

GRADO SUPERIOR DE DIRECCIÓN DE COCINA

CENTRO: I.E.S. ALMINA	CÓDIGO DE CENTRO: 51000304	LOCALIDAD: CEUTA	PROVINCIA: CEUTA
EXPEDIENTE		CURSO	

DATOS DEL ALUMNO/A	EXPEDIENTE	CURSO
--------------------	------------	-------

1º APELLIDO:	NOMBRE:	FECHA DE NACIMIENTO:	EDAD:
2º APELLIDO:			
DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	C.P.:	
LOCALIDAD DE NACIMIENTO:	PROVINCIA DE NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:	
D.N.I. /TARJ. RESIDENCIA/PASAPORTE:	TELÉFONO FIJO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	TELÉFONO MÓVIL:		

 REPETIDOR sí NO

CENTRO DE PROCEDENCIA:

DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A

1º APELLIDO:	NOMBRE:	TELÉFONO:
2º APELLIDO:		
DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	C.P.:
1º APELLIDO:	NOMBRE:	TELÉFONO:
2º APELLIDO:		
DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	C.P.:

DATOS DEL MATRÍCULA

GRADO SUPERIOR DE DIRECCIÓN DE COCINA

PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control del aprovisionamiento de materias primas (2 h)	<input type="checkbox"/> Elaboraciones de pastelería y repostería (7 h)
<input type="checkbox"/> Procesos de preelaboración y conservación en cocina (8 h)	<input type="checkbox"/> Gestión de la producción en cocina (8 h)
<input type="checkbox"/> Procesos de elaboración culinaria (8 h)	<input type="checkbox"/> Gastronomía y nutrición (3 h)
<input type="checkbox"/> Gestión de la calidad y seguridad e higiene alimentaria (3 h)	<input type="checkbox"/> Recursos humanos y dirección equipos en restauración (3 h)
<input type="checkbox"/> Inglés (3 h)	<input type="checkbox"/> Gestión administrativa y comercial en restauración (4 h)
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral (3 h)	<input type="checkbox"/> Empresa e iniciativa emprendedora (3 h)
	<input type="checkbox"/> Formación en centros de trabajo (400 h)
	<input type="checkbox"/> Proyecto de dirección de cocina (40 h)

 Si usted marca esta cuadrícula significará que está de acuerdo en que agrupemos a su hijo/a por colegio de procedencia y por tanto renuncia a la elección de materias de libre configuración. (Solo para 1º E.S.O.)

Quedo enterado de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.

FOTOGRAFÍA

SEGURO ESCOLAR	
A.M.P.A.	
TOTAL.....	

Firma del solicitante

Ceuta , ____ de ____ de 20

PAGO DEL A.M.P.A. (Solo se realiza un pago único por familia)

SÍ NO

AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN PARA EL USO Y LA DIFUSION DE IMAGENES En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos que usted nos facilite quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros titularidad del I.E.S. Almina.

Mediante la firma del presente documento, usted da su consentimiento expreso para que se puedan utilizar los datos con fines académicos y administrativos, comprometiéndonos a tratar de forma confidencial los mismos y a no comunicar o ceder dicha información a terceros, adoptando las medidas de seguridad que establece la normativa sobre protección de datos.

Asimismo, le informamos de la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal mediante escrito dirigido al I.E.S. Almina y acompañado de fotocopia de DNI.

Autorizo No Autorizo

AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL CENTRO CUANDO HAYA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

(Solo para menores de edad)

Autorizo a mi hijo/a para participar en las actividades complementarias y extraescolares que se lleven a cabo en el curso académico 2018 / 2019 y que se encuentran recogidas en la Programación General Anual del centro.

Dichas actividades se llevarán a cabo tanto dentro como fuera del centro, por lo que doy mi autorización expresa para que mi hijo/a pueda salir del centro para realizar visitas de carácter didáctico.

Autorizo No Autorizo

AUTORIZACIÓN PARA ENTRAR/SALIR DEL CENTRO EN CASO DE AUSENCIA DEL PROFESORADO

(Solo para menores de edad)

Autorizo a mi hijo/a a salir del centro al finalizar el quinto periodo lectivo (13,30 horas) o bien a entrar al centro en el segundo periodo lectivo (9,20 horas), cuando se produzca alguna ausencia del profesorado.

Autorizo No Autorizo

AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS COMUNITARIOS

(Solo para menores de edad)

Autorizo a mi hijo/a a realizar trabajos comunitarios en horario de mañana o tarde si fuera sancionado por la Comisión de Convivencia. En caso de no autorizar, su hijo/a tendrá que cumplir la expulsión impuesta.

Autorizo No Autorizo

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR

GRADO SUPERIOR DE DIRECCIÓN DE COCINA

CENTRO: **I.E.S. ALMINA**CÓDIGO DE CENTRO: **51000304**LOCALIDAD: **CEUTA**PROVINCIA: **CEUTA**

DATOS DEL ALUMNO/A

EXPEDIENTE

CURSO

1º APELLIDO:	NOMBRE:	FECHA DE NACIMIENTO:	EDAD:
2º APELLIDO:			

DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	C.P.:
------------	------------	-------

LOCALIDAD DE NACIMIENTO:	PROVINCIA DE NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:
--------------------------	--------------------------	---------------

D.N.I. /TARJ. RESIDENCIA/PASAPORTE:	TELÉFONO FIJO: TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:
-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

 REPETIDOR SÍ NO

CENTRO DE PROCEDENCIA:

DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A

1º APELLIDO:	NOMBRE:	TELÉFONO:
2º APELLIDO:		

DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	C.P.:
------------	------------	-------

1º APELLIDO:	NOMBRE:	TELÉFONO:
2º APELLIDO:		

DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	C.P.:
------------	------------	-------

DATOS DEL MATRÍCULA

GRADO SUPERIOR DE DIRECCIÓN DE COCINA

PRIMER CURSO <input type="checkbox"/>	SEGUNDO CURSO <input type="checkbox"/>
Control del aprovisionamiento de materias primas (2 h)	Elaboraciones de pastelería y repostería (7 h)
Procesos de preelaboración y conservación en cocina (8 h)	Gestión de la producción en cocina (8 h)
Procesos de elaboración culinaria (8 h)	Gastronomía y nutrición (3 h)
Gestión de la calidad y seguridad e higiene alimentaria (3 h)	Recursos humanos y dirección equipos en restauración (3 h)
Inglés (3 h)	Gestión administrativa y comercial en restauración (4 h)
Formación y orientación laboral (3 h)	Empresa e iniciativa emprendedora (3 h)
	Formación en centros de trabajo (400 h)
	Proyecto de dirección de cocina (40 h)

Quedo enterado de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.

Firma del solicitante

SEGURO ESCOLAR	
A.M.P.A.	
TOTAL.....	

Ceuta , _____ de _____ de 20

Ejemplar para el interesado

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

1. Impreso de matrícula cumplimentado y firmado.
2. 1 fotografía actualizadas tamaño carnet pegada en el impreso de matrícula
3. Fotocopia del DNI por ambas caras. Si se carece de él, deberá aportar fotocopia compulsada del libro de familia o pasaporte.
4. El alumnado extranjero deberá presentar, además, original o fotocopia compulsada de residencia actualizada, tarjeta de extranjero o visado de estudios o volante de solicitud del mismo expedido por la Delegación del Gobierno u órgano correspondiente. *Si no se aporta alguno de estos documentos no se podrá formalizar la matrícula.*
5. Si el alumno/a procede de otro centro, certificación académica del último curso académico realizado.
6. Si es alumno/a del centro, último boletín de notas.
7. Justificante de haber ingresado 1,12 € del seguro escolar obligatorio (sólo para alumnado menor de 28 años) a la cuenta corriente número ES42 3058 0961 5927 3100 0047 de Cajamar.
8. Boletín de inscripción en la AMPA y justificante de haber pagado la cuota de la asociación de padres y madres de alumnos. Se deberá hacer un ingreso de 10 € en la cuenta corriente número ES29-3058-0961-54-2720017216 de Cajamar.

IMPORTANTE

- El plazo de matrícula para Formación Profesional PRESENCIAL comprende desde el 10 al 18 de julio.
- El horario de secretaría durante el mes de julio es de 9,30 a 13,00 horas.
- Es obligatorio poner en la ficha de jefatura de estudios el número de teléfono de padres o tutores legales del alumno/a que se vaya a matricular. Sin este dato no se podrá recoger la documentación.
- El alumnado con asignaturas pendientes deberá formalizar la matrícula en septiembre salvo que esté en situación de promoción.