esta media no se realizará si en alguna de las calificaciones la nota es inferior a 5.

El alumno que haya suspendido algún trimestre tendrá que recuperarlo, para ello presentará los ejercicios correspondientes a dicho trimestre.

Para realizar la media de los trabajos, no debería tener una puntuación menor de tres en ninguno de los ejercicios, pudiendo repetir estos si fuera necesario y dentro de los plazos. Existiendo la posibilidad de realizar un examen si se viera necesario.

Al finalizar el curso, los alumnos que no obtengan una valoración positiva de la materia, entregarán los trabajos que se le soliciten, haciéndose imprescindible la entrega de estos para superar la materia.

Para aquellos alumnos que por no haber superado el curso, se tengan que presentar a los exámenes de Septiembre, presentarán los cuadernos de actividades que les indique el profesor.

Estos se presentarán correctamente realizados y dentro de las pautas marcadas”.

Dichos cuadernillos son preparados con los ejercicios que no han sido entregados o mal realizados, a lo largo de los tres trimestres. Estos son entregados a los tutores para que en la entrega de notas, sean dados a las familias de los alumnos suspendidos. Y así con la implicación de dichas familias en la educación de sus hijos se consiguen los mejores resultados.

Departamento de Música

Se ha trabajado los objetivos de la programación obteniéndose unos resultados muy heterogéneos según el grupo y el alumno.

He trabajado los 4 Temas del libro que corresponden a 1º ESO en todos los grupos, lo que sí ha variado ha sido la práctica instrumental que según en qué grupos la he tenido que suprimir.

Con los grupos de 2ºESO, he terminado los siguientes 4 temas del libro de 1º ESO, como tenía en la programación, no siendo así en 2º ESO D, que tuve que cambiar, ya que casi ninguno tenía libro, por lo que pasé a utilizar la pizarra digital para trabajar las unidades.

Departamento de Sanidad

En Emergencias Sanitarias a distancia, se ve la necesidad de tener el 100% de horas sobre todo para los módulos más prácticos para cumplir con la totalidad de la programación ya que sigue existiendo un elevado número de alumnado.

Se precisa tener muchas horas destinadas para hacer **pruebas prácticas presenciales**; pruebas que a nuestro juicio, permiten valorar los criterios de evaluación recogidos en la programación validada para este curso.

El grado de Cumplimiento de las programaciones ha sido el siguiente:

CFGS LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS (Turno de mañana)

Fundamentos y Técnicas de Análisis Microbiológicos:

La programación se ha cumplido prácticamente en su totalidad, aunque con una estructura diferente a cursos anteriores debido a la necesidad de adelantar la FCT a una parte del alumnado, dado que las plazas de hospital se ven superadas notablemente al incorporarse el curso de la tarde. El curso fue impartido por dos profesores, ya que el primer trimestre estuvo de baja el titular de la asignatura siendo sustituido por el profesor Yasim. No obstante esta circunstancia no ha afectado al

desarrollo de la programación pues en todo momento los dos profesores estuvieron perfectamente coordinados. Por tanto, no se han producido faltas de asistencia por parte del profesorado ni por parte de los alumnos salvo algunas puntuales perfectamente justificadas.

Fundamentos y Técnicas de Análisis Bioquímicos

La programación se ha cumplido mayoritariamente pero ha tenido que sufrir adaptaciones y modificaciones sobre todo en cuanto a la temporalización con respecto a lo acontecido con el período de formación en Centros de Trabajo

Esto ha sido debido a que parte del alumnado ha tenido que realizar un período de FCT excepcional solicitado a la Dirección Provincial. doblándose para que así pudiera equipararse el número restringido de puestos de prácticas en los laboratorios con el elevado número de alumnos y alumnas que habían promocionado a segundo.

El tener que realizar la FCT en este período creó también malestar en el alumnado, ya que no les parecía que fuera lo mejor para su desarrollo académico. Por ello tuvimos que seleccionar a los que tenían mejores resultados en la primera evaluación.

Esto supuso en la programación de FT de Análisis Bioquímicos, hacer en el período de marzo a junio una repetición de contenidos y actividades para el alumnado que hizo la FCT de enero a primeros de marzo y a la vez seguir con la programación de clases y actividades para el alumnado con este módulo pendiente y para los que había que considerar que esa era ya su evaluación extraordinaria.

Como en otros cursos se ha tenido que adelantar la evaluación final ordinaria a finales de febrero ya que un gran número de alumnado se han presentado la PBAU.

Aún sufriendo esas adaptaciones, se ha alcanzado mayoritariamente el cumplimiento de objetivos y se han impartido todos los contenidos.

El grupo aunque numeroso era bastante heterogéneo en cuanto a conocimientos previos, ha obtenido unos resultados de aprendizaje muy satisfactorio en su mayoría y en general han tenido un comportamiento y participación muy buenos.

Ello ha permitido realizar actividades y supuestos prácticos en todas las unidades.

Las faltas de asistencias por parte de alumnado han sido escasas en general.

Si bien ha habido una alumna que ha alcanzado el porcentaje de 20% de faltas de asistencia debido a estar sujeta a horarios de trabajo y tener otras razones personales.

Esto le ha llevado a perder la evaluación continua y posteriormente a no alcanzar evaluación positiva y tener que repetir el módulo.

CFGS LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS (Turno de tarde)

Fundamentos y Técnicas de Análisis Microbiológicos

El presente módulo profesional cuenta con una carga horaria -semestral- de 330 horas, distribuidas en 15 horas semanales. Se trata de un módulo que se ha desarrollado satisfactoriamente, a pesar del elevado número de alumnos con el que contaba. No olvidemos, que estamos ante una materia eminentemente práctica, y los recursos materiales de los que disponemos son bastante limitados; lo cual, ha dificultado en algunas ocasiones el desarrollo eficiente de mi práctica educativa. Además, debido a que una parte del alumnado tuvo que realizar el módulo de FCT de forma extemporánea, se han visto alterado los agrupamientos. En consecuencia, la fase teórica se ha postergado -con uno de los grupos-, y de manera excepcional, hasta el mes de junio.

No obstante, la programación se ha ejecutado prácticamente en su totalidad, y la he llevado a cabo mediante una metodología activa y participativa, conectando las actividades conceptuales con las procedimentales, y todo ello enfocado al sector productivo donde ejercerá su rol este técnico profesional.

En cuanto al alumnado, se ha de señalar que tanto su actitud como su aptitud ha sido sobresaliente. A pesar del elevado número, tal y como indicaba anteriormente, su interés y asistencia a clase ha sido máximo. Tan solo, una alumna tuvo que abandonar a finales del primer cuatrimestre por motivos laborales (fue llamada para trabajar en la bolsa de empleo de esta Ciudad). Por todo ello, el nivel de promoción alcanzado en este grupo ha sido muy elevado.

Finalmente, como propuestas de mejora del presente módulo, se han de indicar las siguientes:

- Ampliar las instalaciones y recursos materiales o reducir la tasa de matriculación, de manera que se evite una masificación en el aula, que va en detrimento -directamente proporcional- a la calidad de la enseñanza.
- Establecer la figura de un coordinador de laboratorios, con capacidad para inventariar, clasificar y organizar todo el material y, asimismo, se constituya como correa de transmisión entre el profesorado -que hace uso de ellos- y la jefatura de departamento; muy importante, sobre todo, a la hora de abordar los presupuestos

al inicio del curso.

- Invertir en nuevos equipos electrónicos. Como todos sabemos, la tecnología es uno de los sectores que más rápidamente avanza; y si se trata de la tecnología sanitaria, estamos ante uno de los que más. Por otro lado, no podemos olvidar que nuestro objetivo último para con nuestro alumnado es que éste llegue a conectar el aprendizaje adquirido en el centro educativo para su aplicación en el centro de trabajo. Por tanto, si no nos esforzamos en ir actualizando nuestros equipos de trabajo, el aprendizaje que suministramos a nuestros alumnos será un aprendizaje anacrónico, y, difícilmente, conectará con la realidad que demanda este sector productivo.

Fundamentos y Técnicas de Análisis Bioquímicos

En el caso de esta asignatura se ha cumplido el 100 % de la programación, aunque se ha tenido que hacer una reestructuración a la hora de impartir las unidades didácticas, debido a la división en los turnos de FCT. De esta manera se han impartido unos contenidos de Enero a Marzo con un grupo, que se repitieron con el siguiente curso de Marzo a Junio.

Aún así, los resultados académicos han sido favorables con casi un 100 % de graduados. La asistencia a clase ha sido continuada lo que ha proporcionado un ambiente en el aula idóneo para trabajar todos los contenidos tanto de carácter teórico como práctico.

CFGS LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (Turno de mañana)

Fisiopatología general:

La programación se ha cumplido en su totalidad, incluso se han añadido disecciones de órganos(corazón, cerebro, testículos, riñón) y realización de preparaciones para visualización en microscopio, lo que ha permitido al alumnado un mayor afianzamiento de conceptos anatómicos y de diferenciación tisular.

Fisiopatología general bilingüe:

La programación se ha cumplido en su totalidad, se ha impartido la unidad de trabajo 10 en inglés en su totalidad y se han realizado actividades de todas las unidades de trabajo cubriendo las cuatro áreas principales del bilingüismo (reading, writing, listening y speaking)

Se ha realizado un trabajo en equipo entre el profesor de apoyo de inglés (Pedro Salvador Reina) y la profesora titular del módulo (Ana Isabel García) para conseguir los objetivos marcados en la programación, si bien, considero necesaria resaltar la necesidad de alguna hora de coordinación entre dichos docentes.

Gestión de muestras biológicas:

La programación se ha cumplido en su totalidad, incluso se han realizado prácticas de primeros auxilios, frotis sanguíneo, grupos sanguíneos y punción venosa, lo que ha permitido al alumnado un mayor afianzamiento de conceptos.

Técnicas Generales de Laboratorio:

Módulo que cuenta con una carga horaria de 5 horas semanales distribuidas en dos sesiones, miércoles con 2 horas y jueves con 3 horas.

Módulo fundamentalmente práctico, empleando las 3 horas del jueves para realización de prácticas y dos del miércoles para las teóricas.

La programación se ha cumplido prácticamente en su totalidad. El curso ha sido impartido por dos profesores, ya que durante el primer trimestre y parte del segundo estuvo de baja el titular, no afectando esta circunstancia al desarrollo de la programación debido a que han estado en continuo comunicación.

CFGS LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (Turno de tarde)

Fisiopatología General:

La programación se ha cumplido en su totalidad y se ha completado con prácticas de disecciones de corazón, riñón, encéfalo, además de hacer preparaciones para visualizar al microscopio los distintos tejidos.

El curso ha sido impartido por dos profesores, ya que durante el primer trimestre y parte del segundo estuvo de baja el titular, no afectando esta circunstancia al desarrollo de la programación debido a que han estado en continuo comunicación.

Fisiopatología General bilingüe:

El presente módulo profesional cuenta con una carga horaria -anual- de 90 horas, distribuidas en 3 horas semanales. Su desarrollo ha sido correcto. La presencia de un grupo tan heterogéneo en el conocimiento de la lengua extranjera dificulta en cierta medida su enseñanza. A pesar de ello, la programación se ha cumplido en su

totalidad. Gracias a la coordinación con la profesora Ana Isabel García -del turno de mañana-, se han realizado actividades bilingües de todas las unidades de trabajo, en sus áreas principales, mediante una metodología activa y participativa. Asimismo, se ha desarrollado de forma completa -en inglés- la lección 9 (correspondiente al aparato respiratorio), y se ha propuesto a los alumnos una traducción de la misma, como trabajo final.

Aunque en términos generales, el alumnado ha respondido correctamente, se han ido produciendo a lo largo del curso algunos abandonos por parte del mismo, alegando motivos personales y profesionales, principalmente.

En cuanto a la promoción del mismo, el nivel alcanzado ha sido satisfactorio.

Finalmente, como propuestas de mejora del presente módulo, se han de indicar las siguientes:

- Necesidad de contar con dos horas de preparación de material y coordinación con el profesor de lengua extranjera, tal y como se recoge en las instrucciones emitidas por la Dirección Provincial del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en Ceuta.
- Adquirir, por parte del departamento, material específico de lengua extranjera (material audiovisual y escrito) en que apoyarse el docente que imparta este módulo profesional, y poder así ir mejorando su práctica educativa.

Gestión de Muestras Biológicas

La programación se ha cumplido en su totalidad y se han realizado prácticas de grupos sanguíneos, frotis sanguíneos, palpación y punción venosa, examen microscópico de sedimento urinario y también estudio microscópico de los cristales de la saliva.

El curso ha sido impartido por dos profesores, ya que durante el primer trimestre y parte del segundo estuvo de baja el titular, no afectando esta circunstancia al desarrollo de la programación debido a que han estado en continuo comunicación.

Biología Molecular y Citogenética

La programación se ha cumplido casi por completo aunque, siendo este el primer año que se imparte este módulo, hemos tenido que ir adaptando el desarrollo de las unidades didácticas a la propia formación del profesorado, sobre todo en las prácticas.

La asignatura, que en un principio se describió como la más complicada de este curso, ha ido evolucionando de manera favorable llegando incluso a un porcentaje elevado de aprobados. Esto se debe a una metodología empleada que se adapta a las necesidades de este grupo tan heterogéneo.

De los alumnos que no han superado los contenidos mínimos en Junio, son en su mayoría aquellos que por motivos personales o laborales han tenido que abandonar su asistencia a clase.

Técnicas Generales de Laboratorio (Turno vespertino)

Este módulo profesional tiene una carga horaria de 5 horas, distribuidas en los siguientes bloques: miércoles 2 horas; jueves 2 horas y viernes 1 hora.

El curso comenzó con 32 alumnos/as, pero al comienzo del segundo trimestre 3 alumnos se dieron de baja administrativa, quedando 29 alumnos. De ellos 6 alumnos más abandonaron el módulo profesional a lo largo del curso sin causar baja, por lo que han finalizado 23 alumnos, de los cuales 20 han asistido con regularidad a más del 90% de las horas programadas.

Se trata de un módulo eminentemente práctico por lo que se han empleado los períodos lectivos de los bloques de 2 horas para realizar las prácticas y la hora suelta del viernes para los contenidos más teóricos.

La programación se ha cumplido en un 100% de sus contenidos. Ello se ha debido en gran parte al alto grado de asistencia e implicación del alumnado.

En cuanto a la metodología empleada, dadas las características de los aprendizajes perseguidos, se ha perseguido potenciar una actitud activa por parte del estudiante, comprendiendo lo que se hace, para qué se hace y porqué se hace. Por ello me he basado continuamente en casos prácticos donde partiendo de un supuesto teórico (problemas de disoluciones, diluciones, valoraciones ácido base, etc) se han realizado los cálculos que posteriormente se han utilizado en obtener un producto final que el alumnado encontraba su justificación en el laboratorio. De esta manera nunca pierde de vista que todo lo que se estudia se es capaz de llevarlo a la práctica. Esta metodología ha tenido resultados muy positivos por lo que se aconseja seguir utilizándola cualquiera que sea el profesor/a que imparta este módulo profesional el próximo curso.

Como propuesta de mejora sería una mayor coordinación entre el profesorado que utiliza el laboratorio ya sea en turno de mañana o de tarde. Sería conveniente realizar Protocolos Normalizados de Trabajo (PNT) para que se estandarizaran los procedimientos y además todo el material estuviese ubicado en un sitio determinado

Formación en Centros de trabajo (turnos de mañana y tarde)

Al haber este curso dos grupos y tener un elevado número de alumnado en el grupo de tarde, la programación tuvo que adaptarse para que pudiera acceder la totalidad del alumnado al insuficiente número de puestos en las empresas, a pesar de haber iniciado colaboraciones, acuerdos y firmado convenios con nuevas empresas como Laboratorio de Salud Pública de la Consejería de Sanidad, SS, igualdad, EDAR, pedir incremento en el número de puestos en el Hospital Universitario de Ceuta y solicitar convenios con dos laboratorio de fuera de Ceuta.

Por ello, además del período de septiembre a Diciembre para los alumnos repetidores, se realizaron dos períodos de FCT, uno de enero al 6 de marzo y otro desde el 6 de marzo al 30 de mayo.

Esto ha ocasionado que el alumnado que fue al 1º período de 2017, no tenía todavía todos los conocimientos necesarios para realizar estas prácticas con efectividad, con lo que los tutores de las empresas han tenido que emplear más tiempo y por ello no han valorado positivamente el hacer este período y no consideran viable su continuidad para cursos siguientes.

CFGM CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (GRUPO A)

Técnicas Básicas de enfermería:

La programación se ha cumplido prácticamente al completo, dado que no han existido interferencias a lo largo del curso que hayan supuesto retrasos en su seguimiento.

Técnicas de ayuda Odontológica y estomatológica:

La programación se ha cumplido en su totalidad, el 100% de los contenidos han sido impartidos y evaluados, a pesar de la falta de tiempo debida a los días festivos que coinciden con el día de clases, no obstante, considero que este módulo tiene muy poca carga horaria, solo 4 horas a la semana, lo que supone una menor dedicación a la asimilación de conocimientos por cada unidad de trabajo.

Higiene del Medio Hospitalario:

La programación no se ha cumplido al 100%, no obstante quiero destacar que en esta ocasión ha sido así porque el número de alumnos ha disminuido con respecto al principio de curso, además de haber estado de baja laboral por enfermedad durante 15 días. Ello no ha permitido poder realizar todas las prácticas.

Promoción de la Salud y Apoyo psicológico al Paciente:

La programación se ha cumplido al completo.

Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria:

En el curso del CAE A, la programación se ha cumplido en su totalidad, pero la última unidad de trabajo, Operaciones de Compra-Venta, la hemos trabajado con actividades prácticas pero no hemos podido realizar pruebas de evaluación teórico-prácticas. Considero que, esto es debido a, por un lado, la poca carga horaria -solo dos periodos lectivos a la semana- y, por otro, la dificultad que entrañan los términos empleados en este módulo que impiden una fluida comprensión por parte del alumnado, lo cual obliga a reducir el ritmo de las explicaciones. Además, hay que destacar la heterogeneidad del alumnado en cuanto a conocimientos que nos ha obligado a disminuir el ritmo de aprendizaje para atender a la diversidad. No obstante, se han cumplido la práctica totalidad de los objetivos previstos.

CFGM CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (GRUPO B)

Técnicas Básicas de Enfermería:

La programación se ha podido cumplir casi en su totalidad y los objetivos planteados inicialmente se han conseguido. Aunque los contenidos procedimentales, no se han podido trabajar con la profundidad deseada, ni se ha podido atender a los alumnos con necesidades educativas especiales con la atención que habrían requerido; debido a que sólo hay disponible un taller para desarrollar dichos procedimientos para dos cursos y un elevado número de alumnos; sobre todo durante el primer trimestre. La consecución de los objetivos ha sido ardua debido a la presencia de tres alumnos con conductas claramente disruptivas durante el primer trimestre.

Además, se han podido realizar un taller de primeros auxilios y las Jornadas de puertas abiertas.

Técnicas de ayuda Odontológica y Estomatológica:

La programación se ha cumplido al 80% debido a la presencia en el grupo durante el primer trimestre de tres alumnos con conductas claramente disruptivas que enlentecieron el proceso de enseñanza aprendizaje.

Higiene del Medio Hospitalario:

La programación se ha podido cumplir y los objetivos planteados inicialmente se han conseguido. Aunque los contenidos procedimentales, no se han podido trabajar con la profundidad deseada, ni se ha podido atender a los alumnos con necesidades educativas especiales; debido a que sólo hay disponible un taller para desarrollar dichos procedimientos para dos cursos y además el módulo dispone de pocas horas de prácticas y un elevado número de alumnos. La consecución de los objetivos ha sido ardua debido a la presencia de tres alumnos con conductas claramente disruptivas durante el primer trimestre.

Promoción de la Salud y Apoyo Sicológico al Paciente:

La programación se ha cumplido al completo, aunque en el tercer trimestre debido a la baja laboral de la profesora, se han unificado varias unidades de contenido relacionados entre sí en una sola unidad.

Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria:

La programación se ha cumplido prácticamente en su totalidad, a pesar de la falta de tiempo para impartirlo, ya que este módulo profesional cuenta con una carga horaria de dos horas a la semana. Además ha sido necesario disminuir el ritmo de explicaciones debido a la dificultad que muestran parte del alumnado para el entendimiento de ciertos conceptos con el objeto de atender las distintas necesidades.

CFGM CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (GRUPO C)

Técnicas Básicas de enfermería:

La programación no se ha cumplido en su totalidad, faltando dos unidades por ser impartidas. Los motivos principales han sido, por un lado, la existencia de un grupo heterogéneo que dificulta en determinados momentos comprender ciertos conceptos lo cual obliga a reducir el ritmo de la explicación con objeto de atender de manera correcta y suficiente a los distintos ritmos de aprendizaje; y, por otro, la celebración de

las Jornadas de Puertas Abiertas, en el pasado mes de mayo. No obstante, se ha alcanzado prácticamente la totalidad de objetivos previstos. Asimismo, se ha de señalar que el elevado número de alumnos matriculados dificulta enormemente la realización y desarrollo de las diferentes prácticas, las cuales, en ocasiones, no pueden reforzarse tal y como se debería. Además, el profesor ha estado de baja laboral durante 15 días con lo cual el tiempo se ha visto reducido.

Técnicas de Ayuda Odontológica y Estomatológica:

La programación se ha cumplido en su totalidad, si bien, en mi opinión, este módulo necesitaría una mayor carga horaria porque considero que necesitaríamos un mayor número de horas de prácticas para un mayor afianzamiento de los conceptos .

Higiene del Medio Hospitalario:

La programación se ha cumplido sobre lo previsto (100%) a pesar de que desde el comienzo de curso se nos han ido incorporando alumnos nuevos hasta completar los 30, debiendo enlentecer la impartición de la programación para adaptarme e incorporar a las unidades impartidas al nuevo alumnado. Debo destacar también que la diferencia de nivel y el grado de implicación del alumnado también ha sido muy diverso y heterogéneo lo que también ha afectado a la marcha, ritmo y a la consecución de los objetivos programados.

Se ha alcanzado el cumplimiento de objetivos y contenidos casi en su totalidad porque me habría gustado repetir más todas las prácticas para que el curso próximo la eficiencia del alumno en la FCT hubiese sido mayor.

Promoción de la salud y Apoyo Sicológico al Paciente:

La programación se ha cumplido al completo.

Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria:

En el curso del CAE C, la programación se ha cumplido en su totalidad, pero la última unidad de trabajo, Operaciones de Compra-Venta, la hemos trabajado con actividades prácticas, pero no hemos podido realizar pruebas de evaluación teórico-prácticas. Considero que, esto es debido a, por un lado, la poca carga horaria -solo dos periodos lectivos a la semana- y, por otro, la dificultad que entrañan los términos empleados en este módulo que impiden una fluida comprensión por parte del alumnado, lo cual obliga a reducir el ritmo de las explicaciones. Además, la presencia de un grupo

heterogéneo obliga, asimismo, a reducir dicho ritmo para así atender a la diversidad. No obstante, se han cumplido la práctica totalidad de los objetivos previstos.

CFGM EMERGENCIAS SANITARIAS (ENSEÑANZAS PRESENCIALES)

Dotación Sanitaria:

La programación ha sido cumplida al 100%. La programación se ha desarrollado sin variaciones sobre lo previsto, alcanzándose mayoritariamente el cumplimiento de objetivos y contenidos, no se ha producido ausencias por parte del profesorado aunque la asistencia del conjunto de alumnos ha sido irregular. El análisis de las causas de este absentismo, ha sido la falta de interés por parte del alumnado, ya que la falta de interés y el mal comportamiento han hecho que este curso haya sido bastante irregular durante los dos primeros trimestres, sin embargo, lo alumnos que si han asistido a clase durante el curso, han tenido buen comportamiento y el resultado ha sido bastante satisfactorio, sobre todo en el último trimestre del curso.

Atención Sanitaria Inicial en situaciones de Emergencia:

La programación ha sido cumplida al 100%. La programación se ha desarrollado sin variaciones sobre lo previsto, alcanzándose mayoritariamente el cumplimiento de objetivos y contenidos, no se ha producido ausencias por parte del profesorado aunque la asistencia del conjunto de alumnos ha sido irregular; un grupo de alumnos han asistido muy poco a las clases y otro grupo si ha asistido de forma regular, aunque no ha sido un grupo participativo como en otros cursos.

Apoyo psicológico en situaciones de Emergencia:

La programación se ha cumplido en su totalidad y se ha desarrollado sin variaciones sobre lo previsto, además se han desarrollado supuestos prácticos para afianzar conceptos.

Evacuación y Traslado de Pacientes:

La programación ha sido cumplida al 100%. La programación se ha desarrollado sin variaciones sobre lo previsto, alcanzando mayoritariamente el cumplimiento de objetivos y contenidos, la asistencia del conjunto de alumnos ha sido irregular.

Unos 15 alumnos han asistido de forma regular; pero el resto ha abandonado a lo largo del curso (analizaré dicho abandono en el apartado correspondiente)

Anatomía, Fisiología y Patología Básicas:

La programación ha sido cumplida al 95%. Este curso, debido a las características del grupo, se han desarrollado las clases más lentamente. El comportamiento del grupo no ha sido bueno durante los dos primeros trimestres, aunque desde la mitad del segundo trimestre hasta el final del curso se ha podido trabajar mejor, ya que el alumnado asistente a clase tenía motivación e interés. Quedó una Unidad de Trabajo pendiente que ha sido desarrollada fuera del plazo de exámenes hasta la finalización de las clases.

Logística en situaciones de emergencia:

Toda la programación ha concluido al 100%. Existían algunas desavenencias personales entre algunos/as alumnos/as pero esto no ha interferido en el buen desarrollo del curso. La progresión del curso ha sido fluida y se han podido alcanzar los objetivos fijados.

Teleemergencias:

Se ha cumplido la programación sin variaciones sobre lo previsto, alcanzándose mayoritariamente el cumplimiento de objetivos y contenidos, no existiendo ausencias por parte del profesorado y escasas faltas de asistencias en conjunto por parte de alumnado.

Planes de Emergencias y Dispositivos de Riesgos Previsibles:

La programación ha sido cumplida al 100%, cumpliendo los objetivos y contenidos propuestos. No ha existido ausencia de profesorado, pero la asistencia de determinados alumnos ha sido irregular

Atención Sanitaria Especial en situaciones de emergencias:

Se ha cumplido la programación en un 90%, debido a su contenido tan extenso en teoría y prácticas. No ha existido ausencia de profesorado, pero la asistencia de determinados alumnos ha sido irregular

CFGM EMERGENCIAS SANITARIAS (ENSEÑANZAS A DISTANCIA)

Dotación Sanitaria:

Toda la programación se ha cumplido al 100%. Si bien al igual que ocurre en el resto de módulos, se considera que las horas lectivas asignadas son insuficientes debido al alto número de alumnos.

Atención Sanitaria Inicial en situaciones de Emergencia:

La programación realizada al inicio del curso se ha desarrollado, en su totalidad, según lo establecido.

Pero tengo que destacar que como se especificó en la programación, debido al elevado número de alumnos matriculados y a las horas lectivas dedicadas para este módulo profesional; no se ha podido convocar a **los** alumnos, a una prueba práctica para evaluar los contenidos procedimentales. Se han evaluado mediante una prueba escrita.

Debido al elevado número de alumnos matriculado, considero necesario que se asigne un número de horas lectivas similar al que tiene asignada este módulo, en la modalidad presencial.

También debo puntualizar que los tres módulos profesionales con contenidos prácticos, del primer curso, deben coincidir, en un día de la semana.

De esta forma se puede convocar a los alumnos ese día, a las tutorías presenciales, con contenidos prácticos (la gran mayoría de los alumnos no residen en Ceuta, por consiguiente, puedan acudir un día al centro y asistir a las tres tutorías, de contenidos prácticos, el mismo día

Apoyo Sicológico en Situaciones de Emergencia:

La programación se ha cumplido al 100%, sin ninguna variación sobre lo previsto, aunque este curso hemos contado con solo 50 minutos semanales de atención a este módulo.

Evacuación y Traslado de Pacientes:

Toda la programación se ha cumplido al 100%. Si bien, al igual que ocurre en el resto de módulos, se considera que las horas lectivas asignadas son insuficientes debido al

alto número de alumnos que hay que atender y con un menor número de horas lectivas que el mismo módulo en el ciclo presencial.

Tengo que mencionar que las horas lectivas que se le asigna a este módulo son insuficientes para atender a todos los alumnos matriculados. Encuentro bastantes dificultades, se necesitaría que el horario de estos módulos se realizara teniendo en cuenta que vienen de fuera de Ceuta y cuando asisten a las tutorías presenciales, reclaman que todas se puedan realizar en dos días consecutivos; en ocasiones, no puede hacerse por el horario que presentan los profesores y la poca flexibilidad que se les permite. Este año debido al elevado número de alumnos matriculados el examen práctico fue mediante un supuesto escrito, debido a que para realizar dicha prueba de forma presencial y práctica debíamos convocar a los alumnos desde el mes de mayo sin haber finalizado los contenidos teóricos.

Anatomía, Fisiología y Patología Básicas:

La programación se ha cumplido al 100%, aunque las horas lectivas asignadas al módulo son insuficientes, teniendo en cuenta que pocos alumnos convalidan este módulo y el número de matriculados es elevado.

Logística en situaciones de emergencia:

Toda la programación se ha cumplido al 100%. Si bien, al igual que ocurre en el resto de módulos, se considera que las horas lectivas asignadas son insuficientes debido al alto número de alumnos que hay que atender.

Teleemergencias:

Toda la programación se ha cumplido al 100%. Si bien, al igual que ocurre en el resto de módulos, se considera que las horas lectivas asignadas son insuficientes debido al alto número de alumnos que hay que atender

Planes de Emergencias y Dispositivos de Riesgos Previsibles:

La programación ha sido cumplida al 100%, si bien al igual que ocurre en el resto de módulos, se considera que las horas lectivas asignadas son insuficientes (4h) debido al alto número de alumnos que hay que atender (53), con menor número de horas lectivas que el mismo módulo en el ciclo presencial (5).

Atención Sanitaria Especial en situaciones de emergencias:

Se ha cumplido la programación en su totalidad. Si bien hay que mencionar que las horas lectivas que se le asigna a este módulo son insuficientes para atender a las necesidades de formación práctica de todos los alumnos matriculados.

Formación en Centros de Trabajo:

La programación se ha cumplido al 100%, sin ninguna variación sobre lo previsto.

Departamento de Hostelería y Turismo

PROFESOR: Javier Ragel Vázquez.

MÓDULO: Formación en Centros de Trabajo.

CURSO: 2º Ciclo Formativo de Grado Medio Cocina y Gastronomía a Distancia.

ALUMNOS MATRICULADOS: 20.

APROBADOS: 4 aprueban la FCT y 9 alumnos están exentos de su realización

SUSPENSOS: 7 alumnos no han realizado este módulo debido a que no cumplían los requisitos para cursarlo debido a que no aprobaron todos los restantes módulos en la evaluación ordinaria de Marzo.

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE: Durante el curso 2016/2017, un total de cuatro alumnos han realizado el módulo de FCT, tres de ellos lo han cursado en diferentes empresas localizadas en la ciudad de Ceuta y un alumno la ha realizado en Guadalajara. Todos ellos han obtenido la clasificación de Apto, además un total de nueve alumnos de este curso tienen este módulo exento.

MÓDULO: Postres en Restauración.

CURSO: 2º Ciclo Formativo de Grado Medio Cocina y Gastronomía.

ALUMNOS MATRICULADOS: 14.

APROBADOS: 14, de los cuales 13 aprueban en Marzo y 1 alumno recupera en Junio.

SUSPENSOS: 0.

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE: La práctica docente se ha desarrollado con total normalidad, se han impartido todos los contenidos básicos del módulo.

- Organización de las tareas para la elaboración de postres en restauración.
- Elaboración de postres a base de frutas.
- Elaboración de postres a base de lácteos.
- Elaboración de postres fritos o de sartén.
- Elaboración de semifríos.
- Presentación de postres emplatados a partir de elaboraciones de pastelería y repostería.

MÓDULO: Elaboraciones de Pastelería y Repostería en Cocina.

CURSO: 2º Ciclo Formativo de Grado Superior Dirección de cocina.

ALUMNOS MATRICULADOS: 9.

APROBADOS: 8.

SUSPENSOS: 1.

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE: Durante el curso 2016/2017, un total 9 de alumnos han cursado este módulo, 8 de ellos alcanzaron los objetivos y superaron dicho módulo. La práctica docente se ha desarrollado con total normalidad, se han impartido todos los contenidos básicos del módulo.

- Supervisión de la preparación de las zonas de producción de postres.
- Realización de masas, pastas y otras elaboraciones básicas.
- Elaboración de postres.
- Presentación de postres.

PROPUESTAS DE MEJORA: Creo conveniente debido sus características, que estos módulos de pastelería deberían tener agrupados los periodos lectivos siempre que fuera posible en grupos de 3 horas e incluso más para poder realizar una práctica completa como puede ser una elaboración de bollería o panadería.

PROFESORA: María del Carmen Fuentes Delgado.

MÓDULO: Técnicas Culinarias

CURSO: 1º Ciclo Formativo de Grado Medio Cocina y Gastronomía.

ALUMNOS MATRICULADOS: 28.

APROBADOS: 16.

SUSPENSOS: 11 y 1 baja.

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE: Durante el primer y segundo trimestre se han producido una serie de abandonos por motivos familiares y laborales, el resto de los alumnos que han continuado en general han obtenido buenos resultados tanto en la práctica como en la teoría.

MÓDULO: Preelaboración y Conservación de Alimentos.

CURSO: 1º Ciclo Formativo de Grado Medio Cocina y Gastronomía.

ALUMNOS MATRICULADOS: 27.

APROBADOS: 15.

SUSPENSOS: 11 y una baja.

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE: Durante el primer y segundo trimestre se han producido una serie de abandonos por motivos familiares y laborales, el resto de los alumnos que han continuado en general han obtenido buenos resultados tanto en la práctica como en la teoría.

PROPUESTAS DE MEJORA: Me gustaría que el Ministerio de Educación organizase cursos de formación específicos para profesores de la especialidad que imparto de Formación Profesional.

PROFESORA: Esther Sánchez Garrido

Módulos:

Aprovisionamiento y conservación de materias primas e higiene en la manipulación 1ºFPB

Preparación y montaje de colectividades y catering (PMCC) 2ºFPB

Tutoría 1ºFPB

Técnicas culinarias 1ºGM CYG distancia

I. INTRODUCCIÓN

>APROVISIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAS PRIMAS E HIGIENE EN LA MANIPULACIÓN (ACMHM).

Este módulo se imparte en los tres trimestres del primer curso.

El grupo de alumnos que hemos tenido en primero de la FPB, al principio ha sido muy numeroso y se ha tenido con mucho esfuerzo, que llevarles por buen camino y centrarles.

Se ha tenido que estar en contacto con algunos padres de alumnos. Pero los alumnos que han estado viniendo a las clases de manera habitual, se han sabido comportar.

De los 26 alumnos matriculados, sólo 18 alumnos han estado asistiendo habitualmente a clase. Y de estos 18 alumnos, han aprobado dicho módulo 14 alumnos.

>PREPARACIÓN Y MONTAJE DE COLECTIVIDADES Y CATERING (PMCC).

Este módulo se imparte en el primer y segundo trimestres del segundo curso.

El grupo de alumnos que ha asistido a estos módulos, es un grupo que se ha ido consolidando a lo largo del curso anterior y de este segundo curso. El número de alumnos matriculados, que han asistido a clase era de un total de 15 alumnos. Podemos decir que éste, es un grupo que ha asistido a las clases de manera regular. Este grupo se ha caracterizado por las ganas de aprender y trabajar, con un similar nivel de aprendizaje, ayudándose los unos a los otros; un grupo de alumnos muy colaborador, y que han avanzado durante el curso en este módulo, progresivamente; siendo su resultado final, de favorable.

Cabe señalar, que de los 15 alumnos que han estado asistiendo a clase, sólo 3 alumnos tuvieron que ir a recuperación del módulo, en la convocatoria extraordinaria de Junio.

Para ambos módulos (ACMHM) y (PMCC): Los objetivos, procedimientos y actitudes marcados en el módulo, se han ido cumpliendo, siguiendo con los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación establecidos.

Se ha cumplido con todo el temario que estaba estipulado.

La metodología que se ha llevado a cabo para que el alumnado progresase adecuadamente a lo largo de toda la duración del módulo, ha sido teórica-práctica.

Se han impartido las lecciones teóricas por medio de:

-Soportes informáticos.

-Vídeos en las webs.

-Cañón de luz.

-Pizarra/pizarra digital.

-Fotocopias.

-Libro de texto

Seguidamente, se ha dado la explicación práctica requerida en el aula, para que el alumno captase fácilmente la explicación teórica inicial, haciendo uso de los materiales y herramientas que allí se encuentran.

Al inicio de cada clase, se repasó la lección del día anterior, de manera que en ella participasen los alumnos y que ayudasen en el repaso.

Se han tenido en cuenta las opiniones de los alumnos.

El alumnado ha estado en continuo contacto con el aula taller de sala, y se han tenido muy presentes las instalaciones de la escuela para el desarrollo de este módulo.

El proceso de evaluación se ha llevado a cabo siguiendo los parámetros marcados de los criterios de evaluación según los resultados de aprendizaje, siendo una evaluación continua.

Se ha hecho un seguimiento del día a día del alumnado, de su proceso de aprendizaje a lo largo que avanzaba el módulo, con trabajos marcados por el profesor para que el alumno los realizase según la materia aprendida en el aula, con preguntas acerca de los temas tratados, mediante pruebas de evaluación, actividades prácticas, etc.

Se han realizado prácticas reales.

>TUTORÍA.

En cuanto a las horas de tutoría, se han realizado con los alumnos una serie de actividades propias para la evolución personal, social, de autorrealización profesional, autoevaluaciones, autoconocimiento..., aplicando técnicas de trabajo intelectual.

Los alumnos han respondido satisfactoriamente a este tipo de actividades desarrolladas.

Además, a través del Departamento de Orientación, los alumnos han recibido “charlas” impartidas por Cruz Roja.

>TÉCNICAS CULINARIAS.

Se trata de un grupo de alumnos/as muy heterogéneo, que acude de otras ciudades, cada uno con sus diferentes situaciones y necesidades; y de distintas edades.

Al ser un módulo que se va a llevar a cabo a distancia, el/la alumno/a, tendrá un aprendizaje del mismo, individualizado, en el cual, en el momento que les surjan dudas e inquietudes, se les responderán rápidamente a través de la plataforma online.

Los objetivos, procedimientos y actitudes marcados en el módulo, se han ido cumpliendo, siguiendo con los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación establecidos. Se ha cumplido con todo el temario que estaba estipulado.

Al tratarse de un módulo que se tiene que impartir a distancia, se va a llevar a cabo a través de un aula virtual (una plataforma), donde al alumno/a se le/la va a guiar y orientar para el desempeño de dicho módulo. A través de esta plataforma, se le hará el seguimiento al alumnado en el abordaje de cada unidad de trabajo, y se atenderán sus dudas y sugerencias. El alumno se encontrará en dicha plataforma, todas las unidades de trabajo desarrolladas, con su correspondiente trabajo final y su correspondiente test de evaluación, que será corregido automáticamente por el sistema. A cargo del profesor/a, está la labor de corregir y evaluar al alumnado, en cuanto al trabajo final de unidad de trabajo se refiere, así como, puntuar el resultado.

Así mismo, quedan fijadas las fechas, para las realizaciones de las pruebas prácticas en el taller de pastelería, de manera presencial para todo aquel/la alumno/a que desee acudir al taller para realizar su correspondiente elaboración de pastelería.

Además de todo esto, los/las alumnos/as, serán examinados al final del módulo, donde tendrá que realizar el desempeño de un examen teórico y un examen práctico.

II. PROPUESTAS DE MEJORA

En referencia al curso de 1ºFPB, destacar que sería necesaria un aula más amplia para un grupo tan numeroso como ha sido éste, y así mismo, que fuese un grupo no tan numeroso. Sería conveniente tener personal de apoyo para el desempeño del trabajo en el aula-taller con los alumnos.

Con respecto al curso de 1ºGM CYG distancia, sería conveniente que dispusiesen de un espacio establecido para ellos en el aula-taller, para cuando acudan a las clases prácticas, de tal manera que no se tenga que estar buscando un sitio en el aula-taller para que trabajen estos alumnos.

PROFESORA: Cristina González Jove

CURSO: 1º FBC

MÓDULO: Procesos Básicos de Producción Culinaria (PBPC)

ALUMNOS MATRICULADOS: 29

APROBADOS: 18

SUSPENSOS: 11

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 29 alumnos. Incorporándose el alumno Navil Ahmed Bakali a 1º FBC en el mes de Noviembre, el cual tiene una asistencia intermitente llegando a superar el límite establecido de faltas de asistencia. No llegando a presentarse a los exámenes ni de evaluación ni a la mayoría de los de junio. Además en el mes de enero se produce un cambio de clase entre los alumnos Yussef Dris Román de la clase 1ºFBR por la alumna Celia Rodríguez Belmonte, de la clase 1ºFBC.

Otros CINCO alumnos han abandonado el curso durante la primera y segunda evaluación. SUFIAN AHMED AHMED, JUAN JOSE ATENCIA ARIZA, MOETASIM BOUALI, DINA MAHYUB TIERRA Y ALI MOHAMED ESPINOSA.

Otros DOS alumnos que han sido expulsados el 25 de abril y no se han incorporado a las clases.

Y para terminar DOS alumnos, KARIM ABDELKADER SEGUER Y AISSAM BOUALI, que han aparecido en contadas ocasiones por clase.

El resto de alumnos se puede decir que ha asistido a clase de manera regular.

Cabe destacar que de los 20 alumnos que han asistido a clase de forma continuada, tan solo 4 han tenido que recuperar en junio, superando estas pruebas 2 de ellos.

El transcurso del año no ha estado exente de conflictos, el rango de edad de 15-18 años, plena adolescencia, las circunstancias familiares de cada uno de ellos que suelen

ser conflictivas, con situaciones de familias desestructuradas, el fracaso escolar, la baja autoestima, todas estas circunstancias dan lugar a que el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje sea complicado, ya que casi a diario hay conflictos, partes, amonestaciones, lo que conlleva la interrupción continuada de las clases.

MÓDULO: Técnicas Elementales de Preelaboración (TEP)

ALUMNOS MATRICULADOS: 29

APROBADOS: 18

SUSPENSOS: 11

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 29 alumnos. Incorporándose el alumno Navil Ahmed Bakali a 1º FBC en el mes de Noviembre, el cual tiene una asistencia intermitente llegando a superar el límite establecido de faltas de asistencia. No llegando a presentarse a los exámenes ni de evaluación ni a la mayoría de los de junio. Además en el mes de enero se produce un cambio de clase entre los alumnos Yussef Dris Román de la clase 1ºFBR por la alumna Celia Rodríguez Belmonte, de la clase 1ºFBC.

Otros CINCO alumnos han abandonado el curso durante la primera y segunda evaluación. SUFIAN AHMED AHMED, JUAN JOSE ATENCIA ARIZA, MOETASIM BOUALI, DINA MAHYUB TIERRA Y ALI MOHAMED ESPINOSA.

Otros DOS alumnos que han sido expulsados el 25 de abril y no se han incorporado a las clases.

Y para terminar DOS alumnos, KARIM ABDELKADER SEGUER Y AISSAM BOUALI, que han aparecido en contadas ocasiones por clase.

El resto de alumnos se puede decir que ha asistido a clase de manera regular.

Cabe destacar que de los 20 alumnos que han asistido a clase de forma continuada, tan solo 4 han tenido que recuperar en junio, superando estas pruebas 2 de ellos.

El transcurso del año no ha estado exente de conflictos, el rango de edad de 15-18 año, plena adolescencia, las circunstancias familiares de cada uno de ellos que suelen ser conflictivas, con situaciones de familias desestructuradas, el fracaso escolar, la baja autoestima, todas estas circunstancias dan lugar a que el desarrollo del proceso

de enseñanza aprendizaje sea complicado, ya que casi a diario hay conflictos, partes, amonestaciones, lo que conlleva la interrupción continuada de las clases.

MÓDULO: Atención al Cliente (ACC)

ALUMNOS MATRICULADOS: 29

APROBADOS: 18

SUSPENSOS: 11

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 29 alumnos. Incorporándose el alumno Navil Ahmed Bakali a 1º FBC en el mes de Noviembre, el cual tiene una asistencia intermitente llegando a superar el límite establecido de faltas de asistencia. No llegando a presentarse a los exámenes ni de evaluación ni a la mayoría de los de junio. Además en el mes de enero se produce un cambio de clase entre los alumnos Yussef Dris Román de la clase 1ºFBR por la alumna Celia Rodríguez Belmonte, de la clase 1ºFBC.

Otros CINCO alumnos han abandonado el curso durante la primera y segunda evaluación. SUFIAN AHMED AHMED, JUAN JOSE ATENCIA ARIZA, MOETASIM BOUALI, DINA MAHYUB TIERRA Y ALI MOHAMED ESPINOSA.

Otros DOS alumnos que han sido expulsados el 25 de abril y no se han incorporado a las clases.

Y para terminar DOS alumnos, KARIM ABDELKADER SEGUER Y AISSAM BOUALI, que han aparecido en contadas ocasiones por clase.

El resto de alumnos se puede decir que ha asistido a clase de manera regular.

Cabe destacar que de los 20 alumnos que han asistido a clase de forma continuada, tan solo 5 han tenido que recuperar en junio, superando estas pruebas 3 de ellos.

El transcurso del año no ha estado exente de conflictos, el rango de edad de 15-18 año, plena adolescencia, las circunstancias familiares de cada uno de ellos que suelen ser conflictivas, con situaciones de familias desestructuradas, el fracaso escolar, la baja autoestima, todas estas circunstancias dan lugar a que el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje sea complicado, ya que casi a diario hay conflictos, partes, amonestaciones, lo que conlleva la interrupción continuada de las clases.

MÓDULO: Aprovisionamiento y Conservación de Materias Primas (ACMP)

ALUMNOS MATRICULADOS: 29

APROBADOS: 18

SUSPENSOS: 11

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 29 alumnos. Incorporándose el alumno Navil Ahmed Bakali a 1º FBC en el mes de Noviembre, el cual tiene una asistencia intermitente llegando a superar el límite establecido de faltas de asistencia. No llegando a presentarse a los exámenes ni de evaluación ni a la mayoría de los de junio. Además en el mes de enero se produce un cambio de clase entre los alumnos Yussef Dris Román de la clase 1ºFBR por la alumna Celia Rodríguez Belmonte, de la clase 1ºFBC.

Otros CINCO alumnos han abandonado el curso durante la primera y segunda evaluación. SUFIAN AHMED AHMED, JUAN JOSE ATENCIA ARIZA, MOETASIM BOUALI, DINA MAHYUB TIERRA Y ALI MOHAMED ESPINOSA.

Otros DOS alumnos que han sido expulsados el 25 de abril y no se han incorporado a las clases.

Y para terminar DOS alumnos, KARIM ABDELKADER SEGUER Y AISSAM BOUALI, que han aparecido en contadas ocasiones por clase.

El resto de alumnos se puede decir que ha asistido a clase de manera regular.

Cabe destacar que de los 20 alumnos que han asistido a clase de forma continuada, tan solo 7 han tenido que recuperar en junio, superando estas pruebas 6 de ellos.

El transcurso del año no ha estado exente de conflictos, el rango de edad de 15-18 año, plena adolescencia, las circunstancias familiares de cada uno de ellos que suelen ser conflictivas, con situaciones de familias desestructuradas, el fracaso escolar, la baja autoestima, todas estas circunstancias dan lugar a que el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje sea complicado, ya que casi a diario hay conflictos, partes, amonestaciones, lo que conlleva la interrupción continuada de las clases.

TUTORÍA.

En cuanto a las horas de tutoría, se han realizado con los alumnos una serie de actividades propias para la evolución personal, social, de autorrealización profesional, autoevaluaciones, autoconocimiento..., aplicando técnicas de trabajo intelectual.

Los alumnos han respondido satisfactoriamente a este tipo de actividades desarrolladas.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- El grupo es demasiado numeroso y es difícil que los resultados sean positivos. En el aula-taller de cocina estamos apretados y la atención que ellos requieren no puede ser satisffecha.
- Por otro lado la ubicación de la clase dentro del aula-taller es en zona de paso, por lo que se hace más difícil mantener la atención del alumnado durante las explicaciones y la realización de la práctica.
- Debido al aumento de alumnado, se aprecia escasez en la cantidad de utensilios de cocina, sobre todo en lo referente a boles, plaqués, etc.
- Mejora en las instalaciones de la zona asignada a la Formación Básica, fogones, horno, etc.
- Se solicita que se asignen, en caso de clases con un elevado número de alumnos, profesores de apoyo durante las clases prácticas, así mismo profesores de ayuda a los alumnos que tienen diagnosticada discapacidad.
- Se solicita que sigan teniendo educación física, al menos una o dos sesiones semanales. Es necesaria para su desarrollo físico y mental. Se podría sustituir una de las horas de tutoría por una hora de educación física.

PROFESORA: Catalina Castillo Villuendas

MÓDULO: Procesos básicos de alimentos y bebidas

CURSO: 2016/2017 2ºFPBÁSICA "R".

ALUMNOS MATRICULADOS: Trece

APROBADOS: En la evaluación ordinaria de Mayo previa a la realización del módulo Fct, el número total de aprobados fueron diez.

En la evaluación extraordinaria de Junio han recuperado el módulo dos alumnos.

SUSPENSOS: Terminadas las Convocatorias de Evaluación quedan suspendidos un alumno, el cuál dejó de venir a en la Segunda Evaluación.

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE: El grupo, en su mayoría, había compartido aula en el primer curso de Formación Profesional Básica , por lo que ya partían de una conexión entre ellos. Ha faltado coordinar mejor sus horas lectivas enfocadas a la práctica del Servicio de Cafetería. Tenían que haber practicado más durante ese Servicio. Aún así han resaltado alumnos con gran capacidad, disposición y destreza para éste Título Profesional Básico.

MÓDULO: Técnicas elementales del servicio

CURSO: 2016/2017 2ºFPBÁSICA “C”.

ALUMNOS MATRICULADOS: Dieciséis

APROBADOS: En la evaluación ordinaria de Mayo previa a la realización del módulo Fct, el número total de aprobados fueron once.

En la evaluación extraordinaria de Junio han recuperado el módulo tres alumnos.

SUSPENSOS: Terminadas las Convocatorias de Evaluación quedan suspendidos dos alumnos, los cuales dejaron de venir a principio de curso.

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE: El grupo, en su mayoría, había compartido aula en el primer curso de Formación Profesional Básica , por lo que ya partían de una conexión entre ellos. Había una clara diferenciación entre los chicos y las chicas en cuanto al comportamiento, siendo más atento y dispuesto el de ellas, y mucho más dejado y pasivo el de ellos; siempre con excepciones, pero generalizando los alumnos que no superaron la convocatoria ordinaria fueron conflictivos a la hora de poder seguir la programación. Hemos necesitado más práctica pero ha sido un buen grupo del que han resaltado alumnos con gran capacidad a la hora de funcionar y realizar las diferentes prácticas planteadas durante el curso.

MÓDULO: operaciones básicas de bar cafetería

CURSO: 2016/2017 1ºgrado medio de servicios de restaurante

ALUMNOS MATRICULADOS: Veintiséis

APROBADOS: En la evaluación ordinaria de Junio el número total de aprobados fueron ocho.

SUSPENSOS:

Terminadas las Convocatorias de Evaluación quedan suspendidos dieciocho alumnos, los cuales, ocho no vinieron desde el principio de curso, y los otros ocho restantes, tuvieron diversos acontecimientos durante el curso.

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

El grupo que más ha estado viniendo durante el curso ha sido un grupo con el que se ha podido trabajar y muy bien. Responden a la práctica con disposición y entrega. Referente a las horas lectivas del módulo dedicadas al Servicio de cafetería del Instituto creo que han sido demasiadas, ya que ha impedido realizar otro tipo de prácticas o dedicar alguna hora de más a las explicaciones en el aula. Recomendaría equilibrar el horario del Servicio de cafetería del Instituto con las horas del módulo de Preparaciones Básicas de Alimentos Y Bebidas de 2º de Formación Básica de Cocina y Restaurante.

PROFESORA: M^a Ángeles Doncel Segura.

INFORME Y VALORACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

OPERACIONES BÁSICAS EN RESTAURANTE. Este módulo se imparte en el primer curso de Ciclo formativo de grado medio de Servicios en Restauración y tiene una carga lectiva de 9 horas a la semana.

El grupo de alumnos al que he impartido este módulo es heterogéneo en cuanto a nivel educativo, ya que un alto porcentaje de alumnos parte con muchas carencias. He intentado trabajar buscando un nivel educativo intermedio en el que todo el grupo se sintiese capaz de poder seguir dicho módulo, de este modo; el grupo se ha ido homogeneizando a lo largo del curso en cuanto a nivel educativo-aprendizaje.

El número de alumnos matriculados es 26. A clases han asistido sólo 13 alumnos y varios de ellos de forma muy irregular. De estos 13 alumnos han aprobado en convocatoria ordinaria de Junio 8 alumnos, quedando el resto convocados para la extraordinaria de Septiembre.

Los objetivos marcados en el módulo se han ido cumpliendo siguiendo con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos, desarrollando todo el temario según tenía establecido en cada trimestre.

La metodología que se ha llevado a cabo para que el alumnado progresase adecuadamente ha sido teórica-práctica. Para la teoría se ha utilizado herramientas como: soportes informáticos, vídeos informativos, pizarra, fotocopias, etc. Una vez consolidada la teoría, se ha llevado a la práctica en el aula-taller haciendo uso de los materiales y herramientas que se encuentran en la misma.

Al inicio de cada clase se ha repasado lo del día anterior para que alumno afiance los contenidos, aportando cada uno lo que recuerda.

El alumno ha estado en continuo contacto con el aula-taller ya que es fundamental para el desarrollo del módulo. Hemos realizado prácticas reales de servicio de comedor dos jueves por mes, donde los alumnos han tenido la oportunidad de mejorar y desarrollar las destrezas y aprendizaje adquirido con clientes externos al centro.

Del mismo modo, se ha hecho un seguimiento del día a día del alumno y de su proceso de aprendizaje a lo largo que avanzaba el módulo con trabajos marcados por la profesora para que el alumno los realizase según los contenidos aprendidos en el aula, mediante pruebas de evaluación, actividades prácticas, etc.

TÉCNICAS ELEMENTALES DE SERVICIO.

Este módulo se imparte en el segundo curso de Ciclo Formativo de Formación Profesional Básica de Cocina y Restauración y tiene una carga lectiva de 6 horas a la semana.

El grupo de alumnos al que he impartido este módulo es muy homogéneo en cuanto a nivel educativo bajo. Un alto porcentaje de ellos parte con muchas carencias debido a su propia trayectoria académica y al inicio están muy desmotivados y desinteresados. El grupo se ha ido consolidando y motivando a lo largo del curso llegando incluso a manifestar interés y ganas en mejorar su nivel educativo-aprendizaje.

El número de alumnos matriculados es 13. A clases han asistido de forma muy regular, exceptuando una de ellas que abandonó el curso por decisión propia. De estos 13 alumnos han aprobado en convocatoria ordinaria de Junio 11 alumnos, quedando el resto convocados para la extraordinaria de Septiembre.

Los objetivos marcados en el módulo se han ido cumpliendo siguiendo con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos, desarrollando todo el temario según tenía establecido en cada trimestre.

La metodología que se ha llevado a cabo para que el alumnado progresase adecuadamente ha sido teórica-práctica. Para la teoría se ha utilizado herramientas como: soportes informáticos, vídeos informativos, pizarra, fotocopias, etc. Una vez consolidada la teoría, se ha llevado a la práctica en el aula-taller haciendo uso de los materiales y herramientas que se encuentran en la misma.

Al inicio de cada clase se ha repasado lo del día anterior para que alumno afiance los contenidos, aportando cada uno lo que recuerda.

El alumno ha estado en continuo contacto con el aula-taller ya que es fundamental para el desarrollo del módulo. Hemos realizado prácticas reales de servicio de comedor dos jueves por mes, donde los alumnos han tenido la oportunidad de mejorar y desarrollar las destrezas y aprendizaje adquirido con clientes externos al centro.

Del mismo modo, se ha hecho un seguimiento del día a día del alumno y de su proceso de aprendizaje a lo largo que avanzaba el módulo con trabajos marcados por la profesora para que el alumno los realizase según los contenidos aprendidos en el aula, mediante pruebas de evaluación, actividades prácticas, etc.

POSTRES EN RESTAURACIÓN. Este módulo se imparte en el segundo curso de ciclo formativo de grado medio de Cocina y Gastronomía modalidad online. El grupo de alumnos al que he impartido este módulo es muy heterogéneo de un amplio rango de edad y cada uno con sus propias necesidades de aprendizaje.

El número de alumnos matriculados es 16 de los cuales 3 aprobaron el módulo en la convocatoria ordinaria de Febrero y 4 en la convocatoria extraordinaria de Junio. Asisten de forma irregular a las tutorías presenciales establecidas por motivos laborales o bien por motivos económicos (debido a la distancia geográfica).

Al ser un módulo que se lleva a cabo a distancia a través de una plataforma, el alumno/a tiene un aprendizaje individualizado en el cual en el momento que le surgen dudas e inquietudes, se les responde a la mayor brevedad posible a través de dicha plataforma online.

Al tratarse de un módulo que se imparte a distancia, la guía y orientación para el desarrollo de dicho módulo se hace a través de un aula virtual (plataforma). A través de esta plataforma se le hará el seguimiento al alumno en el abordaje de cada unidad de trabajo y se atenderán sus dudas y sugerencias.

El alumno dispone en dicha plataforma de todas las unidades de trabajo desarrolladas, con su trabajo final y su correspondiente test de evaluación de la unidad que será corregido automáticamente por el sistema. A cargo del profesor/a está la labor de corregir y evaluar al alumno en cuanto al trabajo final de cada unidad de trabajo, así como de puntuar el resultado del mismo.

Del mismo modo, el alumno podrá acudir a las tutorías presenciales establecidas y publicadas al inicio de curso. En dichas tutorías, el profesor imparte clases prácticas en el aula-taller de pastelería que facilitarán al alumno la consecución de objetivos del módulo.

Los alumnos/as, son examinados al final del módulo en una convocatoria ordinaria en el mes de Febrero y en una extraordinaria en el mes de Junio, donde tendrán que realizar un examen teórico y examen práctico de dicho módulo.

TUTORÍA. En cuanto a las horas de tutoría, se han realizado una serie de actividades coordinadas con el equipo de orientación para fomentar en los alumnos la evolución personal, social, de autorrealización profesional, autoevaluaciones, trabajo en equipo, autoconocimiento....etc. aplicando técnicas de trabajo intelectual.

Los alumnos han respondido satisfactoriamente a este tipo de actividades desarrolladas.

PROPUESTA DE MEJORA.

Para el buen desarrollo de las clases prácticas es imprescindible el aislamiento durante los períodos lectivos del aula-taller comedor, sin que en ningún momento sea interrumpido dicho período por el tránsito de alumnos y profesores ajenos a nuestro Departamento.

Del mismo modo, es necesario la adquisición de nuevo y más material para el correcto desarrollo de las clases prácticas.

PROFESORA: M^a del Rosario Gómez Aguilar

MÓDULOS:

- Procesos de Praelaboración y Conservación en Cocina 1º DCO
- Procesos de Elaboración Culinaria 1º DCO
- Preparación y montaje de materiales para colectividades y catering 2º FBR

CURSO:

- 1º G.SUP. DIRECCIÓN EN COCINA
- 2º F. P. BÁSICA EN COCINA Y RESTAURACIÓN FBR

ALUMNOS MATRICULADOS:

- 29 alumnos/as en 1º DCO
- 13 alumnos/as en 2º FBR

APROBADOS:

- 11 alumnos promocionan en 1º DCO
- 13 alumnos promocionan en 2º FBR

SUSPENSOS:

- 18 alumnos no promocionan en 1º DCO
- 2 alumnos no promocionan en 2º FBR

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

EL curso de 1ºDCO para ambos módulos ha sido muy satisfactorio en cuanto a práctica en cocina aunque, el resultado de los alumnos que han promocionado, ha sido un porcentaje bajo. Es un grupo con muchas ganas de trabajar pero en cuanto a la teoría les ha costado un poco. Se han involucrado bastante en los servicios prácticos de Restaurante Didáctico y en todo aquello en los que tenían que participar. Pienso que más de la mitad de los que van a la extraordinaria de septiembre promocionarán al siguiente curso.

El curso de 2ºFBR destaco el cambio que han tenido los alumnos respecto al año anterior, han madurado muchísimo y se han integrado mucho más en este curso. Han trabajado muy bien.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Tengo que destacar lo notable que será para el próximo curso contar con el aumento de las instalaciones del aula práctica ya que eran necesarias por el número tan elevado de alumnos que se matriculan cada año.

Comentar el interés que muestran los alumnos de 1º DCO para realizar un viaje de estudios gastronómico ya que, debido al problema que tenemos geográfico, desearían tener apoyo del centro para poder obtener beneficios.

PROFESORA: M^aJosé Fuentes García

1º C y G

Módulo: Procesos Básicos Pastelería Repostería, perteneciente al primer curso del ciclo formativo de grado medio, Cocina y Gastronomía.

Comenzó el curso con 28 alumnos matriculados, de los cuales 13 de ellos promocionarían para 2º curso, y el resto (15 alumnos) irían a evaluación extraordinaria.

Análisis de la práctica docente: En general, el nivel de los alumnos en cuanto a rendimiento en las clases prácticas, ha sido bastante bueno y numeroso. En las clases teóricas, quitando alguna excepción, el nivel ha sido estupendo, con notas bastante altas.

En general, el nivel con respecto a otros cursos anteriores, ha incrementado una subida bastante importante.

Propuesta de mejora: En general, se necesitaría aumentar el equipamiento, en cuanto a utillaje y pequeños electrodomésticos (batidora de mano, exprimidores etc...)

Aparte de esto, también nos vendría genial una nueva cámara de Preelaboración, ya que cada vez somos más personal en cocina y tenemos menos sitio para guardar géneros.

Módulo: Procesos Básicos Pastelería Repostería, perteneciente al primer curso del ciclo formativo de grado medio, Cocina y Gastronomía Distancia.

Comenzó el curso con 50 alumnos matriculados, de los cuáles 22 se presentaron a exámen en junio.

Aprueban mi asignatura 19 y suspenden 3. Generalizando con las demás asignaturas, promocionan a 2º curso 9 alumnos.

En general, el nivel de los alumnos que han estado viniendo a las prácticas presenciales, ha sido satisfactorio, quitando alguna excepción.

Con respecto a otros cursos anteriores, el nº de alumnos ha sido masivo, aunque a final de curso se presentan a exámen algo menos de la mitad.

Propuesta de mejora: Igualmente, tal como he citado en el módulo presencial, las instalaciones necesitarían más equipamiento en cuanto a utillaje y pequeños

electrodomésticos, ya que al ser un nº bastante elevado de alumnos, no hay el suficiente espacio para que se pueda realizar cómodamente la práctica.

Módulo: Tutoría

Curso: 2º FBC

Comenzó el curso con 16 alumnos matriculados, todos procedentes de 1º.

A fecha de 12 de mayo, aprueban 10 de ellos, los cuáles van a FCT, 2 abandonan el curso y 4 quedan para junio a extraordinaria. Estos últimos, aprueban en ésta convocatoria y harían la FCT en septiembre.

En general, el nivel de los alumnos es más bien bajo, quitando alguna excepción.

Se ha trabajado con ellos, siguiendo las tácticas propuestas por el equipo de orientación, en este caso de Arancha.

PROFESORA: M^a José Ramos Rodríguez

OFERTAS GASTRONÓMICAS – 2º CYG

Alumnos matriculados: 14

Aprobados: 12

Suspensos: 2

Análisis de la práctica docente: el curso se ha desarrollado con normalidad, sin ningún incidente a destacar

Propuestas de mejora: debido al número de alumnos asistentes, el aula resultaba pequeña, sobre todo a la hora de la realización de exámenes. La pizarra digital no funcionaba correctamente, por lo que relentizaba el desarrollo normal de la clase.

OFERTAS GASTRONÓMICAS – 2ºCYD

Alumnos matriculados: 16

Aprobados: 11

Suspensos: 5

Análisis de la práctica docente: el curso se ha desarrollado con normalidad, sin ningún incidente a destacar

Propuestas de mejora: El aula asignada a mitad de curso consta de una acústica pésima, además de sufrir los ruidos lógicos del patio de educación física. La pizarra digital no funcionaba por lo que relentizaba el desarrollo normal de la clase.

CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS – 1º DCO

Alumnos matriculados: 27

Aprobados: 17

Suspensos: 10

Análisis de la práctica docente: el curso se ha desarrollado con normalidad, sin ningún incidente a destacar

Propuestas de mejora: El aula asignada a mitad de curso consta de una acústica pésima, además de sufrir los ruidos lógicos del patio de educación física. La pizarra digital no funcionaba por lo que relentizaba el desarrollo normal de la clase.

GESTIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD E HIGIENE ALIMENTARIA – 1º DCO

Alumnos matriculados: 27

Aprobados: 17

Suspensos: 10

Análisis de la práctica docente: el curso se ha desarrollado con normalidad, sin ningún incidente a destacar

Propuestas de mejora: El aula asignada a mitad de curso consta de una acústica pésima, además de sufrir los ruidos lógicos del patio de educación física. La pizarra digital no funcionaba por lo que relentizaba el desarrollo normal de la clase.

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN RESTAURACIÓN – 1º SER

Alumnos matriculados: 26

Aprobados: 8

Suspensos: 8

Análisis de la práctica docente: en este grupo se ha dado una gran cantidad de abandono por parte del alumno, así como una falta generalizada de asistencia. Por otra parte y en líneas generales, el grupo se ha mostrado con poco entusiasmo, sin muchas ganas de trabajar.

Propuestas de mejora: La pizarra digital no funcionaba por lo que ralentizaba el desarrollo normal de la clase. Necesitamos entre todos motivar al alumnado para que el grupo no se pierda. Además de hacerles ver que deben comportarse como profesionales y que sean conscientes de la seriedad que los estudios que están realizando merece.

GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN – 2º DCO

Alumnos matriculados: 10

Aprobados: 10

Suspensos: 0

Análisis de la práctica docente: el curso se ha desarrollado con normalidad, sin ningún incidente a destacar

Propuestas de mejora:

La pizarra digital no funcionaba por lo que ralentizaba el desarrollo normal de la clase. Necesitamos entre todos motivar al alumnado para que el grupo no se pierda. Además de hacerles ver que deben comportarse como profesionales y que sean conscientes de la seriedad que los estudios que están realizando merece.

PROFESORA: M^a Dolores Sánchez Hidalgo

Módulo: Gestión Administrativa y Comercial en restauración

Curso: 2º Dirección de Cocina

Alumnos matriculados: 12

Suspensos: 0 y 1 alumno con renuncia de convocatoria

Análisis de la práctica docente: el curso se ha desarrollado con normalidad, sin ningún incidente a destacar

Propuestas de mejora: La pizarra digital no funcionaba por lo que ralentizaba el desarrollo normal de la clase. Necesitamos entre todos motivar al alumnado para que el grupo no se pierda. Además de hacerles ver que deben comportarse como profesionales y que sean conscientes de la seriedad que los estudios que están realizando merece.

Módulo: Recursos Humanos y Dirección en equipos

Curso: 2º Dirección de Cocina

Alumnos matriculados: 12

Suspensos: 1

Análisis de la práctica docente: el curso se ha desarrollado con normalidad, sin ningún incidente a destacar

Propuestas de mejora: La pizarra digital no funcionaba por lo que relentizaba el desarrollo normal de la clase. Necesitamos entre todos motivar al alumnado para que el grupo no se pierda. Además de hacerles ver que deben comportarse como profesionales y que sean consciente de la seriedad que los estudios que están realizando merece.

Módulo: Formación en Centros de Trabajo

Curso: 2º Dirección de Cocina

Alumnos matriculados: 8

Suspensos: 0

Análisis de la práctica docente: La realización de dicho módulo se ha desarrollado con total normalidad, debiendo destacar la colaboración de las distintas empresas del sector para acoger a nuestros alumnos en su periodo de prácticas y señalando los resultados satisfactorios de dicho alumnado en la FCT.

Propuestas de mejora: Es importante que durante el curso académico se le recuerde al alumnado que va a desarrollar dicho módulo en el último trimestre que deben acogerse a las normas, horarios, establecidos por los establecimientos, etc.

Módulo: Proyecto Educativo

Curso: 2º Dirección de Cocina

Alumnos matriculados: 8

Suspensos: 0

Análisis de la práctica docente: La realización de dicho módulo se ha desarrollado con total normalidad, es importante reseñar los excelentes resultados obtenidos en

este módulo en general los alumnos, además de destacar la motivación en desarrollar el proyecto educativo que han elaborado.

Propuestas de mejora: No hay nada que destacar.

Módulo: Seguridad e Higiene en la manipulación de alimentos

Curso: 2º C y G

Alumnos matriculados: 19

Suspensos: 0

Análisis de la práctica docente: el curso se ha desarrollado con normalidad, sin ningún incidente a destacar

Propuestas de mejora: La pizarra digital no funcionaba por lo que relentizaba el desarrollo normal de la clase. Necesitamos entre todos motivar al alumnado para que el grupo no se pierda. Además de hacerles ver que deben comportarse como profesionales y que sean consciente de la seriedad que los estudios que están realizando merece.

Módulo: Seguridad e Higiene en la manipulación de alimentos

Curso: 2º C y D

Alumnos matriculados: 20

Suspensos: 5

Análisis de la práctica docente: el curso se ha desarrollado con normalidad, sin ningún incidente a destacar

Propuestas de mejora: Mejora en la plataforma Moodle, puesto que he tenido serias dificultades durante todo el curso para acceder a diversos puntos de las distintas unidades de trabajo

Módulo: Seguridad e Higiene en la manipulación de alimentos

Curso: 1º Servicios en Restauración

Alumnos matriculados: 26

Suspensos: 20

Análisis de la práctica docente: Los objetivos marcados en el módulo se han ido cumpliendo siguiendo con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos, desarrollando todo el temario según tenía establecido en cada trimestre.

La metodología que se ha llevado a cabo para que el alumnado progresase adecuadamente ha sido teórica-práctica. Para la teoría se ha utilizado herramientas como: soportes informáticos, vídeos informativos, pizarra, fotocopias, etc.

Propuestas de mejora: La pizarra digital no funcionaba por lo que relentizaba el desarrollo normal de la clase. Necesitamos entre todos motivar al alumnado para que el grupo no se pierda. Además de hacerles ver que deben comportarse como profesionales y que sean consciente de la seriedad que los estudios que están realizando merece.

Profesora: Antonia Rodríguez Aguilera

Ciclo Formativo: Cocina y Gastronomía /Especialidad: Hostelería y Turismo

Módulos:

- **Productos Culinarios (modalidad presencial)**
- **Productos Culinarios (modalidad a distancia)**
- **Formación en centros de trabajo (modalidad presencial)**

MÓDULO	MODALIDAD	ALUMNOS MATRICULADOS	ALUMNOS APROBADOS	ALUMNOS SUSPENSOS
Productos Culinarios	Presencial	14	14	0
Formación en centros de trabajo	Presencial	19	15	4
Productos culinarios	Distancia	16	12	4

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

El proceso de enseñanza y aprendizaje lo he llevado a cabo durante el presente curso escolar siguiendo la programación de cada módulo.

En el módulo Productos Culinarios presencial he desarrollado los contenidos de las Unidades de Trabajo con sus correspondientes sesiones programadas en el tiempo.

En el módulo Productos Culinarios a distancia he llevado a cabo la práctica docente a través de la plataforma y de las tutorías presenciales también programadas.

En el módulo de Formación en centros de trabajo he realizado el seguimiento de los alumnos en las distintas empresas donde cursaban dicho módulo para que el aprendizaje se llevara a cabo según el programa formativo. En este curso escolar han titulado 15 alumnos de 19 matriculados.

PROPUESTA DE MEJORA:

Me gustaría proponer más tutorías presenciales para el módulo a distancia, de manera que el estudio de los contenidos conceptuales de cada Unidad de Trabajo quedara reflejado lo máximo posible en los procedimientos.

PROFESORA: Pilar Méndez Garcés

CURSO: 2ºDCO

MÓDULO: Gestión de la Producción en Cocina (GPC)

ALUMNOS MATRICULADOS: 12

APROBADOS: 9

SUSPENSOS: 0

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 12 alumnos, de los cuales 3 tenían aprobado el módulo. Todos los alumnos han asistido a clase de manera regular.

Casi al final del curso hubo 1 alumna que se dió de baja del curso por causas laborales.

El rango de edad ha sido de 18 a 60 años, pero ha sido un grupo con muy buena relación entre ellos y con el profesorado.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Los profesores necesitamos cursos de formación para reciclarnos ya que la cocina es algo que evoluciona cada día.

Además las instalaciones se nos quedan pequeñas cuando entramos con todos los grupos a hacer prácticas a la cocina. Sé que el edificio no se puede cambiar, pero al meter más mesas de trabajo en el mismo espacio conseguimos que alumnos y profesores estemos agobiados por no poder andar ni movernos por la cocina.

Además faltan materiales como: tablas azules y rojas, desescamadores, tijeras, peladores, exprimidores eléctricos y manuales, cuando entra un grupo grande no hay suficiente material para todos.

MÓDULO: Preelaboración y Conservación de Materias Primas

CURSO: 1 CYD

ALUMNOS MATRICULADOS: 50

APROBADOS: 9

SUSPENSOS: 41

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 50 alumnos, de los cuales sólo 10 ó 12 alumnos han asistido a las prácticas presenciales de manera regular.

El rango de edad ha sido de 18 a 60 años. Los alumnos han tenido buena relación entre ellos a través de los chats de la plataforma y por un grupo de Whassap creado por un alumno. Además los alumnos que acudían regularmente a las prácticas presenciales han mostrado mucho interés por aprender.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Los profesores necesitamos cursos de formación para reciclarnos ya que la cocina es algo que evoluciona cada día.

Además las instalaciones se nos quedan pequeñas cuando entramos con todos los grupos a hacer prácticas a la cocina. Sé que el edificio no se puede cambiar, pero al meter más mesas de trabajo en el mismo espacio conseguimos que alumnos y profesores estemos agobiados por no poder andar ni movernos por la cocina.

Además faltan materiales como: tablas azules y rojas, desescamadores, tijeras, peladores, exprimidores eléctricos y manuales, cuando entra un grupo grande no hay suficiente material para todos.

MÓDULO: Procesos de Elaboración Culinaria (PCA) (Bilingüe)

CURSO: 1 DCO

ALUMNOS MATRICULADOS: 29

APROBADOS: 11

SUSPENSOS: 18

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 29 alumnos, pero no todos los alumnos han asistido a clase de manera regular. Han estado asistiendo a clase en torno a los 15 ó 17 alumnos.

El rango de edad ha sido de 18 a 60 años, pero ha sido un grupo con muy buena relación entre ellos y con el profesorado.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Los profesores necesitamos cursos de formación para reciclarnos ya que la cocina es algo que evoluciona cada día.

Además las instalaciones se nos quedan pequeñas cuando entramos con todos los grupos a hacer prácticas a la cocina. Sé que el edificio no se puede cambiar, pero al meter más mesas de trabajo en el mismo espacio conseguimos que alumnos y profesores estemos agobiados por no poder andar ni movernos por la cocina.

Además faltan materiales como: tablas azules y rojas, desescamadores, tijeras, peladores, exprimidores eléctricos y manuales, cuando entra un grupo grande no hay suficiente material para todos.

Las pizarras digitales no están al 100%, algunas no se oyen, y dar clase en un aula justo al lado del patio nos ha dado problemas durante todo el curso. Hasta el punto de que los mismo profesores no nos oíamos de hablar del ruido que había.

PROFESORA: Isabel Pérez Anaya

CURSO: 1º FBR

MÓDULO: Procesos Básicos de Producción Culinaria (PBPC)

ALUMNOS MATRICULADOS: 24

APROBADOS: 14

SUSPENSOS: 10

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 24 alumnos. En el mes de enero se produce un cambio de clase entre los alumnos Yussef Dris Román de la clase 1ºFBR por la alumna Celia Rodríguez Belmonte, de la clase 1ºFBC.

Otros UN alumnos han abandonado el curso durante la primera y segunda evaluación.
REDUAN MOHTAR DRIS

El resto de alumnos se puede decir que ha asistido a clase de manera regular.

El transcurso del año no ha estado exente de conflictos, el rango de edad de 15-18 año, plena adolescencia, las circunstancias familiares de cada uno de ellos que suelen ser conflictivas, con situaciones de familias desestructuradas, el fracaso escolar, la baja autoestima, todas estas circunstancias dan lugar a que el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje sea complicado, ya que casi a diario hay conflictos, partes, amonestaciones, lo que conlleva la interrupción continuada de las clases.

MÓDULO: Técnicas Elementales de Preelaboración (TEP)

ALUMNOS MATRICULADOS: 24

APROBADOS: 14

SUSPENSOS: 10

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 24 alumnos. En el mes de enero se produce un cambio de clase entre los alumnos Yussef Dris Román de la clase 1ºFBR por la alumna Celia Rodríguez Belmonte, de la clase 1ºFBC.

Otros UN alumnos han abandonado el curso durante la primera y segunda evaluación.
REDUAN MOHTAR DRIS

El resto de alumnos se puede decir que ha asistido a clase de manera regular.

El transcurso del año no ha estado exente de conflictos, el rango de edad de 15-18 año, plena adolescencia, las circunstancias familiares de cada uno de ellos que suelen ser conflictivas, con situaciones de familias desestructuradas, el fracaso escolar, la

baja autoestima, todas estas circunstancias dan lugar a que el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje sea complicado, ya que casi a diario hay conflictos, partes, amonestaciones, lo que conlleva la interrupción continuada de las clases.

MÓDULO: Atención al Cliente (ACC)

ALUMNOS MATRICULADOS: 24

APROBADOS: 15

SUSPENSOS: 9

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 24 alumnos. En el mes de enero se produce un cambio de clase entre los alumnos Yussef Dris Román de la clase 1ºFBR por la alumna Celia Rodríguez Belmonte, de la clase 1ºFBC.

Otros UN alumnos han abandonado el curso durante la primera y segunda evaluación.
REDUAN MOHTAR DRIS

El resto de alumnos se puede decir que ha asistido a clase de manera regular.

El transcurso del año no ha estado exente de conflictos, el rango de edad de 15-18 año, plena adolescencia, las circunstancias familiares de cada uno de ellos que suelen ser conflictivas, con situaciones de familias desestructuradas, el fracaso escolar, la baja autoestima, todas estas circunstancias dan lugar a que el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje sea complicado, ya que casi a diario hay conflictos, partes, amonestaciones, lo que conlleva la interrupción continuada de las clases.

CURSO: 2º FBC

MÓDULO: Procesos Básicos de Preparación de Alimentos y Bebidas (PBPA)

ALUMNOS MATRICULADOS: 16

APROBADOS: 14

SUSPENSOS: 2

ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

En el curso 2016/2017 comenzó con un total de 16 alumnos.

DOS alumnos han abandonado el curso durante la primera y segunda evaluación, IVAN GALLARDO BENITO Y INSAF MOHAMED BUCHAIB

El resto de alumnos se puede decir que ha asistido a clase de manera regular.

Cabe destacar que de los 16 alumnos que han asistido a clase de forma continuada.

El transcurso del año no ha estado exente de conflictos, el rango de edad de 15-18 año, plena adolescencia, las circunstancias familiares de cada uno de ellos que suelen ser conflictivas, con situaciones de familias desestructuradas, el fracaso escolar, la baja autoestima, todas estas circunstancias dan lugar a que el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje sea complicado, ya que casi a diario hay conflictos, partes, amonestaciones, lo que conlleva la interrupción continuada de las clases.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- El grupo es demasiado numeroso y es difícil que los resultados sean positivos. En el aula-taller de cocina estamos apretados y la atención que ellos requieren no puede ser satisfecha.
- Por otro lado la ubicación de la clase dentro del aula-taller es en zona de paso, por lo que se hace más difícil mantener la atención del alumnado durante las explicaciones y la realización de la práctica.
- Debido al aumento de alumnado, se aprecia escasez en la cantidad de utensilios de cocina, sobre todo en lo referente a boles, plaqués, etc.
- Mejora en las instalaciones de la zona asignada a la Formación Básica, fogones, horno, etc.
- Se solicita que se asignen, en caso de clases con un elevado número de alumnos, profesores de apoyo durante las clases prácticas, así mismo profesores de ayuda a los alumnos que tienen diagnosticada discapacidad.
- Se solicita que sigan teniendo educación física, al menos una o dos sesiones semanales. Es necesaria para su desarrollo físico y mental. Se podría sustituir una de las horas de tutoría por una hora de educación física.
- Para la impartir las clases del ciclo de servicios se nota la escasez de material como copas, cubiertos, etc.

Departamento de Transporte y Mantenimiento de Vehículos

En este punto no tenemos que comentar nada, debido a que creemos que las programaciones didácticas de los distintos módulos formativos, están bien tal y como se encuentran actualmente, después de trabajarlas durante todo el curso.

Departamento de Economía

A continuación se detallan los resultados académicos obtenidos en las materias impartidas por el departamento:

Curso	Materia	Alumnos	Aprobados	Suspensos
4º	ECONOMÍA	34	25 (74%)	9 (26%)
1º	ECONOMÍA	35	23 (66%)	12 (34%)
2º	ECON. DE EMPRESA	23	19 (83%)	4 (17%)
2º	FUNDAMENTOS DE ADMÓN Y GESTIÓN	23	19 (83%)	4 (17%)

Se aprecia una diferencia notable de conocimientos básicos entre los alumnos de segundo y primero de bachillerato, teniendo estos últimos unos niveles muy bajos de conocimiento. Existe además un volumen elevado de alumnos que tienen un escaso interés por la materia impartida, cosa que no ocurre en los alumnos de 2º, bastante involucrados en el desarrollo de la materia.

PUNTO 6:

PLANES DESARROLLADOS EN EL CENTRO.

Durante el presente curso escolar se han llevado a cabo los siguientes planes en nuestro centro:

- Plan lector.
- Plan de acción tutorial.
- Plan de orientación académica y profesional.
- Plan de convivencia.
- Plan de atención a la diversidad.
- Comisión de igualdad.

6.1 Breve informe sobre su funcionamiento.

6.1.1 Plan lector.

En el presente curso 2015/2016, los responsables del Proyecto de Biblioteca y Plan Lector han sido Cinta Chamorro Moreno y José María García Martín, ambos miembros del Departamento de Lengua Castellana y Literatura, quienes han continuado con la programación de actividades ya iniciada el curso anterior.

Entre los criterios que han guiado la elaboración de dichas actividades se encuentran: el impulso del Plan Lector y de animación a la lectura del Centro, la dinamización de la biblioteca como espacio lúdico y creativo, la supervisión y mantenimiento de fondos de la biblioteca, el apoyo a las actividades complementarias del Departamento de Lengua y Literatura, y la contribución a la educación en valores en colaboración con otros Departamentos y con la Comisión de Igualdad del Centro.

Este año hemos contado con la ayuda de Isabel, perfil administrativo perteneciente al Plan de Empleo. Su labor ha sido indispensable en la gestión de la biblioteca.

A principio de curso revisamos los fondos de una serie de armarios que tenían lecturas juveniles de carácter científico sin catalogar. Fueron catalogadas e hicimos una pequeña exhibición en la biblioteca.

Catalogamos fondos que no estaban siendo utilizados pertenecientes a varios departamentos e informamos a estos de su existencia.

Realizamos una nueva provisión de fondos de acuerdo con la programación del Departamento de Lengua Castellana y Literatura 2016/2017.

Revisamos el programa ABIES (se estaban utilizando simultáneamente dos versiones del mismo) y solicitamos a los TIC del centro su actualización.

Hemos realizado un expurgo de fondos que habían sido donados por profesores del centro y por familiares de alumnos, catalogando los que hemos considerado útiles para el centro y desechado el resto.

Actualización del blog de la biblioteca: biblioblogalmina.blogspot.com

Hemos intentado recuperar libros prestados y no devueltos el curso anterior.

ACTIVIDADES

- A principio de curso realizamos una **actividad/concurso** de presentación de la biblioteca para todos los grupos (del A al G) de **1º de ESO**.
- A principio del segundo trimestre realizamos la actividad: **VERSORDENADOS**, cuyo objetivo era que todos los alumnos de **2º de ESO** escucharan poemas, los memorizaran y trabajaran con ellos durante una hora intentando ordenarlos correctamente.
- Invitamos a alumnos de todos los niveles a memorizar poemas y a dramatizarlos en distintos espacios del centro, realizando **grabaciones en las que se mezclaban versos con la vida cotidiana del instituto**.
- Para el día de San Valentín, realizamos la actividad **QUE LA LENGUA NO TE PARE**, cuyo objetivo era que los alumnos aprendieran a decir “te quiero” en el máximo número posible de idiomas. Para ello seleccionamos vídeos y confeccionamos un mural en el que las expresiones de amor en diferentes idiomas tenían que ser casadas con las banderas de los distintos países.
- También realizamos para este día un visionado de **cortos de temática amorosa/inclusiva** en diferentes idiomas para alumnos de **4º de ESO**. Posteriormente realizamos un debate en los que intentamos poner de manifiesto que de la diversidad humana se deriva necesariamente una diversidad amorosa.

- Confección con los niños de 4º de ESO de ***El libro de los amores ridículos***, basado en anécdotas personales amorosas donde los alumnos se vieron envueltos en situaciones ridículas por amor.
- Creamos en el segundo trimestre un **CLUB LECTOR** para alumnos de **2º/3º de ESO**: el libro escogido fue ***El niño de la flecha***, de Espido Freire. Esta obra juvenil, de carácter histórico, fue escogida con motivo de la presentación de dicho libro en la Biblioteca Adolfo Suárez a cargo de su autora. De esta forma, además de adquirir ejemplares del libro, guiar su lectura y realizar tertulias, preparamos preguntas para la autora que fueron realizadas en su presentación, el 25 de enero, a la que asistimos con los alumnos.
- Al final del segundo trimestre realizamos una representación teatral de los ***Sonetos del amor oscuro*** de Federico García Lorca para **4º de ESO, 1º Y 2º de bachillerato**. A final de la representación, realizamos **talleres de iniciación al teatro con los alumnos**.
- Al final del segundo trimestre realizamos un **viaje a Sevilla con alumnos de 4º de ESO** basados en tres elementos: visita cultural, **asistencia a la representación de *El perro del hortelano***, a cargo de la Compañía Nacional de Teatro Clásico, y realización de actividad multiaventura "Ruta a través de los árboles".
- Introducción y asistencia a la obra sobre el bullying: ***El pequeño pony, de Paco Bezerra***.
- Actividad **PAREJAS DE PAPEL** para celebrar el día del libro consistente en seleccionar libros preferidos, justificar el carácter especial del mismo y realizar una exposición fotográfica de los diferentes miembros de la comunidad educativa (profesores, alumnos, conserjes, etc)

6.1.2 Plan de acción tutorial

Para que resulte de más cómoda lectura la relación de fines alcanzados, adjuntamos la siguiente tabla de objetivos con su grado de consecución correspondiente:

ACCIÓN TUTORIAL					
ACTUACIONES LLEVADAS A CABO		RESPONSABLE	GRADO DE CONSECUCCIÓN BAJO	GRADO DE CONSECUCCIÓN MEDIO	GRADO DE CONSECUCCIÓN ALTO
CENTRO	Elaboración del programa de tutorías, con objetivos y actividades secuenciadas por trimestres.	Jefa D.O.			X
	Inclusión del plan en la Propuesta Curricular después de haber sido debatido y consensuado por el equipo de tutores y la Comisión de Coordinación Pedagógica.	Jefa D.O.			X
	Colaborar con el equipo directivo sobre criterios para otorgar tutorías.	Jefa D.O.			X
	Cooperación en la tarea educativa del profesorado.	Miembros D.O.			X
	La organización de horarios que posibilite las reuniones con las juntas de profesores.	Jefa D.O.		X	
	El establecimiento de criterios para asignar las tutorías de grupo a los correspondientes profesores.	Jefa D.O.		X	
	La coordinación de tutores de un mismo ciclo o nivel.	Jefa D.O.			X
TUTORES Y PROFESORES	Facilitar el conocimiento de los alumnos con instrumentos como guías y escalas de observación.	Miembros D.O.			X
	Reuniones periódicas (semanales) con los tutores (por niveles) para coordinar la labor tutorial.	Jefa D.O.			X
	Asesoramiento y participación en las diferentes sesiones de evaluación.	A.L y P.T			X

	Elaboración y distribución a los tutores de fichas de actividades para todas las sesiones de tutoría.	Jefa D.O.			X
	Coordinación de la actuación tutorial mediante la puesta en común de la programación de tutorías y el consiguiente debate con los tutores sobre su aplicación. Propuesta de materiales nuevos.	Jefa D.O.			X
	Complementar, si es necesario, la intervención del tutor con los padres de un determinado alumno.	Jefa D.O.			
ALUMNOS	Animarles a participar en la vida del Instituto.	Miembros D.O.			X
	Seguimiento personalizado por parte del Tutor.	Profesores de ámbito			X
	Asesoramiento sobre el futuro académico y profesional.	Orientadora			X
	Atención individual a los alumnos que lo necesiten.	Orientadora			X
PADRES	Facilitar una comunicación fluida con las familias.	Trabajadora Social			X
	Cooperar en la relación tutores-familias para la solución de problemas que afecten a sus hijos.	Orientadora, T.S. y PTSC			X
	Colaborar en actividades formativas dirigidas a padres y madres.	Miembros D.O.		X	

6.1.3 Plan de orientación académica y profesional

PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL					
ACTUACIONES LLEVADAS A CABO		RESPONSABLE	NIVEL DE CONSECUCIÓN BAJO	NIVEL DE CONSECUCIÓN MEDIO	NIVEL DE CONSECUCIÓN ALTO
CENTRO	Elaboración de las programaciones didácticas de las distintas áreas, materias o módulos y para los diferentes grupos de alumnos, asegurando la formación profesional inicial.	Prof. de F.O.L., ámbitos, P.T, A.L., alfabetiz, Orientadora y PTSC			X
	Incorporación al plan de acción tutorial con el fin de facilitar la participación y colaboración de las familias en el proceso de ayuda a la toma de decisiones de sus hijos e hijas.	Jefa de D.O. en colaboración con la orientadora		X	
	Mantenimiento de relaciones con los centros de trabajo de su entorno y fomentar su colaboración en la orientación profesional del alumnado, así como en la inserción laboral.	Orientadora y profesoras de FOL		X	
PROFESORES	Contemplar la dimensión práctica de las áreas y su posible relación con un futuro profesional.	Orientadora y profesoras de FOL		X	
	Invitar a los diferentes profesores que intervengan en las tutorías para informar y animar a los alumnos a conocer las aplicaciones profesionales de sus respectivas áreas.	Jefa de D.O. en colaboración con la orientadora			X
	Coordinar las opiniones del equipo educativo y el tutor a la hora de elaborar el consejo orientador.	Profesores del convenio			X

ALUMNOS	Actuaciones dirigidas a que el alumnado desarrolle las capacidades y competencias implicadas en el proceso de toma de decisiones y que conozca y valore sus propias capacidades, expectativas, motivaciones e intereses de un modo ajustado	Jefa de D.O. en colaboración con la orientadora			X
	Actuaciones destinadas a facilitar información suficiente al conjunto del alumnado sobre las distintas opciones educativas o laborales relacionadas con cada etapa educativa que mejor respondan a sus capacidades y actitudes, y de manera especial sobre aquellas que se ofrezcan en su entorno.	Jefa de D.O. en colaboración con la orientadora			X
	Actuaciones que propicien el acercamiento del alumnado al ámbito laboral y puedan facilitar su inserción en éste.	Jefa de D.O. en colaboración con la orientadora		X	
	Actuaciones dirigidas a facilitar orientación al alumnado que presenta necesidades de apoyo educativo y a sus familias, acerca de las opciones educativas y laborales que mejor respondan a las capacidades y aptitudes del alumno y puedan orientar su proceso de formación y facilitar su inserción laboral.	Orientadora			X
PADRES	Orientar académica y profesionalmente a las familias, especialmente a las de los alumnos con necesidades de apoyo educativo.	Orientadora		X	
	Promover la participación de las familias en programas de orientación profesional	Trabajadora Social		X	

6.1.4 **Plan de convivencia**

El cambio de normativa educativa (entrada en vigor de la LOMCE) y las necesidades de nuestro centro han contribuido a que durante el presente curso escolar hayamos elaborado un nuevo Plan de Convivencia del centro contando con el consenso de todo el profesorado y realizando un seguimiento constante de su proceso.

El principal objetivo de nuestro Plan de Convivencia es alcanzar el máximo nivel en la calidad de la enseñanza y reafirmar las señas de identidad de nuestro centro, siempre mediante una implicación de todos los sectores educativos actuando de manera coordinada y consensuada, donde el diálogo sea la base de actuación. De todos modos, lo ideal es que este plan sirva para prevenir más que para tratar problemas de disciplina y, por supuesto, para crear un clima de escucha activa, talante crítico, trabajo cooperativo, interés en aprender, y en definitiva, aumentar la autoestima de los alumnos. Con ello se eliminarían muchos de los conflictos de convivencia o disciplinarios del centro.

El Plan de Convivencia tiene como objetivos generales los siguientes:

- Mejorar el clima de convivencia del Centro.
 - Facilitar la comunicación y el entendimiento de las partes.
 - Favorecer la resolución de conflictos de manera pacífica en el ámbito escolar.
 - Mejorar las relaciones interpersonales.
 - Desarrollar Habilidades Sociales prácticas.
 - Contribuir a fomentar un clima de diálogo en la comunidad educativa.
 - Desarrollar una actitud reflexiva y crítica en el alumnado.
 - Participar en el proceso educativo con principios solidarios.
 - Crear espacios nuevos para aprender a resolver los conflictos de manera pacífica, reflexiva y dialogada.
 - Disminuir la aplicación de medidas sancionadoras.
 - Generar confianza en el profesorado para asumir las medidas de resolución de conflictos que se pretenden realizar en el proyecto.
 - Implicar a toda la Comunidad Educativa en la Convivencia del Centro.
- En lo que respecta a las familias:
- Dar modelos positivos e intentar resolver los conflictos sin aceptar la violencia.

- Ejercicio de la autoridad que les corresponde en el proceso de educación y formación de sus hijos/as.
- Cooperación con el centro en casos de indisciplina, agresividad, etc.
- Colaboración con el centro en el proceso de enseñanza aprendizaje y de integración escolar.
- No desautorizar al profesorado delante de los hijos/as.
- Fomentar en sus hijos/as la construcción de valores como el esfuerzo personal, la constancia, la autonomía, el respeto hacia los demás.
- Cuidar el crecimiento emocional, enseñándoles a ponerse en el lugar del otro y a controlarse emocionalmente.
- Impedir que los hijos/as accedan a contenidos de la TV, videojuegos o Internet inadecuados a su edad, ofreciéndoles alternativas.
- Evitar la sobreprotección de sus hijos/as.
- Revalorizar el centro escolar como un espacio de enseñanza y de formación.

6.1.5 **Plan de atención a la diversidad.**

Debemos tener en cuenta que la “diversidad” se ha convertido en algo habitual en nuestras aulas, que los alumnos son diferentes en aptitudes, intereses, motivaciones, capacidades, ritmos de maduración, estilos de aprendizaje, experiencias, etc., y todos estos aspectos deben orientar la planificación y acción educativa. Por ello nuestro Plan de Atención a la Diversidad debe dar respuesta a todo el alumnado y en particular a los alumnos con necesidades de apoyo educativo, con el fin de asegurar el derecho individual de una educación de calidad.

Nuestro Plan de Atención a la Diversidad se centra en los siguientes puntos:

- El ajuste de la intervención educativa a las necesidades reales del alumno, para asegurar una acción educativa de calidad.
- Ofrecer propuestas educativas diversas, configurando una amplia red de oportunidades que permitan a cada persona alcanzar sus propios objetivos de formación.
- Potenciar la equidad en las oportunidades formativas para compensar las desigualdades en el alumnado ante los aprendizajes escolares; y así, conseguir un ajuste óptimo entre la enseñanza y el aprendizaje.

6.2 Propuestas de mejora.

6.2.1 Plan lector.

- Consolidación a jornada completa de un miembro del personal laboral cualificado para la gestión de la biblioteca.
- Dotación de un presupuesto aproximado para la elaboración de actividades (premios, disfraces, libros, etc.)
- Reposición de los fondos de biblioteca (particularmente en lo relativo a las lecturas obligatorias del centro).
- Suscripción a un Programa de Gestión de Biblioteca.
- Disposición de horas de responsable TIC asociadas prioritariamente al Proyecto de Biblioteca.
- Revisión de normas de funcionamiento de la biblioteca (en particular en lo referente a los alumnos de 1º de ESO)
- Adquisición de material teatral y de un armario con perchas destinado al mantenimiento en buen estado de un fondo de disfraces necesario para las actividades teatrales.

6.2.2 Plan de acción tutorial.

- Revisión del Plan de Acción Tutorial, oída toda la comunidad educativa, para adecuarlo a los cambios producidos en los últimos años y a las necesidades de actuación detectadas tanto por el departamento de Orientación como por el profesorado y el equipo directivo.
- Formación y revisión específica del P.A.T. en lo que respecta al ciberacoso, puesto que la comisión de convivencia del centro y el departamento de Orientación han detectado un aumento de casos de alumnos y alumnas que han sufrido ciberbullying o que conocen a compañeros que lo han vivido.

6.2.3 Plan de orientación académica y profesional.

- Revisión del plan de orientación académica y profesional oída toda la comunidad educativa, para adecuarlo a los cambios en los perfiles profesionales producidos en los últimos años y a las necesidades

detectadas tanto por el departamento de Orientación como por el profesorado y el equipo directivo.

6.2.4 Plan de convivencia.

- Aplicación desde los primeros días de curso del plan de convivencia. Esta ha sido una propuesta de mejora recogida en las memorias de varios departamentos, puesto que la redacción y elaboración del nuevo plan ha sido consensuada y elaborada por todos los departamentos.
- Revisión, en función de las dificultades que vayan observándose con la práctica diaria.
- Realización de un seguimiento específico a los siguientes apartados, bien por su carácter novedoso, o bien por las modificaciones realizadas en su composición, objetivos, etc.:
 - Aula de trabajo
 - Mediación entre iguales.
 - Profesores mediadores.
 - Junta de delegados.

6.2.5 Plan de atención a la diversidad.

- Revisión del plan, prestando especial atención a dos aspectos:
 - Implicación de toda la comunidad educativa.
 - Actualización metodológica para lograr una verdadera inclusión.

PUNTO 7: RESULTADOS ACADÉMICOS.

Los resultados académicos obtenidos este año y comparados con los del años anteriores son los siguientes:

7.1 Resultados estadísticos de la evaluación final del curso 2014/15

NIVELES DE PROMOCIÓN Y TITULACIÓN EN ESO				
Grupo	Promocionan		No promocionan	
1º ESO	83	60%	56	40%
2º ESO	63	52%	59	48%
3º ESO	62	66%	32	34%
	Obtienen título		No Obtienen título	
4º ESO/M.V	48	46%	54	54%

NIVELES DE PROMOCIÓN Y PROMOCIÓN Y TITULACIÓN EN BACHILLERATO				
Grupo	Promocionan		No promocionan	
1º BACH	25	51%	24	49%
	Obtienen título		No Obtienen título	
2º BACH	13	34%	25	66%

NIVELES DE TITULACIÓN EN P.C.P.I				
Grupo	Obtienen Título		No obtienen Título	
ARB YAALL	11	28%	29	72%

NIVELES DE PROMOCIÓN EN LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO				
	Promocionan		No promocionan	
	127	48%	1399	52%

NIVELES DE TITULACIÓN EN LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO					
		Obtienen Título		No obtienen Título	
		136	74%	48	26%

NIVELES DE PROMOCIÓN EN LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR				
Grupo	Promocionan		No Promocionan	
	27	43%	36	57%

NIVELES DE TITULACIÓN EN LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR					
		Obtienen Título		No obtienen Título	
		39	72%	15	28%

7.2 Resultados estadísticos de la evaluación final curso académico 2015/16

Niveles de promoción en 1º y 2º de ESO.

NIVELES DE PROMOCIÓN				
Grupo	Promocionan		No promocionan	
1 A	7	23%	24	77%
1 B	3	12%	22	88%
1 C	9	35%	17	65%
1 D	4	15%	22	85%
1 E	13	46%	15	54%
1 F	4	15%	22	85%
TOTALES	40	25%	122	75%
2 A	4	15%	22	85%
2 B	2	8%	23	92%
2 C	6	25%	18	75%
2 D	4	14%	24	86%
TOTALES	16	16%	87	84%

Niveles de promoción en 3º de E.S.O.

NIVELES DE PROMOCIÓN				
Grupo	Promocionan		No promocionan	
3 A	9	35%	17	65%
3 B	8	31%	18	69%
3 C	0	0%	24	100%
3 D	8	42%	11	58%
3 DV	1	10%	9	90%
TOTALES	26	25%	79	75%

Niveles de titulación en 4º de E.S.O.

NIVELES DE TITULACIÓN				
Grupo	Obtienen Título		No obtienen Título	
4 A	11	48%	12	52%
4 B	7	44%	9	56%
4 DV	7	64%	4	36%
TOTALES	25	50%	25	50%

Niveles de promoción en 1º de Bachillerato de Ciencias Sociales

NIVELES DE PROMOCIÓN				
Grupo	Promocionan		No Promocionan	
1BCS	10	32%	21	68%
TOTALES	10	32%	21	68%

Niveles de titulación en 2º de Bachillerato de Ciencias Sociales

NIVELES DE TITULACIÓN				
Grupo	Obtienen Título		No obtienen Título	
2 BHCS	3	13%	20	87%
TOTALES	3	13%	20	87%

Niveles de promoción en Formación Profesional Básica

NIVELES DE PROMOCIÓN				
Grupo	Promocionan		No Promocionan	
1FBC	10	43%	13	57%
1FBR	8	40%	12	60%
1FBV	10	40%	15	60%
TOTALES	28	41%	40	59%

Niveles de titulación en Formación Profesional Básica

NIVELES DE TITULACIÓN				
Grupo	Obtienen Título		No Obtienen Título	
2FBC	13	76%	4	24%
2FBV	9	64%	5	36%
TOTALES	22	71%	9	29%

Niveles de promoción en ciclos formativos de grado medio

GRUPO	Promocionan		No Promocionan	
1º CAE	12	40%	18	60%
1º CAB	12	43%	16	57%
1º CAC	18	72%	7	28%
1º ASD	13	50%	13	50%
1º ESN	10	42%	14	58%
1º ESD	37	56%	29	44%
1º CYG	5	16%	26	84%
1º CYD	12	44%	15	56%
1º EMA	13	43%	17	57%
1º EMB	15	52%	14	48%
1º EMD	7	18%	33	83%
Totales	154	43%	202	57%

Niveles de titulación en ciclos formativos de grado medio

GRUPO	Titulan		No titulan	
2º CYG	14	88%	2	13%
2º CYD	12	44%	15	56%
2º ASS	14	74%	5	26%
2º EMV	8	57%	6	43%
2º EMD	10	45%	12	55%
2º ESN	9	100%	0	0%
2º ESD	45	75%	15	25%
Totales	112	67%	55	33%

Niveles de promoción en ciclos formativo de grado superior

GRUPO	Promocionan		No Promocionan	
1º LAB	16	64%	9	36%
1º LAB	28	90%	3	10%
1º AUT	5	29%	12	71%
1º DCO	7	33%	14	67%
1º DRE	0	0%	4	100%
Total	40	55%	33	45%

Niveles de titulación en ciclos formativo de grado superior

GRUPO	Titulan		No Titulan	
2º LAB	15	56%	12	44%
2º AUT	6	55%	5	45%
2º DRE	3	50%	3	50%
2º DCO	6	43%	8	57%
Total	30	52%	28	48%

7.3 Resultados estadísticos de la evaluación final curso académico 2016/17

1. NIVELES DE PROMOCIÓN EN EL PRIMER CICLO DE ESO.

NIVELES DE PROMOCIÓN				
Grupo	Promocionan		No promocionan	
1 A	21	66%	11	34%
1 B	7	27%	19	73%
1 C	11	34%	21	66%
1 D	10	37%	17	63%
1 E	17	52%	16	48%
1 F	20	74%	7	26%
1 G	19	70%	8	30%
TOTALES	105	51%	99	49%
2 A	31	91%	3	9%
2 B	13	52%	12	48%
2 C	9	28%	23	72%
2 D	11	38%	18	62%
1PMAR	3	30%	7	70%
TOTALES	67	52%	63	48%

2. NIVELES DE PROMOCIÓN EN 3 E.S.O.

NIVELES DE PROMOCIÓN				
Grupo	Promocionan		No promocionan	
3 A	16	55%	13	45%
3 B	10	48%	11	52%
3 C	6	25%	18	75%
2PMAR	4	33%	8	67%
TOTALES	36	42%	50	58%

3 NIVELES DE TITULACIÓN EN 4 E.S.O.

NIVELES DE TITULACIÓN				
Grupo	Obtienen Título		No obtienen Título	
4 A	19	61%	12	39%
4 B	18	53%	16	47%
TOTALES	37	57%	28	43%

4. NIVELES DE PROMOCIÓN EN 1 BACHILLERATO

NIVELES DE PROMOCIÓN				
Grupo	Promocionan		No promocionan	
1 BC	5	29%	12	71%
1 BCS	14	40%	21	60%
TOTALES	19	37%	33	63%

5. NIVELES DE TITULACIÓN EN 2 BACHILLERATO

NIVELES DE TITULACIÓN				
Grupo	Obtienen Título		No obtienen Título	
2 BCS	9	47%	10	53%
TOTALES	9	47%	10	53%

6. NIVELES DE PROMOCIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

NIVELES DE PROMOCIÓN				
Grupo	Promocionan		No Promocionan	
1FBC	16	55%	13	45%
1FBR	12	50%	12	50%
1FBV	7	21%	27	79%
TOTALES	19	33%	39	67%

7. NIVELES DE TITULACIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

NIVELES DE TITULACIÓN				
Grupo	TITULAN		NO TITULAN	
2FBC	10	63%	6	38%
2FBR	10	77%	3	23%
2FBV	9	75%	3	25%
TOTALES	29	71%	12	29%

8. NIVELES DE PROMOCIÓN EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

GRUPO	Promocionan		No Promocionan	
1º CAE	16	59%	11	41%
1º CAB	14	56%	11	44%
1º CAC	16	59%	11	41%
1º ESN	8	29%	20	71%
1º ESD	21	29%	51	71%
1º CYG	13	46%	15	54%
1º CYD	9	18%	41	82%
1ºSRE	4	15%	22	85%
1º EMA	8	30%	19	70%
1ºEMB	10	40%	15	60%
1ºEMD	11	29%	27	71%
Totales	130	35%	243	65%

9. NIVELES DE TITULACIÓN EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

GRUPO	Titulan		No titulan	
	Nº	%	Nº	%
2º CYG	15	79%	4	21%
2º CYD	5	25%	15	75%
2º EMA	5	28%	13	72%
2º EMB	13	76%	4	24%
2º EMD	14	56%	11	44%
2º ESN	11	61%	7	39%
2º ESD	32	60%	21	40%
2º CAE	22	92%	2	8%
2º CAB	25	86%	4	14%
Totales	127	62%	77	38%

10. NIVELES DE PROMOCIÓN EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

GRUPO	Promocionan		No Promocionan	
	Nº	%	Nº	%
1º LCA	7	24%	22	76%
1º LCB	9	31%	20	69%
1º AUT	7	23%	23	77%
1º DCO	13	45%	16	55%
Total	29	33%	59	67%

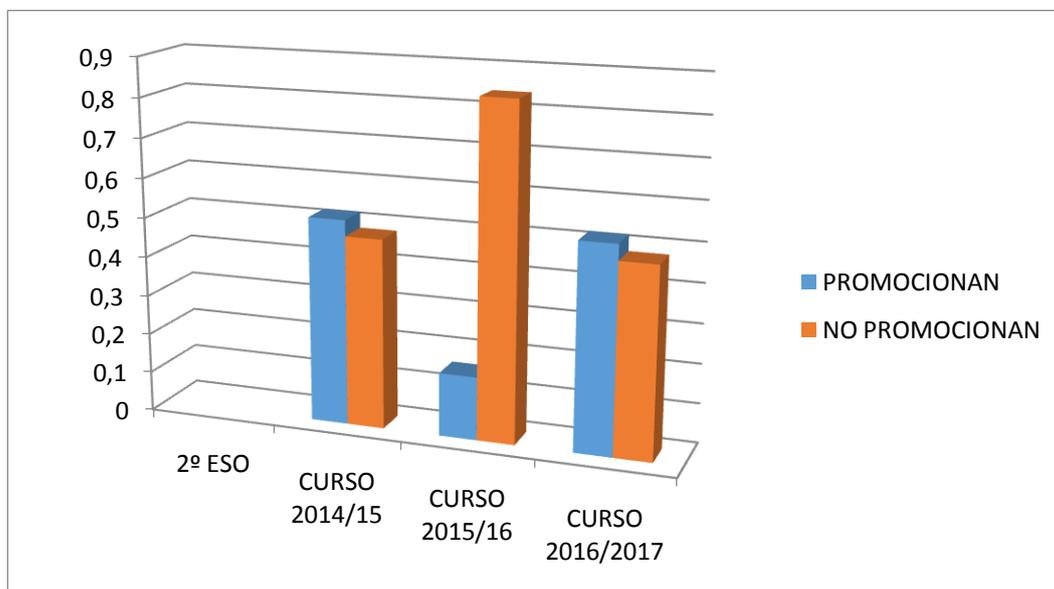
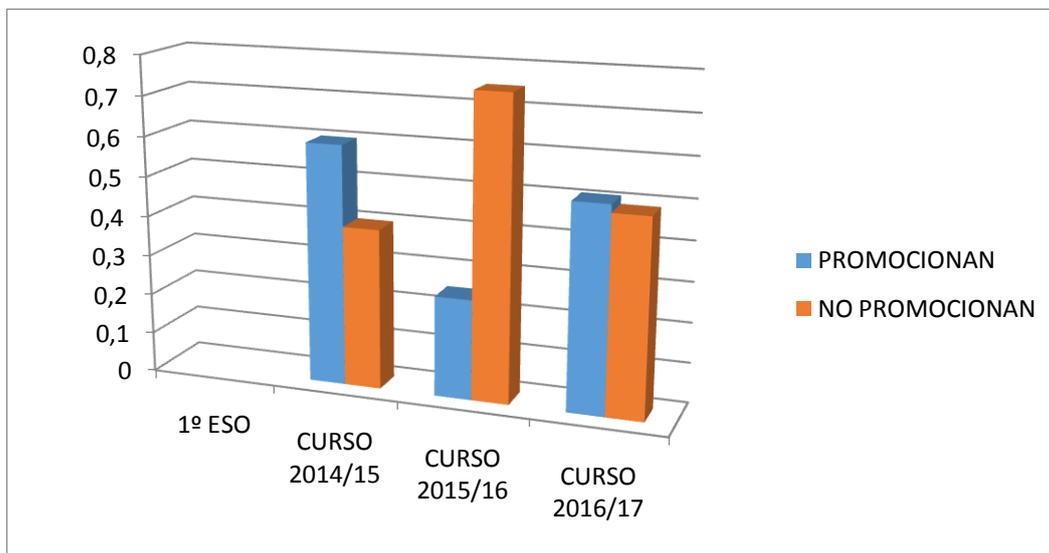
11. NIVELES DE TITULACIÓN EN CICLOS FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

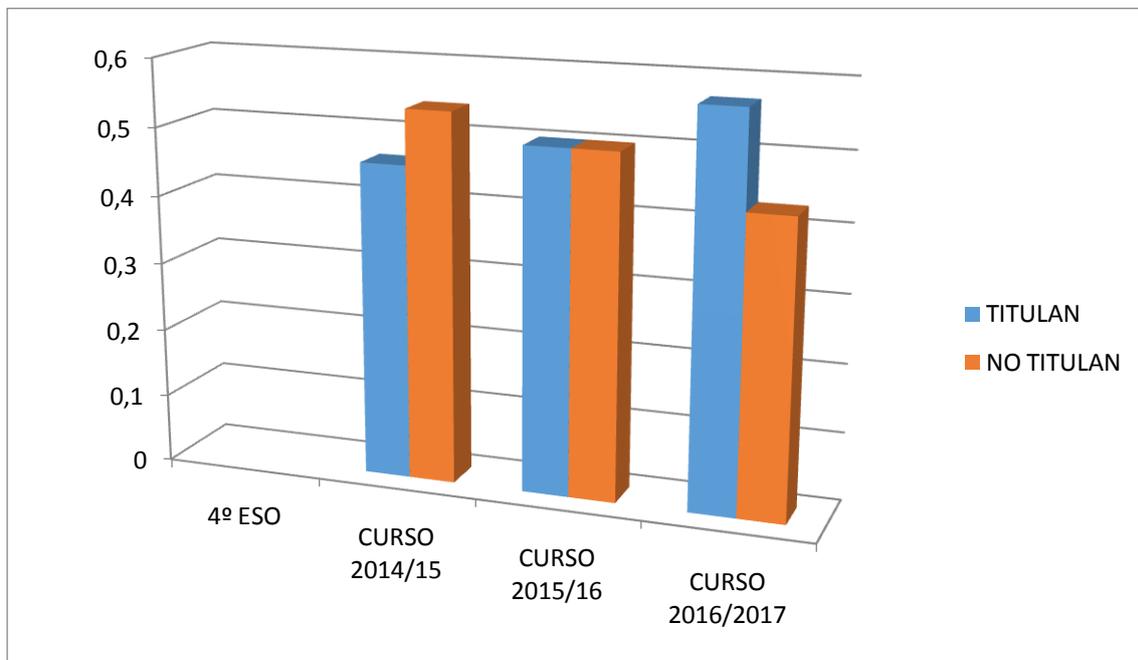
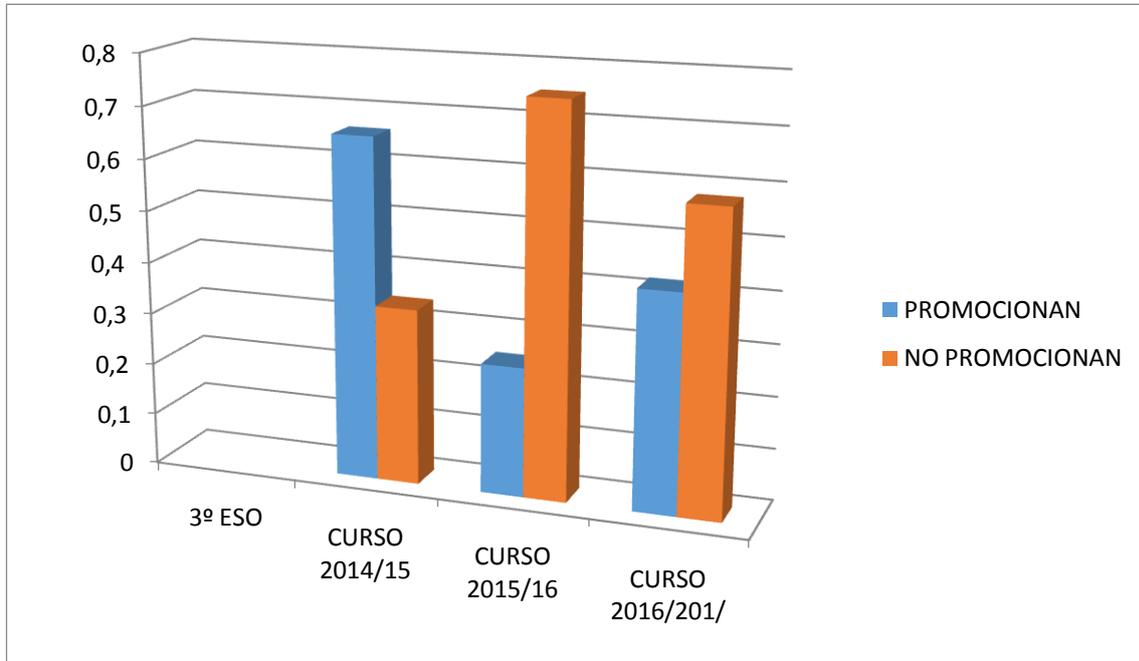
GRUPO	Titulan		No Titulan	
	Nº	%	Nº	%
2º LCA	26	93%	2	7%
2º LCB	19	61%	12	39%

2º AUT	11	79%	3	21%
2º DCO	8	67%	4	33%
2º DRE	1	100%	0	0%
Total	65	76%	21	24%

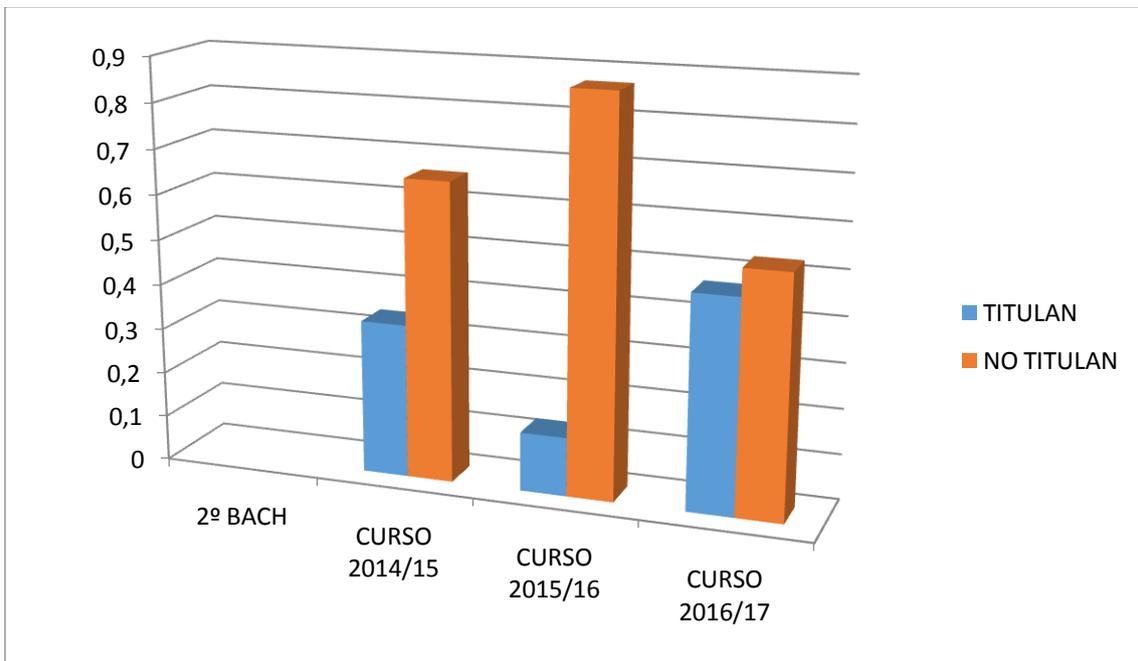
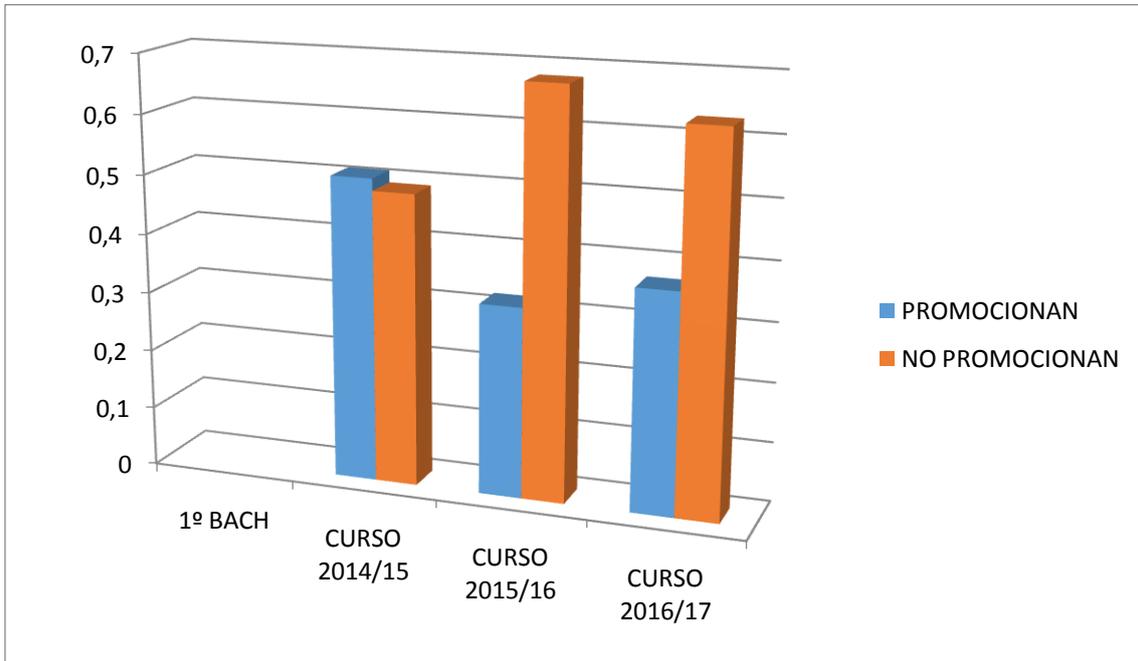
7.4 Comparativa de resultados estadísticos entre los años 2014, 2015 y 2016

Niveles de promoción y Titulación en la ESO

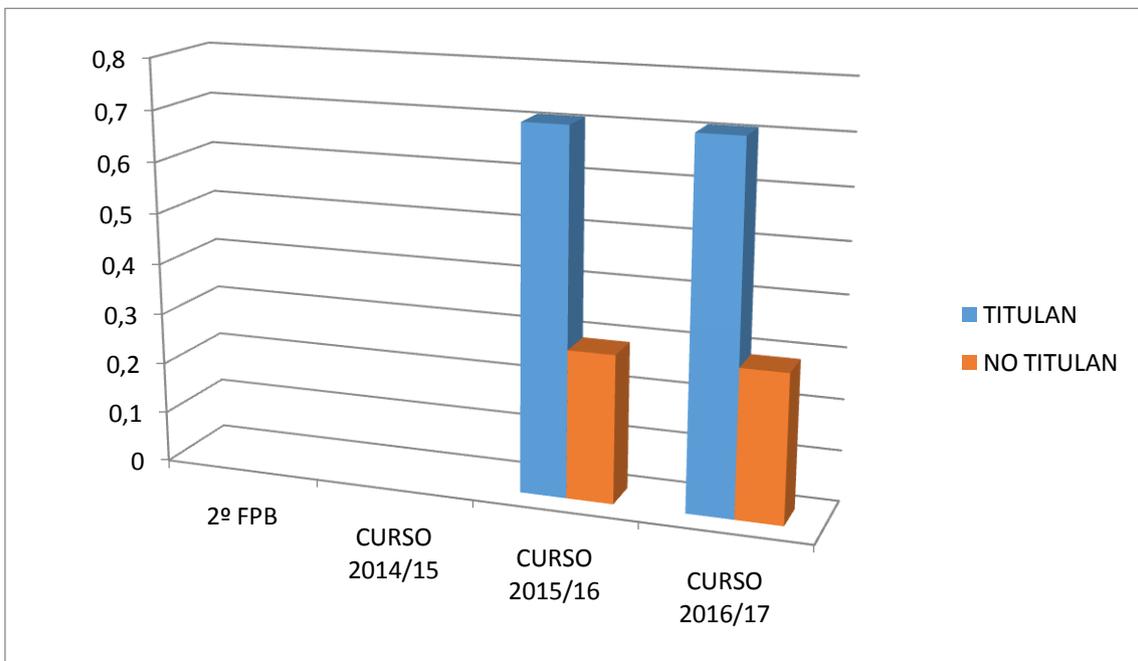
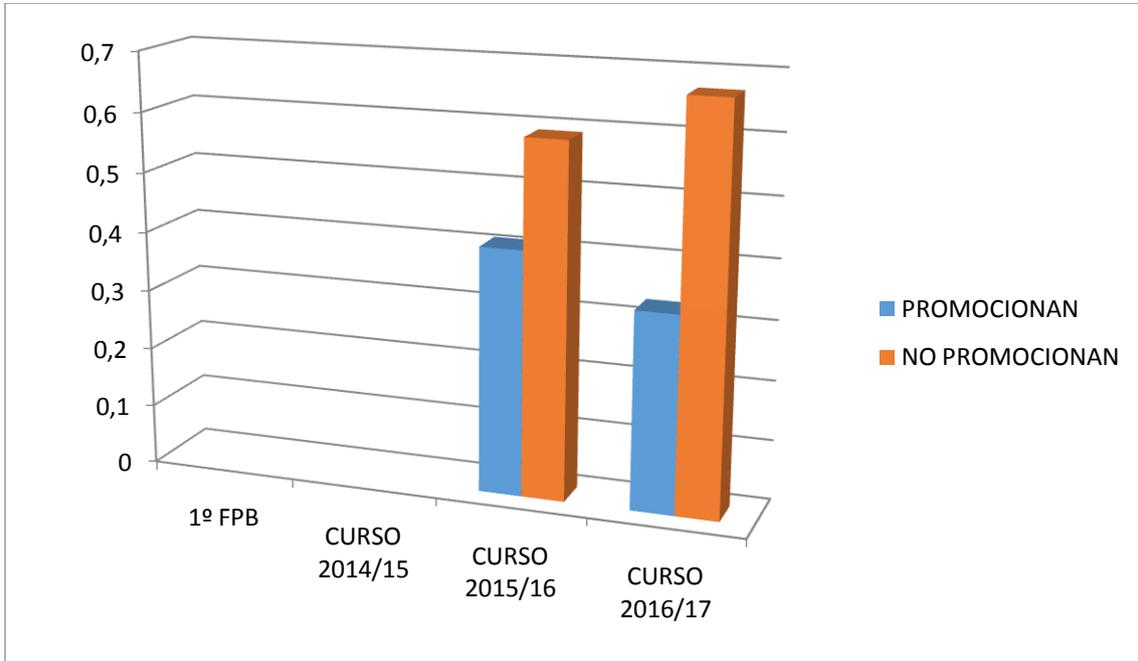




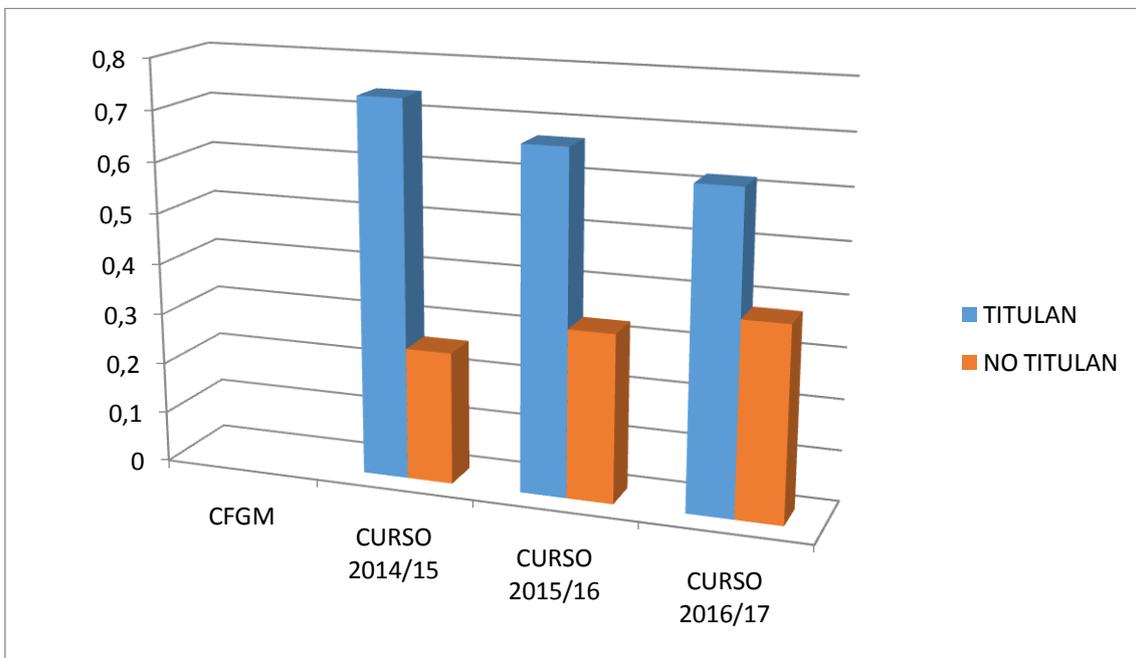
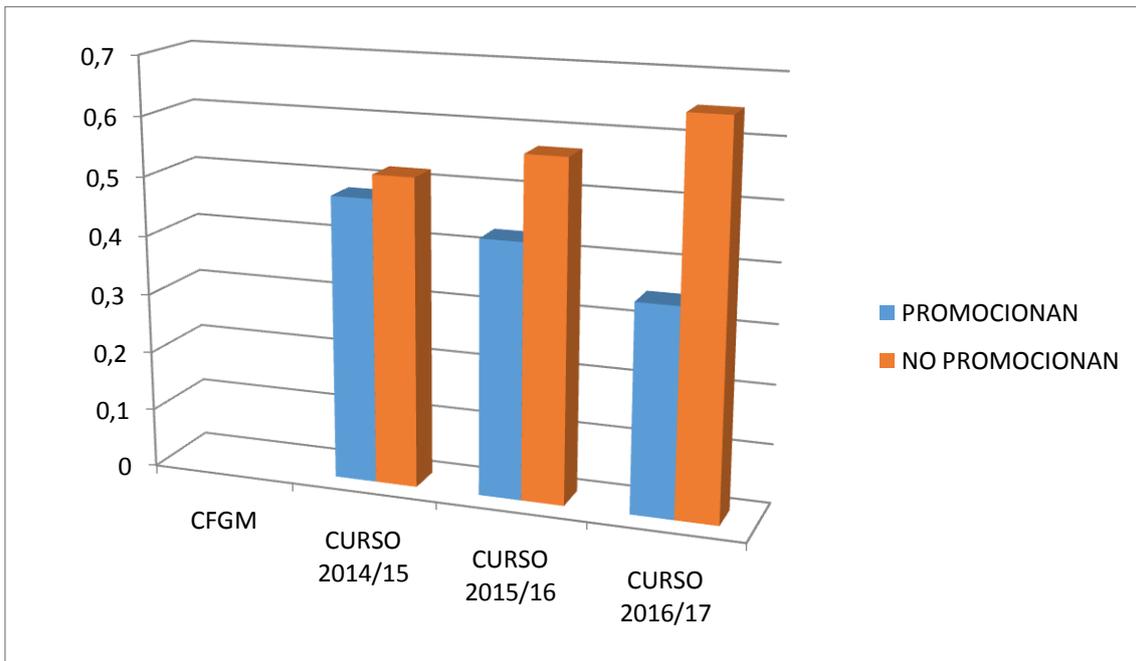
Niveles de promoción y titulación en Bachillerato



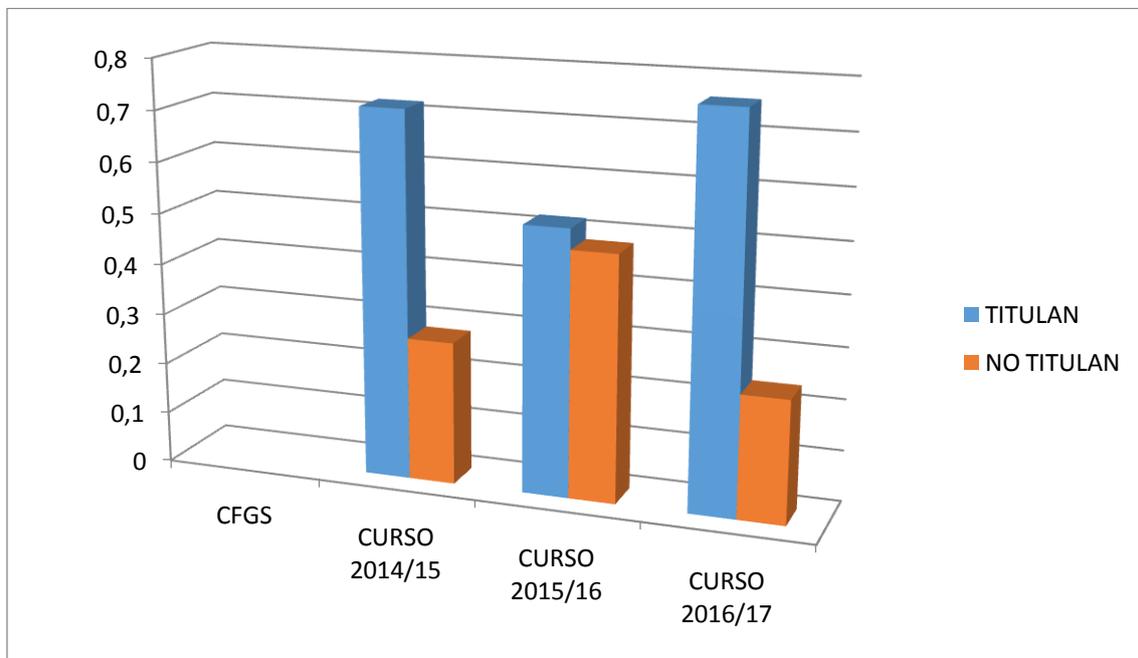
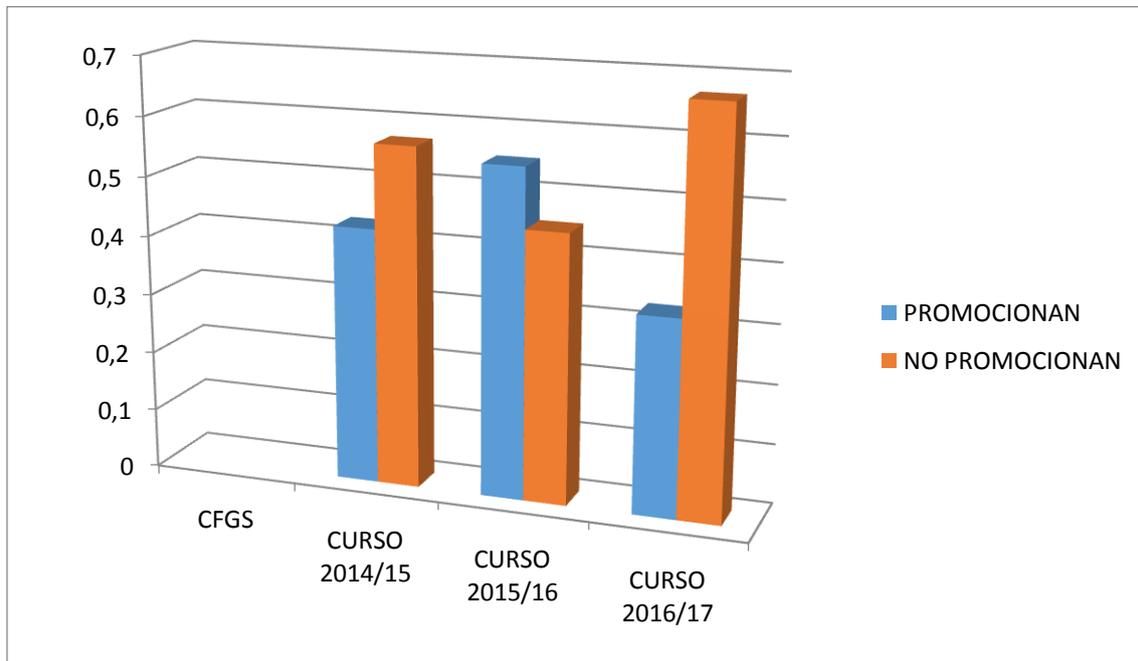
Niveles de promoción y titulación en la Formación Profesional Básica



Niveles de promoción y titulación en Ciclos Formativos de Grado Medio



Niveles de promoción y titulación en Ciclos Formativos de Grado Superior



7.4 Resumen de la Comisión de Convivencia

RESUMEN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA POR NIVELES			
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA			
GRUPO	INCIDENCIAS	EXPULSIONES A CASA	EXPEDIENTES DICIPLINARIOS
1º ESO A	80	4	1
1º ESO B	146	12	2
1º ESO C	219	13	
1º ESO D	159	15	2
1º ESO E	198	3	2
1º ESO F	660	38	7
1º ESO G	490	29	6
TOTAL	1952	114	20
2º ESO A	12		
2º ESO B	76	4	2
1º PMAR	14		
2º ESO C	223	25	5
2º ESO D	280	33	14
TOTAL	605	62	21
3º ESO A	39	1	
3º ESO B	152	10	
2º PMAR	60		
3º ESO C	156	22	3
TOTAL	407	33	3
4º ESO A	42	9	
4º ESO B	120	15	2
TOTAL	162	24	2
TOTAL NIVEL	3126	233	46

BACHILLERATOS			
GRUPO	INCIDENCIAS	EXPULSIONES A CASA	EXPEDIENTES DICIPLINARIOS
1º HUM	16	11	
1º BC	9	1	1
2º HUM			
TOTAL	25	12	1

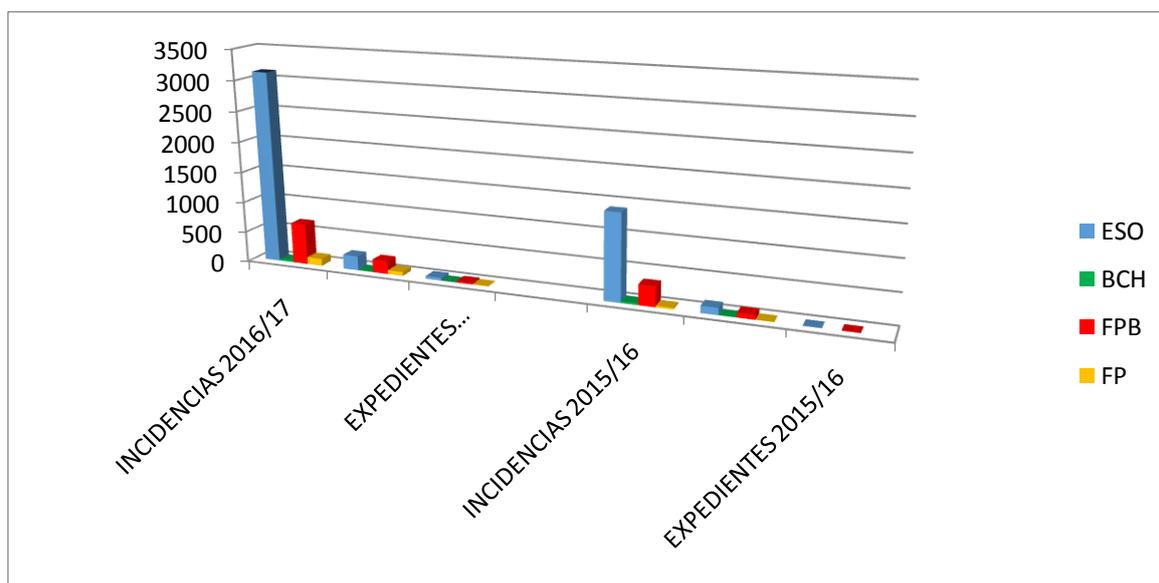
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA			
GRUPO	INCIDENCIAS	EXPULSIONES A CASA	EXPEDIENTES DICIPLINARIOS
1º FBC	93	22	3
1º FBR	201	64	3
1º FBV	294	97	18
2º FBC	29	12	
2º FBR	19	5	
2º FBV	35	14	2
TOTAL	671	214	26

FORMACIÓN PROFESIONAL GRADOS MEDIOS Y SUPERIORES			
GRUPO	INCIDENCIAS	EXPULSIONES A CASA	EXPEDIENTES DICIPLINARIOS
1º EMA	84	31	1
1º EMB			
2º EMV		5	
1º AUT	1	2	1
2º AUT			
1º CYG	1		
2º CYG	3	2	1
1º DCO			
2º DCO			
1º DRE			
2º DRE			
1º CAE	6	6	
1º CAB	2		2
1º CAC	1		
2º CAE			
2º CAB		4	

1º ESN	3	1	
2º ESN	1	1	
1º LCA	15	2	
1º LCB		2	
2º LCB		7	
TOTAL	117	63	5

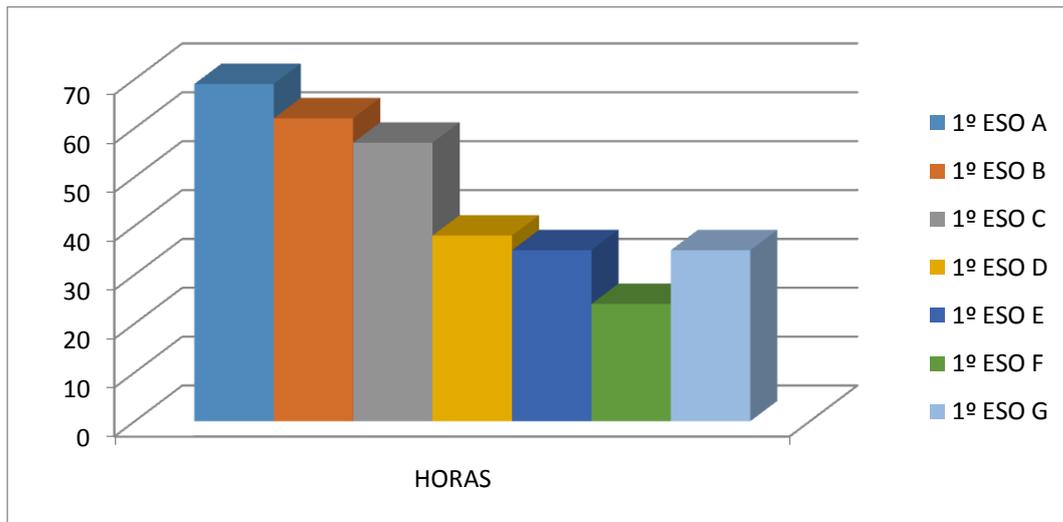
TOTAL POR NIVELES CURSO 2016/17			
GRUPO	INCIDENCIAS	EXPULSIONES A CASA	EXPEDIENTES DICIPLINARIOS
ESO	3126	233	46
BCH	25	12	1
FPB	671	214	26
FP	117	63	5
TOTAL	3939	522	78
TOTAL POR NIVELES CURSO 2015/16			
GRUPO	INCIDENCIAS	EXPULSIONES A CASA	EXPEDIENTES DICIPLINARIOS
ESO	1398	113	2
BCH	29	5	
FPB	331	78	1
FP	26	6	5
TOTAL	1784	202	3

7.5 Comparativa de la conflictividad en los grupos

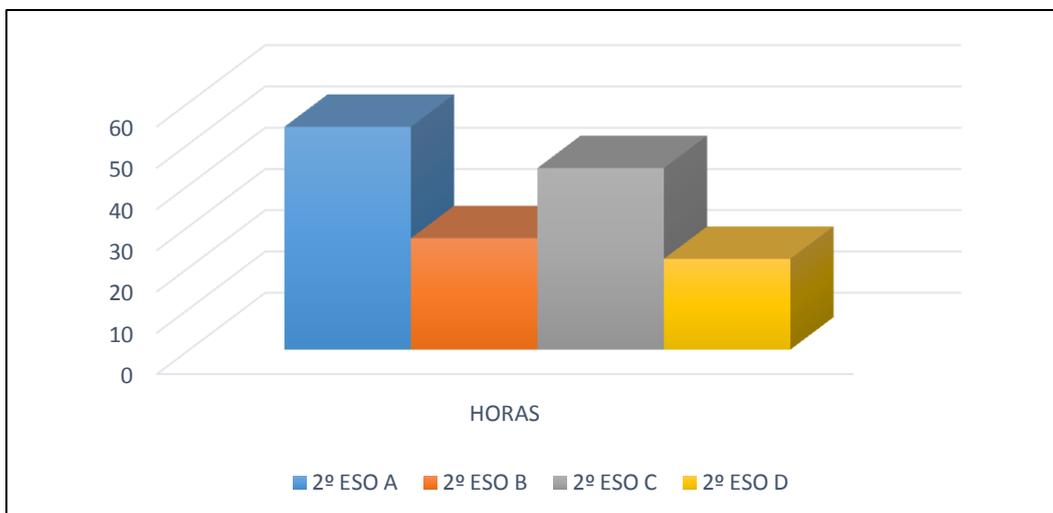


7.6 Relación de horas perdidas por niveles

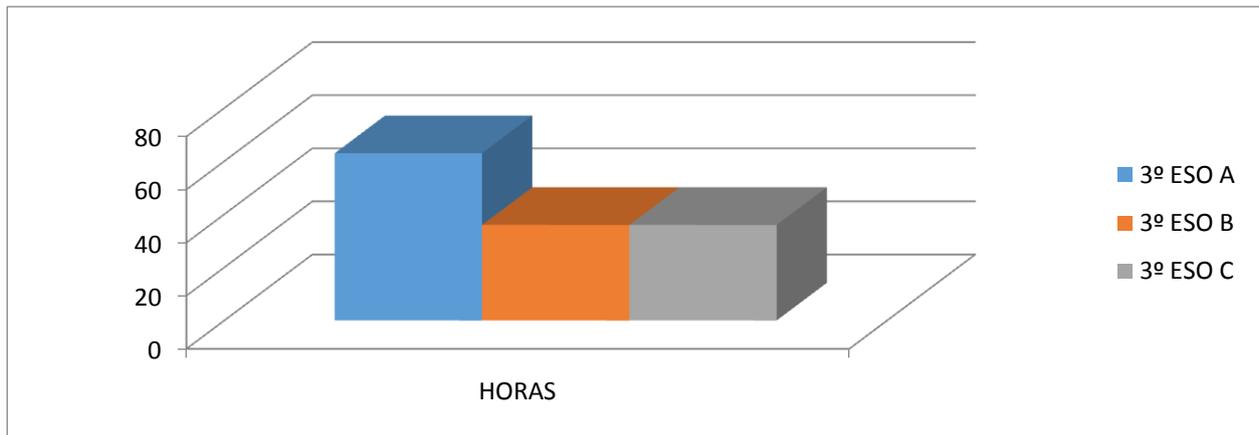
SECUNDARIA							
1º ESO A	1º ESO B	1º ESO C	1º ESO D	1º ESO E	1º ESO F	1º ESO G	TOTAL
69	62	57	38	35	24	35	320



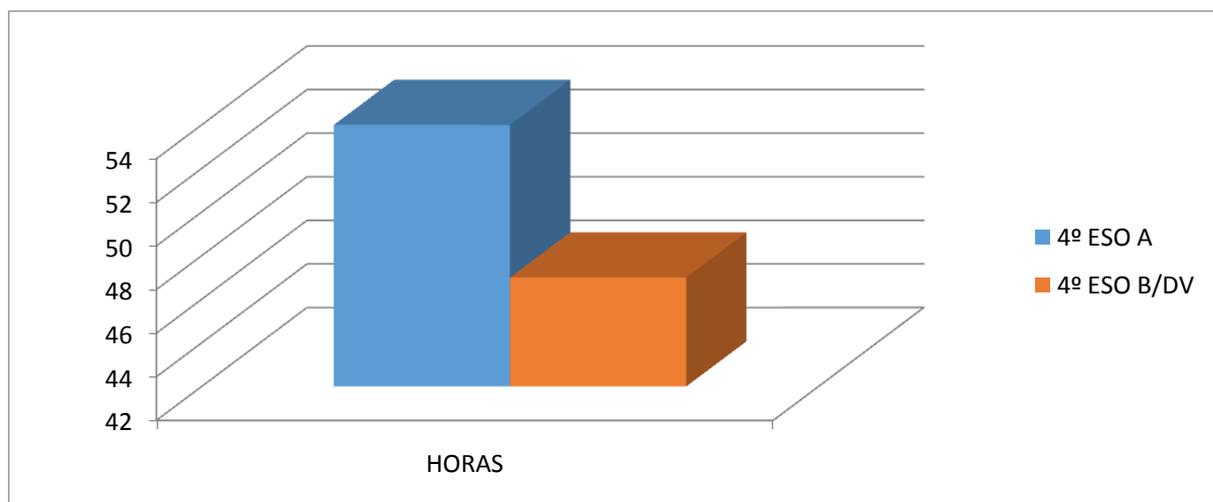
SECUNDARIA				
2º ESO A	2º ESO B	2º ESO C	2º ESO D	TOTAL
54	27	44	22	147



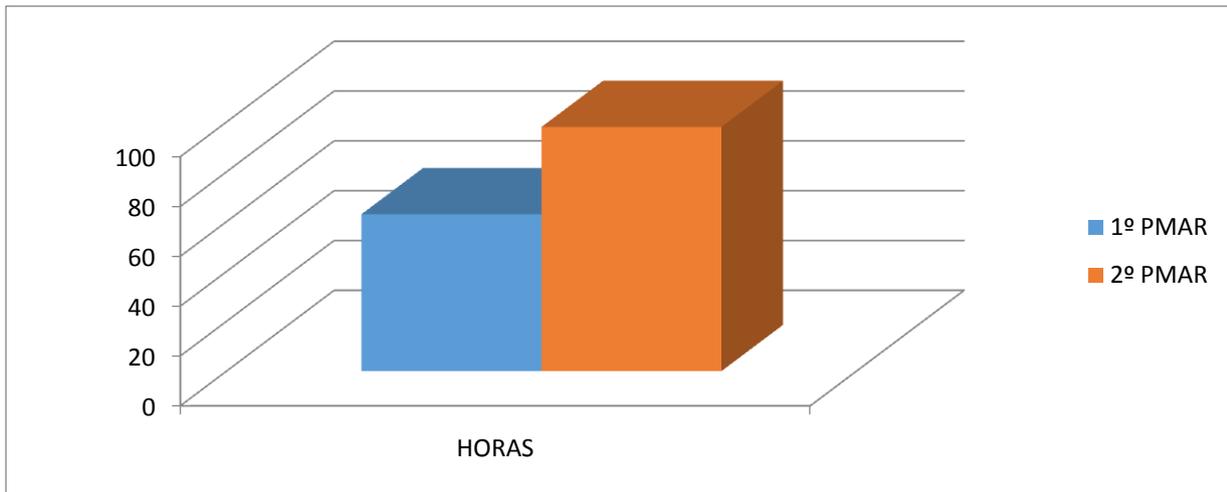
SECUNDARIA			
3º ESO A	3º ESO B	3º ESO C	TOTAL
63	36	36	135



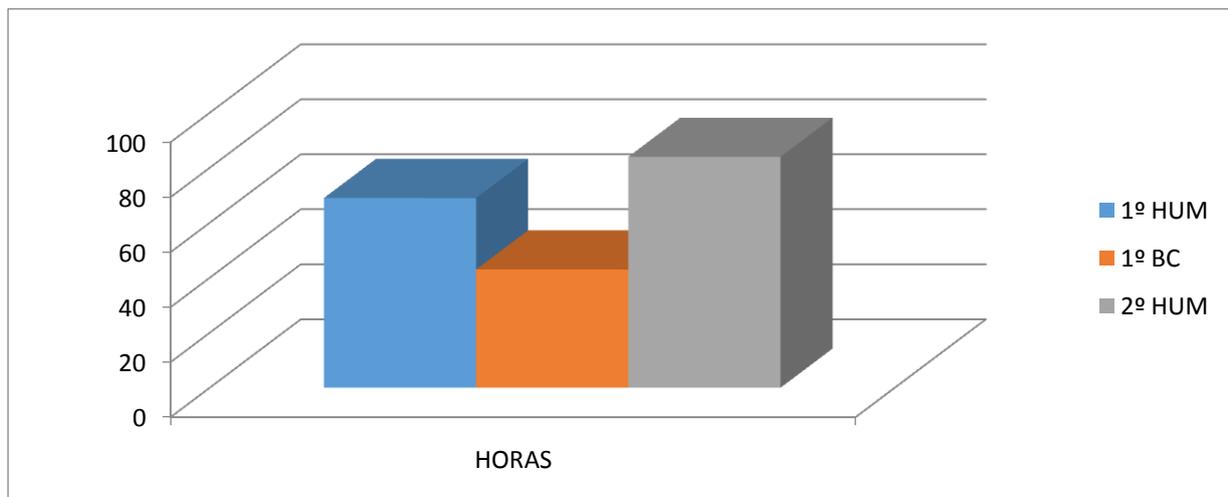
SECUNDARIA		
4º ESO A	4º ESO B/DV	TOTAL
54	47	101



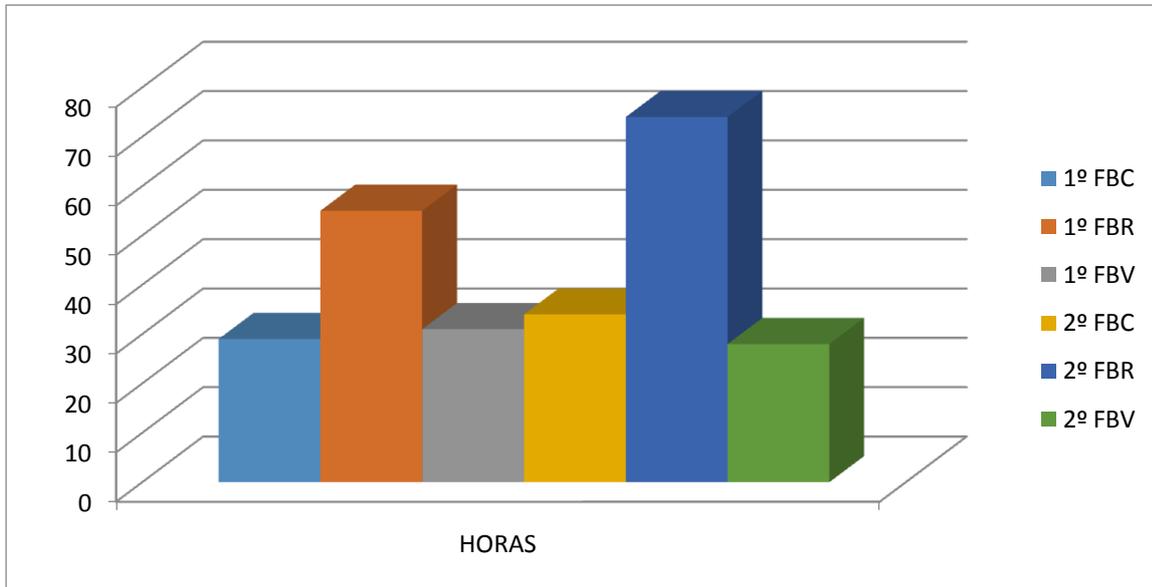
PROGRAMA DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y RENDIMIENTO		
1º PMAR	2º PMAR	TOTAL
63	71	134



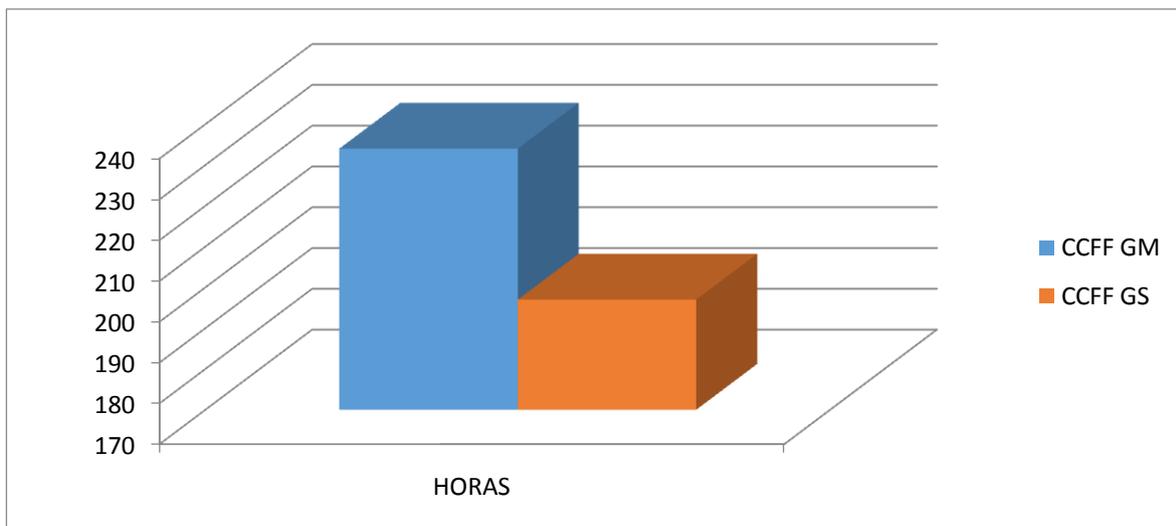
BACHILLERATO			
1º HUM	1º BC	2º HUM	
69	43	84	



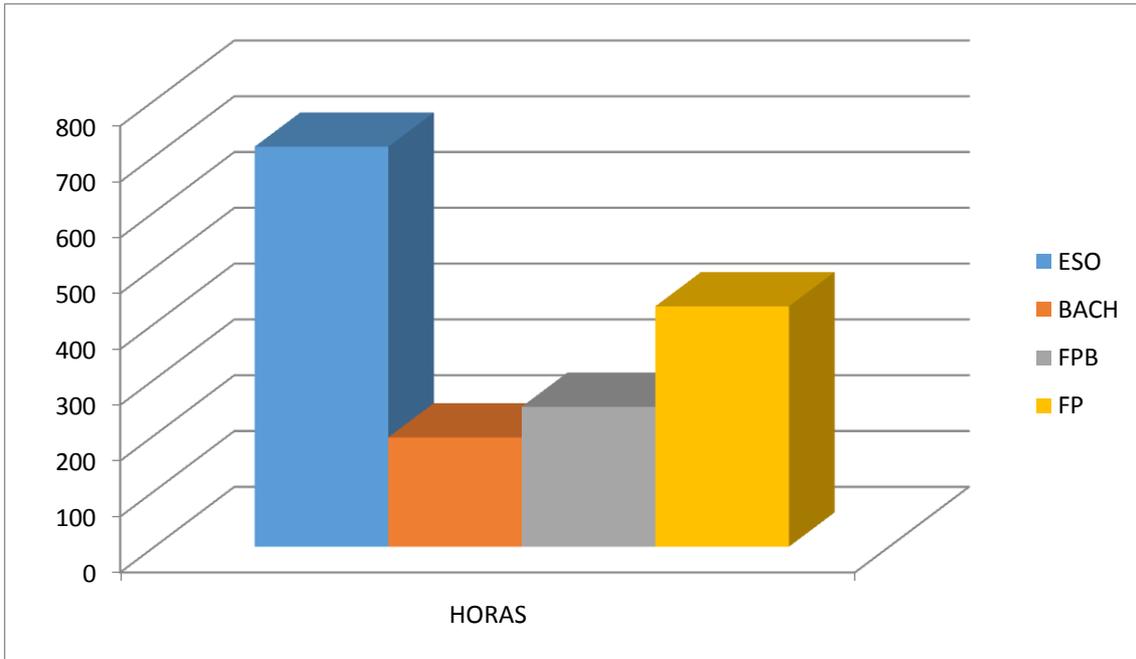
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA						
1º FBC	1º FBR	1º FBV	2º FBC	2º FBR	2º FBV	TOTAL
29	55	31	34	74	28	251



CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR		
CCFF GM	CCFF GS	TOTAL
234	197	431



COMPARATIVA DE HORAS PERDIDAS EN LOS DISTINTOS NIVELES			
ESO	BACH	FPB	FP
717	196	251	431



PUNTO 8:

PROPUESTAS DE MEJORA PARA SU INCORPORACIÓN EN LA PGA.

8.1 Departamento de Lengua Castellana y Literatura

- Fijar una fecha límite para que los alumnos trajesen al centro sus manuales y no permitir la entrada a alumnos que no traigan ningún tipo de material escolar puesto que esto es fuente de conflictos con los demás compañeros, con los profesores y potencia en gran medida el abandono escolar.
- Determinar mejor el alumnado que acude al PAE, entendiendo el programa como un apoyo educativo para alumnos que tienen inquietudes en el aprendizaje de las materias instrumentales. Estudiar una coordinación más efectiva para el PAE.
- El alumno que acuda l aula de trabajo debería realizar unas tareas programadas y en completa relación con los temas que estén dando en cada momento.
- El profesor de guardia podría realizar el trabajo (si el profesor que falta lo ha dejado) o realizar el portfolio de un Plan Lingüístico de Centro.
- La utilización de agendas específicas que sirvan para la comunicación efectiva con los padres.
- Fomentar el valor del bachillerato con una campaña de publicidad.
- Realizar una comparativa para comprobar si estadísticamente es más favorable los desdobles o el refuerzo dentro del aula.
- Dar más opciones para la participación de los padres en el día a día de los alumnos
- Realizar prácticas restaurativas del dialogo como elemento de resolución del conflictos: mediación, aula escucha...
- Los alumnos del aula de trabajo no deben salir al recreo al mismo tiempo que el resto del alumnado.
- Dar más cohesión social docentes-alumnos y alumnos-alumnos, e incrementar el sentimiento de pertenencia al instituto potenciando actividades conjuntas.
- Mejorar la gestión de los alumnos conflictivos que no dejan dar la clase.

- Potenciar una política de impulso de los colectivos docentes, mediante una gestión del personal que facilite una implicación y protagonismo más grande del profesorado en la mejora de la educación en el centro.
- Fortalecer los estudios en materias ligadas al lenguaje: lenguaje matemático; inglés y otra lengua extranjera; lenguajes multimedia y telemáticos, etc.
- Revisar los criterios de promoción escolar y encontrar fórmulas para ayudar a los estudiantes con más dificultades.
- Formación real del profesorado
- AASS actúe consecuentemente para erradicar el absentismo
- Crear dinámicas de cohesión del claustro, consenso en objetivos y metidos. Potenciar la sala de profesores.
- Implicar al profesorado en la resolución de conflictos.
- La importancia de realizar desdobles en grupos numerosos y problemáticos. Conociendo los problemas de espacio que presenta el centro y analizando la experiencia positiva del curso compartido se tendría que continuar con el refuerzo de dos profesores en el próximo año académico.
- Sustituir los refuerzos dentro del aula en las distintas materias por grupos flexibles.
- Estudiar una tutorización de alumnos con altos rendimientos.
- Dirigir parte de la dedicación de los profesores TIC al servicio de las necesidades docentes del profesorado y al desarrollo de estrategias comunes para mejorar la enseñanza.
- Planificar más racionalmente y de forma equilibrada (tanto por tipo de actividades como por grupos implicados) las actividades extraescolares del centro.
- Hacer efectivas las filas de alumnos de 1º y 2º de ESO a primera hora y al final del recreo o suprimirlas.
- Estudiar la posibilidad de realizar Jornadas Culturales en la última semana de cada evaluación, estimular y controlar la asistencia a clase de los alumnos en esa semana

8.2 **Departamento de Geografía e Historia**

Propuestas de mejora para el funcionamiento del departamento

- Se utilizarán de nuevo los materiales de repaso y se ampliarán los elaborados por el Departamento para completar los contenidos para los libros de la ESO.
- Se solicita que se sigan manteniendo los desdobles para compensatoria, puesto que podríamos atenderlos mejor y ayudarles a alcanzar el mismo nivel que el resto de sus compañeros. Han funcionado muy bien los refuerzos en 1º de la ESO con 2 profesores y nos gustaría que se mantuvieran de alguna manera y se pudiera ampliar a 2º.
- Solicitamos un escáner para el Departamento.
- También pedimos la instalación de un aparato de aire acondicionado en el Departamento, porque dada su orientación, nos está dando el sol desde que amanece hasta el mediodía y se hace insoportable el trabajo en él.

Propuestas de mejora para el funcionamiento del centro

- Creemos que es fundamental que se apliquen de forma escrupulosa las normas de convivencia del Centro desde el primer día de curso, aplicando las sanciones lo antes posible y de acuerdo con los criterios que hemos acordado, de esta manera es posible que los que vienen a trabajar puedan hacerlo en condiciones.
- También solicitamos que se controlen más las funciones y el trabajo del personal del plan de empleo y si no cumplen se ponga en conocimiento de quien corresponda para su sustitución.
- Analizando las estadísticas se ve claramente los cursos que tienen peores resultados académicos son aquellos que han tenido peor comportamiento durante el curso.
- Debería haber un mayor control de la entrada y salida de los alumnos del Centro, los alumnos no deberían entrar fuera del horario escolar salvo en casos muy justificados aunque vengan acompañados por sus padres, que generalmente lo justifican todo.

8.3 **Departamento de Francés**

Propuestas de mejora para el funcionamiento del departamento.

- Se volverán a utilizar los materiales de repaso y ampliación elaborados por el departamento para completar los contenidos de los libros de texto para la E.S.O. y el Bachillerato.
- Se solicita que se realicen desdobles en los grupos en los que los alumnos tengan un menor grado de adquisición de la lengua. De este modo, podrían ser mejor atendidos con el fin de que alcancen el mismo nivel de competencia lingüística que el resto de sus compañeros.
- Se ruega que, en la medida de lo posible, se tenga en cuenta la elección de los alumnos con respecto al idioma extranjero, ya sea como primera o como segunda lengua extranjera, con el fin de que no suceda como en este curso en los grupos de 1º E.S.O. E y F y 3º E.S.O. C, donde la actitud negativa de muchos alumnos ha estado motivada por no haber elegido esta asignatura.
- Se intentará programar actividades que permitan la utilización de la lengua fuera del aula para que el alumnado pueda percibir la utilidad de la misma.
- Dado el elevado número de profesores que hay en los Departamentos de inglés y francés, solicitamos un ordenador con impresora y un escáner, éste último para organizar y rentabilizar la gran cantidad de material existente en libros y papel.

Propuestas de mejora para el funcionamiento del centro.

El Departamento solicita lo siguiente:

- Que los distintos proyectos programados y en desarrollo se pongan en conocimiento de todos los miembros del claustro.
- Que el plan de convivencia del centro sea aplicado el próximo curso desde el primer momento, aplicando las sanciones pertinentes con celeridad y de conformidad con los criterios acordados y que no se dé apoyo desde la Jefatura de Estudios a las conductas negativas y disruptivas de determinados alumnos.
- Que se establezca un sistema de guardias de recreo razonable y coherente y que, en la medida de lo posible, se utilice a los conserjes del plan de empleo como personal de apoyo en estas guardias.

- Este Departamento no está en absoluto en contra de la participación de los alumnos en actividades extraescolares, sean del tipo que sean, ya que consideramos que es motivador para buena parte del alumnado y puede contribuir de forma positiva en el proceso de aprendizaje. Sin embargo, se han producido casos de alumnos con numerosos partes de convivencia, con asistencia irregular a clase sin justificación, con comportamiento disruptivo continuado, etc. que han sido “premiados” con la participación en todo tipo de actividades y eventos sin merecerlo y sin que esto haya propiciado una mejora de su comportamiento y actitud. Por ello, rogamos que se reconsidere la política de actividades extraescolares y no se permita participar a aquellos alumnos que no lo merecen. Al mismo tiempo, pensamos que el número de actividades extraescolares que se realizan en el centro es tan elevado, que en muchos casos impide que el alumnado se centre y adquiera una rutina de trabajo.
- Se ruega que haya una planificación clara y racional de las actividades extraescolares y que al inicio de cada trimestre sean dadas a conocer al profesorado todas las actividades que vayan a ser realizadas al objeto de programar conveniente las actividades diarias de la clase. Al mismo tiempo, se ruega que a lo largo del tercer trimestre no se realicen actividades extraescolares (o las mínimas imprescindibles) ya que es un periodo en el que la carga de trabajo es normalmente superior a la del resto de los trimestres, debido a repasos, recuperaciones, etc.

8.4 Departamento de Orientación

Con la intención de optimizar los recursos y el buen aprovechamiento del citado programa educativo, se plantean las siguientes propuestas para cursos futuros:

- Establecer una serie de criterios de selección más objetivos para incorporar a los alumnos al programa de integración tardía, ya que actualmente los criterios establecidos son algo subjetivos. Uno de esos criterios podría ser el aprovechamiento y la buena disposición ante el aprendizaje.
- Fomentar aún más la interconexión entre los diferentes programas educativos existentes en el centro, de tal forma que sea más fácil que un alumno que haya superado los objetivos marcados en la programación del programa de integración tardía, pueda beneficiarse de otro tipo de programas.

- Establecer un número máximo de alumnos, ya que actualmente no se cuenta con ningún límite. En años anteriores se llegó a contar con un número realmente excesivo para poder atender a este tipo de alumnado

8.5 Departamento de Filosofía

Las propuestas educativas de este Departamento respecto a las materias impartidas tanto en Secundaria como en Bachillerato están relativamente consolidadas y son efectivas, consecuencia directa de un ajuste constante a las necesidades del alumnado y a las exigencias de la propia Legislación. Aún así, es conveniente realizar algunas puntualizaciones con vistas al curso venidero que abundan en lo ya planteado.

- La organización de las asignaturas de 2º de Bachillerato de Ciencias es un “Frankenstein” entre la propuesta sanitaria y tecnológica. Se propone marcar una línea definida.
- Las actividades y otras propuestas del equipo directivo deberán comunicarse con suficiente antelación y no de forma apresurada, para que el profesorado tenga tiempo suficiente para organizarse.
- Las propuestas que se realicen deben contar con un seguimiento, comprobar su efectividad y preparar un informe de los resultados cualitativos y cuantitativos obtenidos.
- La semana de exámenes de recuperación debería estar anunciada y con fecha en el calendario desde principio del tercer trimestre.
- Finalmente, urge revisar y analizar críticamente cuáles son los aspectos del **plan de convivencia** que no funcionan correctamente. No pedimos su eliminación sino su mejora. Se trataría de una revisión crítica consensuada de toda la comunidad educativa del IES Almina para empezar a aplicarlo en el próximo curso un plan vitaminado y preparado para afrontar los múltiples problemas de disciplina que padece el centro. En el siguiente punto se plantean algunas sugerencias (Menos condescendencia con los alumnos conflictivos, establecer una escala clara y concisa sobre los diferentes escalones que sigue un alumno que conflictivo y que estos escalones se cumplan...).

8.6 Departamento de Física y Química

Propuestas de mejora para el próximo curso:

- Demostrar a los alumnos la importancia de la FP Básica a la hora de acceder a los Ciclos forativos de Grado Medio y al mercado laboral.
- Compartir carpetas y archivos en la nube (Dropbox, por ejemplo) para facilitar a los miembros del departamento el acceso a la información allí instalada. El fin es fomentar el uso TICs y compartir recursos entre los distintos departamentos. Sería muy útil para que los alumnos que se encuentren en el aula de trabajo tuvieran las mismas actividades que el resto de los alumnos de su aula en determinadas horas.
- Endurecer los partes disciplinarios a los alumnos.
- Reducir algo el número de alumnos por grupo.
- Utilizar aulas más espaciosas.
- Disponer de más espacio en las zonas donde tienen que cambiarse, así como taquillas para los alumnos.
- Elaborar actividades recuperación durante el curso de las unidades no superadas y entrega en caso necesario, de un cuadernillo para Septiembre. La realización de éste puntuará en la calificación obtenida por el alumno en Septiembre.

Propuestas de mejora para la mejora del funcionamiento de los órganos colegiados.

Los miembros del Departamento solicitamos:

- Cuando los alumnos tengan que realizar prácticas en el laboratorio, solicitamos que haya dos profesores en éste, debido al gran número de alumnos y **por seguridad**, con el fin de poder llevar a cabo con garantías el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Que cada profesor del Centro no imparta más de un grupo de FP Básica.
- Que, cuando la gravedad de un acto así lo indique, que la sanción sea ejemplarizante, en cuanto a prontitud y durabilidad.
- Para los siguientes cursos académicos solicitamos que nuestro Departamento pueda impartir la materia “Cultura Científica”, al igual que impartimos “Ciencias para el Mundo Contemporáneo” con el plan antiguo y “Ciencias Aplicadas” en la actualidad en la FP Básica.

- Reducir el número de alumnos por grupo, cómo uno de los pilares para poder cumplir nuestros objetivos.
- El desdoblamiento eficaz en aquellas asignaturas en las que sea necesario.
- Una nueva organización de los recreos, en la cual no exista una mezcla disparatada de alumnos con edades e intereses muy diversos.
- Contemplar la posibilidad de que a los alumnos con asignatura pendientes, puedan asistir al Centro, en horario de tarde, para recibir un refuerzo. Crear la figura del “tutor de pendientes” como persona que no solamente coordine las actividades, exámenes...., sino que también se responsable de que al alumno le llegue toda la información, así como a su familia.

8.7 Departamento de Inglés

- Se solicita que se ponga en conocimiento de todos los miembros del claustro los distintos proyectos programados y en desarrollo.
- Mayor control de la entrada y salida de alumnos.
- Mayor coordinación de los equipos docentes.
- Control de las funciones y el trabajo del personal del plan de empleo y que, en caso de que su desempeño no sea el más adecuado para el correcto funcionamiento del centro, se ponga en conocimiento de quien corresponda para su sustitución.
- En lo relativo a convivencia, las medidas adoptadas en ciertos casos, nos han parecido insuficientes, dado el mal comportamiento que muchos alumnos presentan, especialmente en 1º y 2º de ESO y en FPB.
- Agrupamientos flexibles para poder atender al alumnado de forma más adecuada a sus necesidades.
- Nos parece excesivo el número de profesores de guardia en el patio.
- Los profesores de guardia de aula, cuando no tengan que entrar a sustituir, deberían permanecer en la sala de profesores, puesto que el tener que estar en los pasillos hace que perdamos el poco tiempo del que disponemos para trabajar.

8.8 Departamento de Matemáticas

Propuestas de mejora para el funcionamiento del centro

Los profesores del departamento **proponen individualmente (no se trata de la opinión colegiada del departamento)** las siguientes medidas para la mejora del funcionamiento del centro:

- Prof. Francisco Javier Carretero López
- Que, al principio de curso, por parte del Equipo Directivo se emita una circular sobre la expresión de deseos de preferencia en compactación de horarios hacia el profesorado, de tal forma que se advierta a todo el profesorado expresamente de abstenerse de realizar cualquier petición verbal o privada fuera de las directrices redactadas por el Equipo a este respecto.
- Que se intensifiquen los requerimientos y ampliación de información sobre el profesorado que tenga mayor número de faltas acumuladas, y en aquellos casos en los que las faltas pudieren parecer coordinadas con otros miembros de la Comunidad Educativa, o fueren coincidentes con fin o principio de semana (para evitar que, de forma fraudulenta puedan haber personas que “construyan” sus propios puentes de vacaciones “extraordinarias”) se preste especial atención y se requieran informes médicos justificativos extendidos.
- Que la materia de Ampliación de Matemáticas tenga una carga horaria de dos horas si el profesor de esta materia es diferente al de Matemáticas.
- Que, en aquellos grupos con alumnos de Apoyo Educativo, la Ampliación de Matemáticas se imparta con dos profesores en dos aulas diferentes, un profesor con los alumnos que no son de Apoyo en el Aula habitual, otro profesor con los alumnos de apoyo en otra Aula diferente.
- La mayoría de los Institutos en Ceuta tienen implantada clases de refuerzo vespertinas para el alumno con materias pendientes de Matemáticas, que imparte un profesor del Departamento de Matemáticas en horario de tarde, y obligatorio para el alumnado con materia pendiente. Debería implantarse esto en el I.E.S. Almina el próximo curso escolar 2017-2018, es la única opción para que la recuperación de pendientes sea viable y tenga un tratamiento similar al del resto de los Institutos de Enseñanza Secundaria en Ceuta.

- Prof. Manuel Carlos García Jimena
 - Uso de aulas para el desdoblamiento de la materia.
 - Una revisión del plan de convivencia en cuanto a la mejora de la disciplina con los alumnos.

- Prof. María Dolores Partera Salazar

Ninguna.

- Prof. Juan Jesús Barbarán Sánchez
 - Ampliar el número de aulas del centro para poder llevar a cabo desdobles en ESO.
 - Diseñar o rediseñar instrumentos, planes, etc., con el fin de mejorar la convivencia en el centro.

Propuestas de mejora para el funcionamiento del departamento

Los profesores del departamento proponen individualmente las siguientes medidas para la mejora del funcionamiento del departamento:

- Prof. Francisco Javier Carretero López
 - El nivel en Bachillerato tiene graves carencias y, dado que el Jefe del Departamento es también profesor de Universidad, más capacitado en cualquier caso que cualquier otro profesor interino porque aprobó la oposición, se estima procedente que se eleve formalmente al Servicio de Inspección Educativa un informe pormenorizado sobre los resultados académicos en los últimos cursos, con la idea de que, el Jefe del Departamento asuma con carácter preferente frente al resto del profesorado interino los bachilleratos por el bien del alumnado, que precisa ser preparado de la forma más eficaz posible por los mejores recursos que tenga el Departamento que son y han de ser, para la línea de Bachillerato, los profesores funcionarios de carrera.

Estimo que la disposición sobre rotación en la petición de grupos al principio del curso académico precisa del análisis y concreción por parte del Servicio de Inspección Educativa y debería elevarse una petición en este sentido en la que el Inspector del I.E.S. Almina dictaminara resolución por la cual se priorizara la asignación del bachillerato sobre el profesorado funcionario de carrera durante

el próximo curso académico 2017-2018, al menos, tomando como anexo y resolviendo a tenor de los resultados académicos que se obtengan en selectividad este curso 2016-2017 en el ratio total de alumnos aprobados sobre el total de matriculados, y también, discutir, en su caso, la discrepancia con el ratio de alumnos aprobados sobre el total de presentados. Si se procediera así, estimo que el funcionamiento del Departamento mejoraría de forma coherente pues se estaría destinando el mejor recurso del Departamento a los alumnos que más lo necesitan, los de Bachillerato.

- Para el caso de profesorado interino impartiendo clases en Bachillerato, que se intensifiquen acciones para corregir y equilibrar el nivel base de los alumnos, de tal forma que no tengan la tentación de descolgarse de la materia, y que el Servicio de Inspección supervise la acción educativa en este nivel, tomando como referencia los resultados de la PAU del curso escolar anterior, en vistas a la mejora de los mismos.

- Que la materia de Ampliación de Matemáticas sea impartida preferentemente por el profesor que imparta Matemáticas a ese mismo grupo clase.

- Que un solo profesor se encargara en horario vespertino de impartir una hora de clase semanal por curso para los alumnos con materias pendientes, al menos, 3 clases lectivas en una sola tarde, y consecutivas, para 1º, 2º y 3º ESO.

- Que si algún profesor quiere coordinar la materia con otro, que proporcione por escrito toda la información el profesor que quiere coordinarse con el que sería receptor de la información a recibir, y que la transmita en el desarrollo de las reuniones de Departamento.

• Prof. Manuel Carlos García Jimena

- Consensuar con antelación las pruebas escritas para homogeneizarlas respecto a los diferentes grupos de cada nivel.

- Almacenamiento de las diferentes pruebas escritas por niveles del curso, y así ampliarlas para próximos cursos.

• Prof. María Dolores Partera Salazar

- Me gustaría proponer que el profesor que en el reparto de grupos elija un grupo de matemáticas, se vea en la obligación de dar también la ampliación de matemáticas de dicho grupo, de esta manera, nadie mejor que nosotros mismos sabremos coordinarnos en ambas asignaturas evitando así el descontrol que ha habido este año entre las matemáticas ampliadas y las matemáticas de cada grupo, ya que no se ha llevado a cabo el programa de forma paralela a la programación de matemáticas. Me parece surrealista que el profesor que ha impartido las ampliaciones de matemáticas haya intentado separar dos asignaturas tan estrechamente ligadas y que debería de ser una un refuerzo de la otra y no asignaturas totalmente diferentes en las que se impartan contenidos diferentes y en diferentes temporalizaciones, Por poner un ejemplo, en 2º ESO C, se estaba dando sistemas de ecuaciones en ampliación de matemáticas cuando en matemáticas aún no se habían tratado las ecuaciones, por otro lado, en las reuniones de departamento se hace un seguimiento mensual en el que todos los profesores exponemos a nuestro jefe de departamento el punto de la programación por el que vamos en ese momento, con lo cual todos tenemos constancia del contenido por el que cada uno de nuestros compañeros está situado en ese momento.

- Prof. Juan Jesús Barbarán Sánchez

- Utilizar algún instrumento digital (página web del centro, por ejemplo) para mejorar la comunicación con el alumnado en lo que se refiere, por ejemplo, a materias pendientes.

8.9 **Departamento de Dibujo**

Propuestas de mejora a nivel del Centro:

Notificaciones a través de Internet, para Informar no sólo a los profesores y alumnos, sino a los padres de las actividades, tareas, deberes, disciplina y exámenes. Así como las noticias que pensáramos necesarias para la correcta formación e interés del alumnado.

Propuestas de mejora a nivel de convivencia

- Cumplimiento de las normas del centro por parte de alumnos y profesores.
- Mayor importancia a las **amonestaciones**, pienso no se tienen muy en cuenta.

- Más conexión, reuniones y toma de medidas entre los profesores de grupos conflictivos. Servirán para tomar medidas y serían coordinadas por Jefatura.
- Aquellos alumnos que pasan continuamente por dicha aula, creemos que es absurda la situación. Pues ni aprovechan, ni dejan desarrollar la labor del profesorado. Estos deberían ser expulsados directamente a medida que comentan faltas de disciplina.
- En la medida de lo posible que sirva como apoyo a aquellos alumnos que lo necesiten. Ampliando así su función.

8.10 Departamento de Biología

Como cada año, una serie de sugerencias que creemos pueden ayudar a mejorar el funcionamiento del centro y de los resultados académicos de los alumnos:

Dotacionales y de infraestructuras:

- Se debe intentar que el autobús pueda dejar a los alumnos lo más cerca posible del centro escolar porque es fundamental para la estabilidad de nuestra red de centro
- Dada la escasa dotación de infraestructuras donde se encuentra situado el centro, es importante que los alumnos tengan una biblioteca abierta por las tardes y con una buena dotación de medios informáticos. Se podría buscar la colaboración de la ciudad autónoma para sufragar el sobrecoste en personal y en dotación.

Organización y funcionamiento del centro

- Con respecto al Plan de Convivencia : se debe ser riguroso en su aplicación desde el primer día para que los alumnos/as adquieran esos hábitos desde el principio y acortar el protocolo de infracciones para que sea más operativo
- Se debe hacer un seguimiento riguroso por parte del/ la Orientador/a de aquellos alumnos que presenten conductas claramente disruptivas (bien porque presenten problemas sistemáticos en clase o porque su actitud en clase o por parte de los padres suponga un abandono del menor a su suerte) o que entrañen un riesgo medio o elevado hacia la comunidad educativa del centro. En el caso de que esto no sea suficiente que se advierta a los padres, por

parte del equipo directivo y orientación la posibilidad de activar protocolos con Fiscalía para evitar problemas mayores.

- Todas las aulas deberían tener armarios en cantidad suficiente para tener libros de lectura de las distintas materias, diccionarios y un nº no muy elevado de ordenadores portátiles para el uso de manera inmediata en la clase por parte de un grupo de alumnos de la clase (aprendizaje cooperativo) que permitiera búsqueda de información que surja sobre temas actuales
- Debe haber dos tipos de aulas de trabajo para alumnos que ocasionalmente han tenido una conducta disruptiva y otra atendida por un grupo reducido de profesores para aquellos alumnos que tienen una conducta claramente disruptiva para poderlos atender mejor con el material necesario para que los alumnos puedan continuar con su proceso de aprendizaje
- Es necesario que haya dos aulas de informática (TIC) para que en algunas ocasiones los alumnos puedan estar todas las sesiones semanales en el aula para poder trabajar ciertas unidades por proyectos.
- Los profesores de Guardias de Aula deben estar en los pasillos vigilando que en ellos no existan alumnos/as no controlados o que a pesar del pase se dediquen a dar vueltas por el centro.
- Los alumnos de ACNEE y de refuerzo educativo tiene que estar en el grupo clase con los profesores de apoyo o de desdoble
- Dotación y material a nivel de Departamento didáctico de Biología
- Que el próximo curso se contemplen las horas de prácticas de laboratorio (desdobles para que el grupo-clase sea manejable) y horas complementarias de preparación de prácticas tal como se contemplan en las instrucciones del Ministerio de Educación para hacer más atractivas las asignaturas del Departamento (no podemos hacer un taller de Práctica en las jornadas de Puertas abiertas y luego no poder desarrollar las prácticas ya que sería entendido como un fraude)
- Es necesario ampliar el Laboratorio y modificar su estructura para hacerlo más operativo, así como completar material disponible (más ordenadores en el aula)
- Compra de libros de lectura de temáticas relacionada con las Ciencias Naturales para profundizar en el Plan Lector.

8.11 Departamento de Tecnología

A lo largo del curso 2016/17, se han observado varios aspectos a mejorar. Lo primero a comentar es el gran número de alumnos que ha habido por grupo, que perjudica tanto en cuanto a problemas de convivencia como académicamente a nivel de grupo, sobre todo en los grupos de refuerzo donde los problemas de disciplina son continuos. Consideramos que no se debe sobrepasar la ratio en cuanto a número de alumnos creando un grupo nuevo en vez de saturar los anteriores. Además, se observa un gran desinterés en muchos alumnos de 2º eso por la pasividad que presentan al venir al instituto “obligados por la ley”. Estos alumnos están esperando cumplir años para abandonar los estudios o pasar a una formación básica por lo que desde principios de curso no traen nada de material ni muestran el más mínimo interés por la materia. Se propone que a éstos alumnos de les exija un mínimo de conocimientos o competencias mediante la presentación de un cuadernillo con ejercicios obligatorios o “algo” que les permita pasar o no a la formación básica, para que en la clase se esfuercen y no estén sin hacer absolutamente nada, nada más que molestando y no dejando dar la clase.

También comentar que en el instituto existe refuerzo educativo y apoyo en determinadas materias, y que para la materia de tecnología no hay nada de esto, por lo que pensamos que los alumnos que están en dichos programas, les vendría bien que también lo tuvieran para nuestra materia, pues sólo con las adaptaciones curriculares no significativas resulta difícil que consigan resultados satisfactorios.

Este curso, en los grupos de refuerzo, lo que se ha hecho, ha sido la inclusión de dos profesores por aula, no en todas las materias, y lo que nos parece desde este departamento, es que la medida sería desdoblar el grupo mejor que la adoptada para este curso.

8.12 Departamento de Música

Las propuestas de mejora, aparte de las ya citadas en apartados anteriores, iría encaminada a implicar a los padres de los alumnos sobre todo de 1º ESO, pero si no se ha conseguido en primaria, ya lo veo complicado.

Considero la labor de los padres fundamental para el alumno y es ahí donde en la mayoría de los casos hace fracasar al alumno.

8.13 **Departamento de Hostelería y Turismo**

El departamento cree que sería necesario mejorar algunos aspectos como:

- Aumento de profesorado de apoyo en las sesiones prácticas con el alumnado de 1º de formación básica de cocina y restaurante y 1º de formación básica de panadería y pastelería.
- Aulas de mayor capacidad.
- Más espacios en las aulas taller, u organización de horarios para coincidir lo mínimo con otros grupos.
- Que las instalaciones cumplan las normas de seguridad (suelos antideslizantes, grietas en techos y paredes, etc.)
- Cursos de reciclajes para profesores.
- Incremento de horario para FCT y tutorías on line.
- También consideramos que sería necesario realizar los horarios en función de las aulas de cocina, que están disponibles en cada sesión lectiva.
- El departamento considera que sería necesario realizar obras de adaptación en el office de cafetería.

8.14 **Departamento de Sanidad**

Propuestas de mejora GENERALES

- Al objeto de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, los miembros del departamento proponen contabilizar horas de preparación de prácticas en los horarios del profesorado como horas lectivas, o si esto no es posible, tenerlas como complementarias.
- Para Emergencias Sanitarias a distancia, se necesita que desde principio de curso queden asignados los días para utilizar el Salón de Actos, u otro espacio que tenga la capacidad suficiente para acoger al alumnado que asiste a tutorías presenciales y sobre todo exámenes finales.
- Para mejorar el rendimiento del sillón dental se necesita contratar un servicio técnico para el mantenimiento.
- Dotar al departamento y/o a los profesores que imparten los módulos prácticos, de Tablets para la grabación de la realización de los exámenes prácticos, por el aumento de reclamaciones y/o negación de los errores cometidos en dicha prueba dado la no existencia de testigos que

corrobores los fallos que se han observado durante el procedimiento.

- El profesorado del ciclo de CAE, solicita que se tenga en cuenta en todo caso que en la distribución horaria semanal debe haber agrupaciones de como mínimo 3 h seguidas para TAOE, 3h. seguidas para Higiene, y 3 h. seguidas de TBE y que no exista detrimento del horario total de prácticas de TBE.
- Cada grupo de CAE deberá seguir contando con un tutor/a de FCT, con las horas correspondientes a cada grupo.
- Justificado por las previsiones del alumnado de los tres grupos que pueden promocionar a segundo y pasar al período de FCT.
- Si el número de de alumnado es mayor o igual a 50 , se haría necesario contar con tres tutores/as
- Considerando que la FCT de estos alumnos se hace desde principio de curso se debe dotar al profesorado tutor de una mayor carga horaria para dedicación a estas tareas desde el primer trimestre.
- Asignar el cómputo total del horario (100% de horas) contemplado en el diseño curricular del Ciclo de Emergencias Sanitarias, para su modalidad a distancia, igualándose a la modalidad presencial, para todos los módulos profesionales que lo integran,
- Justificado por la elevada matrícula (70 alumnos/as) que se mantiene sin producirse abandonos y la dificultad que se produce sobre todo en la impartición de módulos prácticos, para poder cumplir con los contenidos prácticos y las programaciones, las tutorías presenciales cuando los horarios lectivos están disminuidos. Siendo necesaria esta formación práctica para garantizar la capacitación profesional de este alumnad
- Adquirir instrumentación más actualizada a las nuevas técnicas del laboratorio clínico para así obtener un proceso de enseñanza-aprendizaje de mayor calidad y efectividad para su inserción en el mundo laboral
- Contar con las horas de preparación del material y coordinación con el profesor de lengua extranjera incluidas en el horario lectivo para módulos bilingües.
- Adquirir material específico de lengua extranjera (audiovisual y escrito) como apoyo a estas clases.
- Continuar dotando al módulo de FCT del ciclo de Emergencias sanitarias on line de una carga horaria lo que se ha comprobado que es necesario

ya que tiene que realizar igualmente labores de contacto con empresas y de seguimiento del alumnado.

- En la distribución horaria semanal de los módulos profesionales con contenido práctico del CFGM Emergencias Sanitarias on line se debe contemplar al menos dos horas seguidas lo que facilitará la realización de prácticas con el alumnado en las tutorías presenciales.
- En relación al alumnado de 2º curso de CFGS de laboratorio, se solicita que dado que tienen la posibilidad de presentarse a la PBAU, tengan finalizado su período de FCT y hecha la evaluación del mismo antes de ir a las pruebas de selectividad. Para ello tendrán que tener esta evaluación en la misma fecha que los bachilleratos, y para que puedan cumplir su programación de FCT para esa fecha, deberán finalizar y tener la evaluación de los módulos profesionales a finales de febrero.
- Atender a las necesidades de formación específica para el profesorado cuya necesidad está totalmente justificada debido a la publicación de los RR. DD de los Titulos de los nuevos Ciclos Formativos LOMCE, con contenidos adaptados a los nuevos perfiles profesionales y al mundo laboral y con vistas a nuevas implantaciones de ciclos.
- Se considera necesario que al realizar la matrícula de los primeros cursos de los ciclos, se contabilice el alumnado repetidor para que el grupo nunca supere el máximo permitido.
- Y así mismo que se tengan en cuenta los espacios que van a alojar esos grupos al objeto que no resulten por sus condiciones mínimas un perjuicio de la calidad educativa y un déficit de seguridad y causa de riesgos en el desarrollo de procedimientos prácticos.
- Aumentar y renovar el nº de ordenadores para el Departamento dado el elevado nº de miembros de este, Este incremento de ordenadores iría para el edificio anexo
- Apoyo de profesorado contemplando el desdoble en horas lectivas de prácticas. En el laboratorio debido al riesgo que se produce al tener grupos muy numerosos manejando productos químicos y muestras biológicas. Igualmente en módulos de los ciclos de Emergencias sanitarias y de CAE lo que evitaría también el mal uso y deterioro de materiales. Y se aumentaría la calidad de la enseñanza y la preparación de nuestro alumnado para la FCT.

- Necesidad de habilitar 4 aulas en el edificio anexo para los dos cursos de CAE y para los dos cursos de ESN.
- Necesidad de crear en el edificio anexo, un aula taller para ESN, contando con un espacio cubierto para la Ambulancia y dos coches para prácticas de excarcelación,
- Necesidad de adecuación de un aula en la 2ª planta, en el pasillo de la escalera (en la zona de sanidad) para la nueva implantación en el curso 2017-18 del CFGM ·Técnico en Farmacia y Parafarmacia·.
- Necesidad de planificación para habilitación de nuevos espacios o adecuación de existentes para aulas destinadas a la futura implantación de un Ciclo de Técnico en Higiene Buco Dental.
- Habilitación de un Aula Taller para CFGM de CAE, en el edificio anexo ya que a este edificio se trasladarán para el curso siguiente dos grupos de CAE.
- En conclusión, las prioridades en cuanto a necesidades para el próximo curso son las siguientes.

Necesidades prioritarias para el desarrollo del curso 2017/18

En el curso 2017-2018, se producen bastantes cambios en la ubicación de las instalaciones necesarias para la impartición de los Ciclos Formativos, a lo cual también se suma la implantación de un nuevo Ciclo Formativo de grado medio “Técnico en Farmacia y Parafarmacia”

En el edificio anexo, se van a impartir los siguientes cursos: 1º CAB, 1º CAC, 1º ESN, 2º ESN, 1º ESD, 1ºESD.

El Departamento quiere especificar las NECESIDADES DE ESPACIO, DE MATERIAL E INSTRUMENTAL Y HORARIA necesarias para desarrollar estas docencias:

- 4 Aulas teóricas para 1º CAB, 1º CAC, 1º ESN y 2º ESN; con espacio para 30 alumnos y pizarra digital.
- Aula taller para 1º CAB y 1º CAC; que deberán alternar en los módulos prácticos (por lo tanto, es una característica a tener en cuenta en la elaboración de dichos horarios). Este taller necesita contar con un almacén para el material.

- Aula taller para 1º ESN y 2º ESN. Debe contar con la ambulancia equipada y dos coches para realizar las movilizaciones y la excarcelación de las víctimas. Este taller necesita contar con un almacén para el material.
- Aula teórica para recibir a los alumnos de 1º ESD y de 2º ESD, cuando vienen a realizar las tutorías presenciales, con una pizarra digital o al menos un cañón, para impartir las clases. Estos alumnos utilizarán también el aula taller de Emergencias (recomiendo que cuando se programen las tutorías presenciales, no coincidan en el mismo día las del primer curso y las del segundo curso. De igual forma no debe coincidir la fecha de pruebas teóricas, ni las prácticas)
- En el edificio anexo, se debe tener en cuenta, contar con taquillas para el número de alumnos que van a recibir las clases allí.
- Las tutorías presenciales de los módulos profesionales del Ciclo a distancia deben concentrarse en 1 o 2 días consecutivos. Recomiendo que en el primer curso, los módulos prácticos: ASISE, Evacuación y Dotación sean de dos horas y concentrados en un día los tres (característica a tener en cuenta cuando se elabore el horario)
- Espacio dedicado a un Departamento (en el edificio anexo), equipado con unos 4 ordenadores y una impresora. (En este espacio trabajarán unos 8 o 9 profesores, algunos de los cuáles imparten la modalidad a distancia). Se solicita también, mesa de reunión, estanterías y un armario con llave para guardar material que ha de custodiarse.
- Tabletas para realizar la grabación de las pruebas prácticas de los alumnos; tanto de la modalidad presencial como de la modalidad a distancia (son necesario ante
- las reclamaciones de los alumnos). El Departamento solicita 3 tabletas, que compartirán los 18 profesores.
- Aula Teórica-Práctica para 1º FAR, con capacidad para 30 alumnos, zona taller con las características establecidas en el Currículo del Ciclo Formativo y un almacén para el material.
- Aula con ordenadores o carro con ordenadores portátiles para trabajar algunos contenidos del módulo profesional de OADS en el primer curso de CAE. Necesitamos este material para el edificio anexo.
- Un tablón de anuncios con llave para la publicación de listas, convocatorias..... (información que debe hacerse pública

- Acondicionamiento de los servicios para alumnos, alumnas y profesores del edificio anexo.
- Conserje y personal de limpieza, con horario en el edificio anexo (recordar que en este edificio se impartirán 4 cursos habitualmente - unos 120 alumnos - y 8 o 9 profesores; además de los alumnos de distancia que en las tutorías presenciales acudan)

Necesidades de horarios del profesorado

- Teniendo en cuenta el número de alumnos que han promocionado del primer curso de CAE al segundo curso; el próximo curso está previsto que se matriculen en los segundos curso de CAE unos 50 alumnos. Hasta ahora, se formaban dos cursos de CAE; pero debido al elevado número de alumnado que realiza la FCT en el primer turno; el Departamento solicita que se estudie la posibilidad de formar 3 grupos de 2º CAE y por lo tanto, haya 3 tutores de FCT.
- En cuanto a los módulos bilingües que se imparten en el primer y el segundo curso del Ciclo de Laboratorio Clínico y Biomédico; basándonos en los “Criterios de la Dirección Provincial para la organización de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, reguladas por la ley orgánica 2/2006, del 3 de mayo, de educación, en la ciudad autónoma de ceuta, a partir del curso académico 2016-2017”, y actualmente en vigor para el próximo curso.
- El Departamento solicita que las horas de preparación de dicho módulo y la de coordinación con el profesor de inglés sean consideradas lectivas y no complementarias. Además, considera que es de extrema importancia, que la hora de coordinación con el profesor de inglés se haga coincidir en el horario con este profesor (en caso contrario, dificulta mucho la coordinación)
- En cuanto a los periodos lectivos dedicados a los módulos profesionales del primer y segundo curso del Ciclo Formativo de Emergencia Sanitarias, en la modalidad de distancia; basándonos en los “Criterios de la Dirección Provincial para la organización de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, reguladas por la ley orgánica 2/2006, del 3 de mayo, de educación, en la ciudad autónoma de ceuta, a partir del curso académico 2016-2017”, y actualmente en vigor para el próximo curso.

- El Departamento solicita que atendiendo al número de alumnos matriculados en esos cursos, los periodos lectivos dedicados, coincidan con los periodos lectivos que les dedica en la modalidad presencial.

8.15 **Departamento de Transporte y Mantenimiento de Vehículos**

Debido a la demanda que tiene dicha especialidad por parte del alumnado de la ciudad autónoma de Ceuta, ya que en el curso actual 2016-17 tenemos una matriculación de más de 200 alumnos. Ante esto acuerda que las propuestas de mejora se desarrollen en cuatro aspectos fundamentales:

- Infraestructura.
- Ampliación de oferta formativa: Técnico de grado medio en reparación de carrocerías.
- Organización del departamento.
- Relación con las instituciones de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

INFRAESTRUCTURA.

a) talleres.

Actualmente disponemos de un taller donde los alumnos de 1º y 2º de grado medio y superior, cuatro grupos, un total de 70 alumnos, realizan sus prácticas y de una nave en la cual los alumnos de formación profesional básica de 1º y 2º igualmente hacen sus actividades procedimentales, dicha nave está dividida en dos parte, una parte para dicho alumnado y la otra parte es utilizada por los alumnos de grado superior de automoción como taller de pintura de carrocerías, ninguna de las dos partes reúne los requisitos para llevar a cabo dichas actividades de enseñanza aprendizaje según normativa.

Ante lo anteriormente expuesto solicitamos las siguientes mejoras en las infraestructuras, según establece el diseño curricular de cada título, con las siguientes características:

TALLER PARA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.

Taller de electromecánica. 300 m²

Taller de carrocería. 150 m²

TALLER DE CARROCERÍA.

Taller de chapa	120 m ²
Taller de pintura	120 m ²
Laboratorio de colorimetría	30 m ²
Taller de estructuras	60 m ²
TOTAL	330 m ²

TALLER DE ELECTROMECAÁNICA:

Taller de transmisiones	240 m ²
Taller de motores con laboratorio	210 m ²
Laboratorio de electricidad y neumohidráulica	90 m ²
Taller de mecanizado	150 m ²
TOTAL:	690 m ²

AMPLIACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA.

En la actualidad en la ciudad autónoma de Ceuta existe una demanda de técnicos de grado medio en carrocería, dado que dicha especialidad no se oferta aun en nuestra ciudad, por ello solicitamos la implantación del **ciclo formativo de Grado Medio de Carrocería, en horario de tarde**, para corresponder con la demanda de éstos técnicos por parte de las empresas del sector.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO.

Como se comenta anteriormente y ante el aumento de alumnado, profesorado e infraestructura, así como de equipamiento, es necesario un cambio en la organización y gestión de dicho departamento en cuanto a:

Organizar el departamento en tres áreas básicas, cada una con un responsable y todas coordinadas y supervisadas por el jefe de departamento, las áreas serán las siguientes:

- a) Mantenimiento del taller y equipos: su misión será controlar el estado de los talleres la supervisión y mantenimiento de las máquinas y equipos en cuanto a su reparación, si fuese posible o en caso contrario llamando al técnico en cuestión y su mantenimiento periódico que tendrá el mismo protocolo.
- b) Compras y gestión de residuos: satisfacer las necesidades de material fungible y equipos inventariados que vayan surgiendo durante el curso, sus pedidos y control siempre supervisado por el jefe de departamento.
- c) Formación Profesional a distancia: coordinar a los profesores que impartan este tipo de docencia y hacer de enlace con la jefatura de estudios.

RELACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA.

Ante la escasez de vehículos para realizar las prácticas en los talleres del IES Almina, las trabas administrativas para conseguir vehículos, las malas condiciones en que los vehículos llegan a nuestras instalaciones ya que en ocasiones es muy complicado realizar prácticas cercanas a la realidad para una mejor formación de nuestros alumnos, creemos necesario mejorar la relación con los departamentos de dichas instituciones para crear un mecanismo ágil y dinámico para la adquisición de vehículos en situación de baja administrativa.

8.16 Departamento de Educación Física.

Como consecuencia de la experiencia adquirida a lo largo del presente curso escolar 2016/17, este departamento sugiere para el próximo curso escolar las siguientes acciones:

- Mantener y mejorar las actividades complementarias y extraescolares de senderismo, esquí y multiaventura.
- Seguir manteniendo la colaboración de este departamento con aquellos departamentos que así lo soliciten, como se ha hecho en el presente curso 16/17.
- Continuar las Líneas Bilingües de Inglés y Francés dentro de las competencias que le corresponden al departamento de Educación Física.

- Poner en funcionamiento el rocódromo e iniciar al alumnado en la práctica de la escalada.
- Mantener y mejorar las actividades realizadas en las jornadas de puertas bierta.

8.17 Departamento de Economía

- Es necesario contar con un aula de informática en las materias relacionadas con el emprendimiento, ya que en ellas se incluye en el currículo, la necesidad de elaborar por parte de los alumnos, un proyecto empresarial, en concreto en las materias de Fundamentos de administración y gestión en 2º bachillerato y para 4º ESO. Debería realizarse un reparto más equitativo entre todas las optativas existentes, que tengan contenidos que necesariamente deban ser impartidos en un aula de informática.
- Fomentar la participación del centro en actividades que supongan que los alumnos contemplen de cerca el mundo empresarial.

Ceuta, a 16 de julio de 2017

EL DIRECTOR



A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line and a horizontal line crossing it.

Fdo.: Fco. Javier Rodríguez Rodríguez