

Consulta de datos de alumnos de Centros gestionados mediante Alborán a través de la Sede Electrónica del Ministerio

Alborán ofrece a los representantes legales del alumno consultar sus notas y faltas a través de los trámites que ofrece la Sede Electrónica del Ministerio:

<https://sede.educacion.gob.es/>



Mediante esta utilidad el representante legal, una vez debidamente registrado e identificado en Sede Electrónica, puede consultar los siguientes datos del alumno:

- **Datos personales:** su información personal registrada en la aplicación, como es la dirección, teléfono, etc.
- **Datos académicos:** en este caso aparecen las asignaturas en las que está matriculado.
- **Notas o calificaciones:** se pueden consultar en fechas posterior a la definida por el centro para una determinada evaluación.
- **Faltas de asistencia:** aparecen las faltas por evaluaciones, tanto justificadas como no justificadas. El listado de faltas es por sesiones, no por días. Podemos filtrar por meses.

1.1 Cómo darse de alta en Sede Electrónica del Ministerio

Lo primero que debe hacer el padre, madre o tutor legal del alumno es estar dado de alta en la sede electrónica o registrarse, en caso contrario.

Si no está registrado debe registrarse como Persona Física, opción que aparecerá cuando intente acceder a cualquier trámite en la Sede.

Sede electrónica de Educación. Acceso general N1

cl@ve | Acceder con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

| Acceder con certificado [+información](#) **Acceder**

| Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): **Contraseña:** **Acceder**

[Si no está registrado, por favor Regístrese](#) | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.

Registro de persona física
Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.

Registro de entidad
Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.

A continuación se le solicitará los siguientes datos:

Registro

No informado

Formulario de registro de usuarios

(*)Datos de carácter obligatorio

Nombre (*):

Primer apellido (*):

Segundo apellido:

Idioma (*):

Tipo documento (*):

En caso de seleccionar Otro especifica cual:

Nº identificación (*): Ejemplo: 01234567L

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

Contraseña (*):

Repita contraseña (*):

Correo Electrónico (*):

Repita Correo Electrónico (*):

Teléfono móvil (*):

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

(*): De acuerdo con la vigente Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos española y el R.D. 1720/2007 que la desarrolla, le comunicamos que los datos que incorpore en el presente formulario pasan a formar parte de nuestra base de datos, teniendo usted derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos. Si desea ejercer estos derechos, contacte con nosotros en sede.lopd@mecd.es enviándonos un correo electrónico con su nombre y apellidos, indicando en el campo asunto el texto: "Borrar Datos Personales".

(*): Declaro que los datos que figuran en mi solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

Para darse de alta se puede emplear como documento:

- DNI
- NIE
- Pasaporte
- Permiso de conducir
- Visado
- ...

IMPORTANTE PARA EL ADMINISTRADOR DEL CENTRO DOCENTE:

Este número de documento con el que se ha registrado el representante legal en la Sede Electrónica, debe coincidir exactamente con el que figure en la aplicación Alborán en los datos del padre, madre o tutor en el campo denominado DNI.