

MATRÍCULA FPB COCINA Y RESTAURACIÓN

CENTRO: **I.E.S. ALMINA**CÓDIGO DE CENTRO: **5100304**LOCALIDAD: **CEUTA**PROVINCIA: **CEUTA**

DATOS DEL ALUMNO/A

EXPEDIENTE

CURSO

1º APELLIDO:	NOMBRE:	FECHA DE NACIMIENTO:	EDAD:
2º APELLIDO:			
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	C.P.:
LOCALIDAD DE NACIMIENTO:	PROVINCIA DE NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:	
D.N.I. /TARJ. RESIDENCIA/PASAPORTE:	TELÉFONO FIJO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	TELÉFONO MÓVIL:		

 REPETIDOR SÍ NO

CENTRO DE PROCEDENCIA:

DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A

1º APELLIDO:	NOMBRE:	TELÉFONO:
2º APELLIDO:		
DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	C.P.:
1º APELLIDO:	NOMBRE:	TELÉFONO:
2º APELLIDO:		
DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	C.P.:

DATOS DEL MATRÍCULA

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: COCINA Y RESTAURACIÓN

PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Atención al cliente (2 h)	<input type="checkbox"/> Técnicas elementales de servicio (6 h)
<input type="checkbox"/> Técnicas elementales de preelaboración (6 h)	<input type="checkbox"/> Procesos básicos de preparación alimentos y bebidas (5 h)
<input type="checkbox"/> Procesos básicos de producción culinaria (6 h)	<input type="checkbox"/> Preparación y montaje materiales para colectividades (4 h)
<input type="checkbox"/> Aprovisionamiento y conservación de materias primas (4 h)	<input type="checkbox"/> Ciencias Aplicadas II (6 h)
<input type="checkbox"/> Ciencias Aplicadas I (5 h)	<input type="checkbox"/> Comunicación y Sociedad II (7 h)
<input type="checkbox"/> Comunicación y Sociedad I (5 h)	<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo (240 h)

Si usted marca esta cuadrícula significará que está de acuerdo en que agrupemos a su hijo/a por colegio de procedencia y por tanto renuncia a la elección de materias de libre configuración. (Solo para 1º E.S.O.)

Quedo enterado de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.

FOTOGRAFÍA

SEGURO ESCOLAR	
A.M.P.A.	
TOTAL.....	

Firma del solicitante

Ceuta , ____ de ____ de 20

PAGO DEL A.M.P.A. (Solo se realiza un pago único por familia)

SÍ NO

AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN PARA EL USO Y LA DIFUSION DE IMAGENES En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos que usted nos facilite quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros titularidad del I.E.S. Almina.

Mediante la firma del presente documento, usted da su consentimiento expreso para que se puedan utilizar los datos con fines académicos y administrativos, comprometiéndonos a tratar de forma confidencial los mismos y a no comunicar o ceder dicha información a terceros, adoptando las medidas de seguridad que establece la normativa sobre protección de datos.

Asimismo, le informamos de la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal mediante escrito dirigido al I.E.S. Almina y acompañado de fotocopia de DNI.

Autorizo No Autorizo

AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL CENTRO CUANDO HAYA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

(Solo para menores de edad)

Autorizo a mi hijo/a para participar en las actividades complementarias y extraescolares que se lleven a cabo en el curso académico 2018 / 2019 y que se encuentran recogidas en la Programación General Anual del centro.

Dichas actividades se llevarán a cabo tanto dentro como fuera del centro, por lo que doy mi autorización expresa para que mi hijo/a pueda salir del centro para realizar visitas de carácter didáctico.

Autorizo No Autorizo

AUTORIZACIÓN PARA ENTRAR/SALIR DEL CENTRO EN CASO DE AUSENCIA DEL PROFESORADO

(Solo para menores de edad)

Autorizo a mi hijo/a a salir del centro al finalizar el quinto periodo lectivo (13,30 horas) o bien a entrar al centro en el segundo periodo lectivo (9,20 horas), cuando se produzca alguna ausencia del profesorado.

Autorizo No Autorizo

AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS COMUNITARIOS

(Solo para menores de edad)

Autorizo a mi hijo/a a realizar trabajos comunitarios en horario de mañana o tarde si fuera sancionado por la Comisión de Convivencia. En caso de no autorizar, su hijo/a tendrá que cumplir la expulsión impuesta.

Autorizo No Autorizo

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR

MATRÍCULA FPB COCINA Y RESTAURACIÓNCENTRO: **I.E.S. ALMINA**CÓDIGO DE CENTRO: **51000304**LOCALIDAD: **CEUTA**PROVINCIA: **CEUTA****DATOS DEL ALUMNO/A****EXPEDIENTE****CURSO**

1º APELLIDO:

NOMBRE:

FECHA DE NACIMIENTO:

EDAD:

2º APELLIDO:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

C.P.:

LOCALIDAD DE NACIMIENTO:

PROVINCIA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

D.N.I. /TARJ. RESIDENCIA/PASAPORTE:

TELÉFONO FIJO:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO MÓVIL:

REPETIDOR SÍ NO

CENTRO DE PROCEDENCIA:

DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A

1º APELLIDO:

NOMBRE:

TELÉFONO:

2º APELLIDO:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

C.P.:

1º APELLIDO:

NOMBRE:

TELÉFONO:

2º APELLIDO:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

C.P.:

DATOS DEL MATRÍCULA**COCINA Y RESTAURACIÓN**PRIMER CURSO SEGUNDO CURSO

Atención al cliente (2 h)

Técnicas elementales de servicio (6 h)

Técnicas elementales de preelaboración (6 h)

Procesos básicos de preparación alimentos y bebidas (5 h)

Procesos básicos de producción culinaria (6 h)

Preparación y montaje materiales para colectividades (4 h)

Aprovisionamiento y conservación de materias primas (4 h)

Ciencias Aplicadas II (6 h)

Ciencias Aplicadas I (5 h)

Comunicación y Sociedad II (7 h)

Comunicación y Sociedad I (5 h)

Formación en Centros de Trabajo (240 h)

Quedo enterado de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.

Firma del solicitante

SEGURO ESCOLAR

A.M.P.A.

TOTAL.....

Ceuta , ____ de _____ de 20

Ejemplar para el interesado

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

1. Impreso de matrícula cumplimentado y firmado.
2. 1 fotografía actualizadas tamaño carnet pegada en el impreso de matrícula
3. Fotocopia del DNI por ambas caras. Si se carece de él, deberá aportar fotocopia compulsada del libro de familia o pasaporte.
4. El alumnado extranjero deberá presentar, además, original o fotocopia compulsada de residencia actualizada, tarjeta de extranjero o visado de estudios o volante de solicitud del mismo expedido por la Delegación del Gobierno u órgano correspondiente. *Si no se aporta alguno de estos documentos no se podrá formalizar la matrícula.*
5. Si el alumno/a procede de otro centro, certificación académica del último curso académico realizado.
6. Si es alumno/a del centro, último boletín de notas.
7. Justificante de haber ingresado 1,12 € del seguro escolar obligatorio (sólo para alumnado menor de 28 años) a la cuenta corriente número ES42 3058 0961 5927 3100 0047 de Cajamar.
8. Boletín de inscripción en la AMPA y justificante de haber pagado la cuota de la asociación de padres y madres de alumnos. Se deberá hacer un ingreso de 10 € en la cuenta corriente número ES29-3058-0961-54-2720017216 de Cajamar.

IMPORTANTE

- El plazo de matrícula para Formación Profesional Básica comprende desde el 10 al 18 de julio.
- El horario de secretaría durante el mes de julio es de 9,30 a 13,00 horas.
- Es obligatorio poner en la ficha de jefatura de estudios el número de teléfono de padres o tutores legales del alumno/a que se vaya a matricular. Sin este dato no se podrá recoger la documentación.
- El alumnado con asignaturas pendientes deberá formalizar la matrícula en septiembre salvo que esté en situación de promoción.