

**MATRÍCULA FPB PANADERIA Y PASTELERIA**CENTRO: **I.E.S. ALMINA**CÓDIGO DE CENTRO: **51000304**LOCALIDAD: **CEUTA**PROVINCIA: **CEUTA****DATOS DEL ALUMNO/A****EXPEDIENTE****CURSO**

1º APELLIDO:		NOMBRE:		FECHA DE NACIMIENTO:		EDAD:	
2º APELLIDO:							
DIRECCIÓN:				LOCALIDAD:		C.P.:	
LOCALIDAD DE NACIMIENTO:			PROVINCIA DE NACIMIENTO:		NACIONALIDAD:		
D.N.I. /TARJ. RESIDENCIA/PASAPORTE:			TELÉFONO FIJO:		CORREO ELECTRÓNICO:		
			TELÉFONO MÓVIL:				

REPETIDOR    SÍ     NO 

CENTRO DE PROCEDENCIA:

**DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A**

1º APELLIDO:		NOMBRE:		TELÉFONO:	
2º APELLIDO:					
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:		C.P.:	
1º APELLIDO:		NOMBRE:		TELÉFONO:	
2º APELLIDO:					
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:		C.P.:	

**DATOS DEL MATRÍCULA****FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: PANADERIA Y PASTELERIA**

PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>		SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Atención al cliente (2 h)	<input type="checkbox"/>	Dispensación en panadería y pastelería (6 h)
<input type="checkbox"/>	Operaciones auxiliares en la industria alimentaria (5 h)	<input type="checkbox"/>	Procesos básicos de panadería (9 h)
<input type="checkbox"/>	Procesos Básicas de Pastelería (11 h)	<input type="checkbox"/>	Ciencias Aplicadas II (6 h)
<input type="checkbox"/>	Ciencias Aplicadas I (5 h)	<input type="checkbox"/>	Comunicación y Sociedad II (7 h)
<input type="checkbox"/>	Comunicación y Sociedad I (5 h)	<input type="checkbox"/>	Formación en Centros de Trabajo (240 h)

Si usted marca esta cuadrícula significará que está de acuerdo en que agrupemos a su hijo/a por colegio de procedencia y por tanto renuncia a la elección de materias de libre configuración. (Solo para 1º E.S.O.)

Quedo enterado de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.

FOTOGRAFÍA

SEGURO ESCOLAR

A.M.P.A.

TOTAL.....

Firma del solicitante

Ceuta , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

**PAGO DEL A.M.P.A.** (Solo se realiza un pago único por familia)

SÍ  NO

## **AUTORIZACIONES**

**AUTORIZACIÓN PARA EL USO Y LA DIFUSION DE IMAGENES** En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos que usted nos facilite quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros titularidad del I.E.S. Almina.

Mediante la firma del presente documento, usted da su consentimiento expreso para que se puedan utilizar los datos con fines académicos y administrativos, comprometiéndonos a tratar de forma confidencial los mismos y a no comunicar o ceder dicha información a terceros, adoptando las medidas de seguridad que establece la normativa sobre protección de datos.

Asimismo, le informamos de la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal mediante escrito dirigido al I.E.S. Almina y acompañado de fotocopia de DNI.

Autorizo  No Autorizo

### **AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL CENTRO CUANDO HAYA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

(Solo para menores de edad)

Autorizo a mi hijo/a para participar en las actividades complementarias y extraescolares que se lleven a cabo en el curso académico 2018 / 2019 y que se encuentran recogidas en la Programación General Anual del centro.

Dichas actividades se llevarán a cabo tanto dentro como fuera del centro, por lo que doy mi autorización expresa para que mi hijo/a pueda salir del centro para realizar visitas de carácter didáctico.

Autorizo  No Autorizo

### **AUTORIZACIÓN PARA ENTRAR/SALIR DEL CENTRO EN CASO DE AUSENCIA DEL PROFESORADO**

(Solo para menores de edad)

Autorizo a mi hijo/a a salir del centro al finalizar el quinto periodo lectivo (13,30 horas) o bien a entrar al centro en el segundo periodo lectivo (9,20 horas), cuando se produzca alguna ausencia del profesorado.

Autorizo  No Autorizo

### **AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS COMUNITARIOS**

(Solo para menores de edad)

Autorizo a mi hijo/a a realizar trabajos comunitarios en horario de mañana o tarde si fuera sancionado por la Comisión de Convivencia. En caso de no autorizar, su hijo/a tendrá que cumplir la expulsión impuesta.

Autorizo  No Autorizo

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR

**MATRÍCULA FPB PANADERIA Y PASTELERIA**CENTRO: **I.E.S. ALMINA**CÓDIGO DE CENTRO: **5100304**LOCALIDAD: **CEUTA**PROVINCIA: **CEUTA****DATOS DEL ALUMNO/A****EXPEDIENTE****CURSO**

1º APELLIDO:		NOMBRE:		FECHA DE NACIMIENTO:		EDAD:	
2º APELLIDO:							
DIRECCIÓN:				LOCALIDAD:		C.P.:	
LOCALIDAD DE NACIMIENTO:				PROVINCIA DE NACIMIENTO:		NACIONALIDAD:	
D.N.I. /TARJ. RESIDENCIA/PASAPORTE:				TELÉFONO FIJO:		CORREO ELECTRÓNICO:	
				TELÉFONO MÓVIL:			
REPETIDOR	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>			

CENTRO DE PROCEDENCIA:

**DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A**

1º APELLIDO:		NOMBRE:		TELÉFONO:	
2º APELLIDO:					
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:		C.P.:	
1º APELLIDO:		NOMBRE:		TELÉFONO:	
2º APELLIDO:					
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:		C.P.:	

**DATOS DEL MATRÍCULA****PANADERIA Y PASTELERIA**

PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>		SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Atención al cliente (2 h)	<input type="checkbox"/>	Dispensación en panadería y pastelería (6 h)
<input type="checkbox"/>	Operaciones auxiliares en la industria alimentaria (5 h)	<input type="checkbox"/>	Procesos básicos de panadería (9 h)
<input type="checkbox"/>	Procesos Básicas de Pastelería (11 h)	<input type="checkbox"/>	Ciencias Aplicadas II (6 h)
<input type="checkbox"/>	Ciencias Aplicadas I (5 h)	<input type="checkbox"/>	Comunicación y Sociedad II (7 h)
<input type="checkbox"/>	Comunicación y Sociedad I (5 h)	<input type="checkbox"/>	Formación en Centros de Trabajo (240 h)

Quedo enterado de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.

Firma del solicitante

SEGURO ESCOLAR

A.M.P.A.

TOTAL.....

Ceuta , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Ejemplar para el interesado

## DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

1. Impreso de matrícula cumplimentado y firmado.
2. 1 fotografía actualizadas tamaño carnet pegada en el impreso de matrícula
3. Fotocopia del DNI por ambas caras. Si se carece de él, deberá aportar fotocopia compulsada del libro de familia o pasaporte.
4. El alumnado extranjero deberá presentar, además, original o fotocopia compulsada de residencia actualizada, tarjeta de extranjero o visado de estudios o volante de solicitud del mismo expedido por la Delegación del Gobierno u órgano correspondiente. *Si no se aporta alguno de estos documentos no se podrá formalizar la matrícula.*
5. Si el alumno/a procede de otro centro, certificación académica del último curso académico realizado.
6. Si es alumno/a del centro, último boletín de notas.
7. Justificante de haber ingresado 1,12 € del seguro escolar obligatorio (sólo para alumnado menor de 28 años) a la cuenta corriente número ES42 3058 0961 5927 3100 0047 de Cajamar.
8. Boletín de inscripción en la AMPA y justificante de haber pagado la cuota de la asociación de padres y madres de alumnos. Se deberá hacer un ingreso de 10 € en la cuenta corriente número ES29-3058-0961-54-2720017216 de Cajamar.

## IMPORTANTE

- El plazo de matrícula para Formación Profesional Básica comprende desde el 10 al 18 de julio.
- El horario de secretaría durante el mes de julio es de 9,30 a 13,00 horas.
- Es obligatorio poner en la ficha de jefatura de estudios el número de teléfono de padres o tutores legales del alumno/a que se vaya a matricular. Sin este dato no se podrá recoger la documentación.
- El alumnado con asignaturas pendientes deberá formalizar la matrícula en septiembre salvo que esté en situación de promoción.